

# Globaal Programma van Eisen

## Digitaal Stelsel Omgevingswet – Landelijke Voorziening (LV)

Versie 2.22

20 november 2018

### Status

Dit is een versie waarin de wijzigingen sinds versie 1.0 zijn verwerkt. Deze versie gaat uit van het eindrapport van de Taskforce Complexiteitsreductie en het daarbij behorende besluit van het OGB, Visie versie 1.0 en is afgestemd met de Doelarchitectuur 3.08.

## DOCUMENT INFORMATIE

### Revisies

Datum	Versie	Samenvatting van wijzigingen	Door
10-05-2016	0.83	Versie voor het OGB behorende bij visie 0.98	HJL, JvdA
30-05-2016	0.84	Versie voor warme overdracht naar Programma	HJL, JvdA
20-06-2016	0.85	Versie voor impact analyse door het Programma	Regieteam
18-08-2016	0.86	Versie na concretisering met koepels	HJL, Regieteam
22-09-2016	0.90	Versie na concretisering met programma	HJL, Regieteam
11-10-2016	0.99	In BO vast te stellen versie	HJL, JvdA, Regieteam
10-11-2016	1.0	Door BO vastgestelde versie	
27-02-2017	1.1	Voorgestelde wijzigingen verwerkt	HJL
12-12-2017	1.2	Conceptrapport taskforce verwerkt, tijdreizen en NFR verwerkt	HJL
Maart – mei 2018	1.2x	Commentaar op basisniveau eisen verwerkt; versie voor besluitvorming OGB	HJL, Regieteam
02-06-2018	1.91	Commentaar verwerkt vanuit koepels	HJL
04-06-2018	1.99	Definitief concept voor OGB	HJL, Regieteam
12-07-2018	2.01	Ontvangen reacties verwerkt; versie aangeboden aan regieteam voor bespreking met achterban	HJL
24-08-2018	2.02	Reacties uit achterbannen verwerkt	HJL
28-08-2018	2.1	Keuzes regiegroep verwerkt	HJL, Regieteam
03-09-2018	2.11	Versie voor verdere besluitvorming	HJL
19-11-2018	2.21	Update in aanloop naar PI-9	HJL
20-11-2018	2.22	Verwerken keuzes regiegroep	HJL, Regieteam

## INHOUDSOPGAVE

<b>Document informatie</b> .....	<b>2</b>
<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Inleiding</b> .....	<b>5</b>
1.1 Status.....	5
1.2 Visie, Globaal Programma van Eisen, Doelarchitectuur en Globaal Content Model .....	5
1.3 Gebruik van het GPvE.....	6
1.4 Gebruikte methodiek bij prioritering .....	6
1.5 Reikwijdte .....	6
1.6 Leeswijzer .....	7
<b>2 Kaders en standaarden</b> .....	<b>9</b>
2.1 Kaders Omgevingswet.....	9
2.2 Stelsel brede kaders en uitgangspunten .....	9
2.3 Uitgangspunten Taskforce.....	10
2.4 Architectuurprincipes.....	10
2.5 Standaarden binnen het stelsel.....	10
2.6 Archivering en zorgplicht.....	10
2.7 INSPIRE .....	11
2.8 Open data en fair use van data .....	12
2.9 Beheer .....	13
<b>3 Gebruikerstoepassingen</b> .....	<b>16</b>
3.1 Eén loket.....	16
Informatiepunt .....	20
3.2 Oriënteren (informatie op maat) .....	20
Raadplegen OW-Besluiten.....	20
Regelhelp.....	25
Raadplegen informatie over de fysieke leefomgeving.....	26
3.3 Indienen.....	28
Indienen zienswijze en bezwaar .....	33
3.4 Onderzoekshulp .....	33
3.5 Samenwerking.....	34
<b>4 Gegevensvoorzieningen</b> .....	<b>37</b>
4.1 OW-Besluiten .....	37
4.2 Toepasbare regels .....	40
4.3 Ingediende vergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten.....	42
4.4 Leveranciers van omgevingsinformatie.....	42

4.5	Generieke gegevensverzamelingen .....	44
4.6	Driedimensionale omgevingsinformatie .....	44
4.7	Dynamische omgevingsinformatie .....	45
<b>5</b>	<b>Stelselinfrastructuur voor gegevensuitwisseling .....</b>	<b>46</b>
5.1	Stelselcatalogus Omgevingswet .....	46
5.2	Stelselknooppunt DSO-LV.....	48
<b>6</b>	<b>Regelbeheer.....</b>	<b>50</b>
<b>7</b>	<b>Bijlage A: Bestaande dienstverlening.....</b>	<b>51</b>
7.1	Omgevingsloket.nl.....	51
7.2	RuimtelijkePlannen.nl .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
7.3	Activiteiten Internet Module.....	52
<b>8</b>	<b>Bijlage C: Overzicht verplichte gegevens via het DSO</b> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
8.1	Externe veiligheid .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
8.2	Waterveiligheid .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
8.3	Beschermen van de gezondheid van het milieu .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
8.4	Cultureel erfgoed.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
8.5	De reserverings- en beperkingsgebieden uit de Ministeriële Regeling...	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>9</b>	<b>Bijlage D: Handreiking Open data en Inspire plicht .....</b>	<b>53</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Status

Dit Globaal Programma van Eisen voor de Landelijke Voorziening van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (GPvE DSO-LV) is dd. december 2018 vastgesteld in het Bestuurlijk Overleg en in hiërarchie ondergeschikt aan de Omgevingswet en uitwerkingen daarvan (wettelijke grondslag), het Bestuursakkoord en de Visie. Op openbaar gemaakte wettelijke grondslagen moet geanticipeerd worden; deze gaan voor Visie en GPvE. Een lijst van relevante wet- en regelgeving is in 1.4 opgenomen. Het GPvE DSO-LV beschrijft de functionele en niet-functionele eisen die aan de werking van het DSO-LV worden gesteld en is kader stellend voor de ontwikkeling van het DSO-LV.

Sinds het vaststellen zijn diverse wijzigingen in dit document verwerkt waaronder verduidelijkingen en aanscherpingen vanuit .de opdrachtnemer. De belangrijkste wijziging in deze versie betreft echter het verwerken van de adviezen van de Taskforce Complexiteitsreductie; ingesteld naar aanleiding van het BIT-advies en de besluiten van het OGB naar aanleiding daarvan.

## 1.2 Visie, Globaal Programma van Eisen, Doelarchitectuur en Globaal Content Model

Wat betreft het digitaal stelsel wordt onderscheid gemaakt tussen de landelijke voorziening (DSO-LV) en alle andere systemen, zoals systemen van de bevoegde gezagen, systemen van bronhouders en systemen van softwareleveranciers en ketenpartners die interactie hebben met onderdelen van het DSO-LV. Daarnaast heeft het DSO als geheel stelsel, maar ook als DSO-LV, interactie met de landelijke bouwstenen van de Nederlandse overheid. Het Globaal Programma van Eisen DSO-LV (GPvE DSO-LV) vormt samen met de Visie en de Doelarchitectuur het kader voor het ontwikkelen, realiseren en beheren van de Landelijke Voorziening van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO-LV). (DSO-LV) en (daarmee) de mogelijkheden van andere systemen in het DSO (DSO-LV). De Visie beschrijft op hoofdlijnen de gewenste situatie in 2024 en stelt een aantal uitgangspunten vast die bij de verdere ontwikkeling richtinggevend zijn.

Het GPvE maakt deel uit van de opdracht die door de partijen bij het Bestuursakkoord Implementatie Omgevingswet als opdrachtgever (Rijk, provincies, waterschappen en gemeenten) wordt verstrekt. Deze opdracht heeft de oplevering van een werkend en in beheer genomen stelsel als doel. Het GPvE, als volgende stap na de Visie, komt tot een verdere invulling van de functionele en niet-functionele eisen die aan het DSO-LV worden gesteld (het 'wat'). Het beschrijft daarmee de behoefte van de opdrachtgever voor het DSO-LV, zonder daarbij te veel in detail te treden of uitwerking te geven. De term 'globaal' betekent dat het document voldoende invulling moet geven om het inhoudelijk het proces van opdrachtgeverschap in te vullen. In dat proces worden afspraken gemaakt over de nadere uitwerking van de eisen en de sturing op en bewaking van de opgeleverde resultaten.

Het GPvE hangt nauw samen met de Doelarchitectuur. Daarin wordt op globaal niveau de architectuur van het Digitaal Stelsel Omgevingswet beschreven volgens welke de functionele en niet-functionele eisen uit dit GPvE DSO gerealiseerd moeten worden (het 'hoe'). De Doelarchitectuur is daarmee de eerste stap richting te realiseren oplossing(en). Een belangrijk verschil tussen Doel Architectuur en GPvE is de temporele scope. Het GPvE maakt onderscheid tussen het basisniveau (noodzakelijk voor inwerkingtreding) en eisen voor daarna terwijl de Doel Architectuur de eindsituatie beschrijft.

Het GPvE beschrijft de functionele en niet-functionele eisen die aan het DSO-LV worden gesteld. Het is een uitwerking van hoofdstuk 5 van de Visie met de nadruk op de paragraaf ICT-voorzieningen: onderdelen en functies. Naast de in dit globaal programma opgenomen eisen behoren daartoe ook het ontwerp van de beheerorganisatie en de beheerprocessen. Het vullen van het DSO-LV met OW-Besluiten (voorheen omgevingsdocumenten), toepasbare regels en ruimtelijke informatie, de aansluiting van bevoegd gezagen en de informatievoorziening en ICT bij bevoegd gezagen vallen buiten dit GPvE maar zijn uiteraard wel nodig om het DSO als stelselstelselstelsel te laten werken. De eisen en randvoorwaarden aan (maar ook planning en beschikbaarheid van) de inhoud van het stelselstelselstelsel zijn voorzien voor een Globaal Content Model – GCM (voorzien voor de zomer 2018). Zodra dit beschikbaar komt zullen de eisen ten aanzien van de inhoud van

het stelsel uit dit document verplaatst worden naar het GCM. Ter herkenning zijn de content eisen grijs gearceerd in deze versie.

In het kader van de huidige dienstverlening (Omgevingsloket Online - OLO 2 met inachtneming van de voorgestelde verbeteringen richting OLO3, Activiteiten Internet Module – AIM en RuimtelijkePlannen.nl) bestaan al specificaties en programma's van eisen. Het DSO-LV integreert functionaliteiten van deze bestaande voorzieningen maar niet die voorzieningen zelf en kent een breder bereik dan de bestaande voorzieningen. Bij het tot stand komen van dit GPvE hebben de (specificaties van de) huidige voorzieningen als bron gediend voor het vaststellen van het huidige dienstverleningsniveau. Er wordt echter bewust niet naar de (specificaties van) bestaande voorzieningen verwezen tenzij onderdelen daarvan nadrukkelijk als onderdeel van het DSO-LV worden gezien omdat het bereik van het DSO-LV breder is dan die van elk van de bestaande voorzieningen afzonderlijk. In bijlage A staat een overzicht van de huidige functionaliteiten van de bestaande voorzieningen.

### **1.3 Gebruik van het GPvE**

Het GPvE DSO-LV heeft tot doel een zorgvuldige basis te bieden voor een nadere specificatie en realisatie van het DSO-LV. Het is wat de opdrachtgever op hoofdlijnen wil. Het moet daarom compleet zijn, de juiste mate van gedetailleerdheid hebben en gedragen worden door de toekomstige gebruikers. Gedetailleerde gebruikerseisen en -wensen passen slechts beperkt in het GPvE, deze worden meegenomen bij de verdere uitwerking door de opdrachtnemer. In dit GPvE zijn, naast de feitelijke eisen zoals opgenomen in de tabellen, ook informatieve toelichtingen opgenomen. De eisen in de tabellen zijn leidend bij wat gerealiseerd zal moeten worden.

Het programma ontwikkelt het DSO-LV via een Scrum / Agile ontwikkelmethode. Bij deze methode wordt geen gebruik gemaakt van een gedetailleerd Programma van Eisen. Het GPvE zoals dat in dit document beschreven is vormt daarmee dan ook geen einddoel van de ontwikkeling maar geeft wel de ondergrens aan de functionaliteit van het DSO-LV die verwacht wordt om het in gebruik te kunnen nemen. De opdrachtnemer verantwoord richting de opdrachtgever hoe het GPvE in detail is ingevuld. De manier van verantwoorden is onderdeel van de governance.

### **1.4 Gebruikte methodiek bij prioritering**

Bij de uitwerking van de eisen is oorspronkelijk (versie 1.0), conform het bestuursakkoord, aangegeven of deze behoren tot het wettelijk minimum (scenario 1) en of zij al deel uitmaken van de bestaande dienstverlening (scenario 2) / dan wel een verdere doorontwikkeling betreffen (scenario 3). Deze eisen zijn daarbij vertaald naar eisen aan 'fase 1' (inwerkingtreding) en 'fase 2' (tot 2024). Voor elke eis is daarbij een zogenaamde MoSCoW prioritering gesteld.

Naar aanleiding van de Taskforce complexiteitsreductie is scenario 2 verder gespecificeerd tot een basisniveau. Dit basisniveau is noodzakelijk om enerzijds de inwerkingtreding mogelijk te maken en anderzijds de wet goed uit te kunnen voeren. Deze eisen dienen dan ook gerealiseerd te worden. Daarnaast zijn er eisen die niet binnen het basisniveau vallen maar onderdeel zijn van de doorontwikkeling. Omdat de oorspronkelijke scenario's geen toegevoegde waarde meer hebben is deze niet meer opgenomen in dit document en is de MoSCoW prioritering vervangen door een aanduiding of eisen onderdeel van het basisniveau zijn ('J') of niet ('N' – doorontwikkeling). Daarnaast is aangegeven of een eis voortkomt uit een wettelijke verplichting ('J\*'). In veel gevallen zijn eisen uit wettelijke verplichtingen zogenaamde 'raamwerk' eisen die verder zijn uitgewerkt in specifieke eisen. Om het stelsel op het beoogde niveau te laten werken moeten alle eisen met aanduiding 'J' en 'J\*' worden gerealiseerd.

Voor de eisen die nu buiten basisniveau vallen ('N') is geen besluit wanneer en of deze wel worden gerealiseerd. Dit zal in de periode na oplevering van het basisniveau steeds stap voor stap worden besloten en kent een sterke relatie met de strategie van de beheerorganisaties die nog in oprichting is. Overigens is niet gezegd dat een eis die buiten basisniveau valt ook niet gerealiseerd wordt; daar waar dit met minimale inspanning kan worden opgeleverd bij de realisatie van het basisniveau zal dit in de praktijk ook gebeuren.

### **1.5 Reikwijdte**

Het resultaat van de opdracht moet een werkend stelsel zijn. Dit document beperkt zich tot de eisen aan de ICT-voorzieningen binnen de Landelijke Voorziening van het Digitaal Stelsel Omgevingswet ((het DSO-LV).) of ter realiseren zaken die buiten het DSO-LV gepositioneerd zijn (LVBB). De randvoorwaarden die nodig zijn om te komen tot een werkend stelsel, zoals de inrichting van beheerbeheer, een helpdesk en ondersteuning bij de implementatie (van/in systemen) bij lokale bevoegde gezagen zijn niet meegenomen in dit GPvE.

Volgens de visie wordt het informatiegebied van het DSO-LV als volgt afgebakend:

- Het ontsluiten van elektronische besluiten met een grondslag in de Omgevingswet (OW-Besluiten)
- Het ontsluiten van informatie over de (kwaliteit van de) fysieke leefomgeving. Dit wordt afgebakend door bij AMvB en MR aangewezen informatie ten behoeve van de instrumenten op grond van de Omgevingswet. Het kan hier ook gaan op informatie die via het proces van vraagsturing worden opgenomen in het DSO en gefinancierd worden door de opdrachtnemer dan wel door de nog op te richten beheerorganisatie DSO. Ook deze informatie en de bijbehorende kwaliteitseisen worden opgenomen in de ministeriële regeling.
- Ook overige gegevens(verzamelingen) over de kwaliteit van de fysieke leefomgeving kunnen via het DSO worden ontsloten, voorwaarde hierbij is dat zij voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen<sup>1</sup>, die contractueel moeten worden vastgelegd. Ook hier is expliciete, gefaseerde besluitvorming noodzakelijk.

Volgens de Visie worden de volgende deelprocessen ondersteund:

- Planvorming
- Vergunningverlening
- Raadplegen van informatie over de fysieke leefomgeving

Door het OGB is besloten de volgende deelprocessen voorlopig niet in beschouwing te nemen:

- Toezicht en handhaving.
- Zienswijze en bezwaar

De doelgroep van het conform GPvE gerealiseerde DSO-LV is 'eenieder' die via het DSO-LV beschikbare informatie wil uit beleidsplannen, regelgeving (OW-Besluiten) en over de (kwaliteit van de) fysieke leefomgeving (via gebruikerstoepassingen en koppelvlakken) zonder dat daarvoor ingelogd hoeft te zijn. Gebruikers zijn 'eenieder', initiatiefnemers, belanghebbenden, bevoegd gezag, en rechterlijke macht. Daarnaast dient er nog rekening gehouden te worden met 'derden'. Dit is een diverse groep, met als kenmerk dat deze niet via de DSO-LV gebruikerstoepassingen in het loket van het DSO-LV gebruik maakt, maar dat ook doet via technische mogelijkheden die het DSO-LV biedt. Ruimtelijke informatie en functionaliteiten die voor eenieder open beschikbaar zijn kunnen (onder voorwaarden) door partijen hergebruikt worden (bijvoorbeeld app bouwers). Daarnaast zijn er partijen (waaronder ook softwareleveranciers) die toepassingen maken waarmee ze geautoriseerde gebruikers (initiatiefnemer, belanghebbende of bevoegd gezag) in die rol ondersteunen. Dit soort toepassingen is door de gebruiker gemachtigd en kan dus onder voorwaarden voor en namens die gebruiker aansluiten op het DSO-LV om daarmee ook toegang te krijgen tot specifieke ruimtelijke informatie en functionaliteiten die voor die gebruiker beschikbaar zijn.

Het DSO faciliteert conform de Visie alle vormen van dienstverlening dus ook niet specifieke digitale dienstverlening. In dit GPvE DSO-LV ligt de nadruk op eisen aan de landelijke ICT-voorzieningen en de informatiestromen in het stelsel.

## 1.6 Leeswijzer

In navolging en aansluitend op de Visie zijn de eisen als volgt geordend:

- Kaders en standaarden
- Gebruikerstoepassingen
- Gegevensvoorzieningen

---

<sup>1</sup> Uitzondering hierop zijn gerechtelijke uitspraken en gegevens uit basisregistraties en andere kernregistraties die wettelijk zijn benoemd en waaraan in de wet kwaliteitseisen worden gesteld

- Stelsel infrastructuur
- Regelbeheer

Verder is nog een aantal bijlagen toegevoegd.

- Bijlage A bevat de huidige dienstverlening.
- Bijlage B bevat de lijst van aangewezen OW-Besluiten zoals deze in eerste instantie in de bekendgemaakte Omgevingswet stonden (en in het Ontwerp Omgevingsbesluit).
- Bijlage C bevat een eerste indeling van gegevens die in de context van het DSO als open kunnen worden beschouwd

Bij elke eis is een verwijzing opgenomen (indien beschikbaar) naar de bovenliggende bron in wetgeving of Visie. Bij de wet wordt verwezen naar de wet zelf, het artikel en lid waarin de basis van de eis ligt. In het kader van het GPvE gaat het om:

- a. Omgevingswet (OW)
- b. Omgevingsbesluit (OB)
- c. Algemene Wet Bestuursrecht (AWB)
- d. Bekendmakingswet (BKW)
- e. Wet Hergebruik Overheidsinformatie (WHO)
- f. Wetsvoorstel Digitale Overheid (voorheen Wet Generieke Digitale Infrastructuur) – in ontwerp (GDI)
- g. Archiefwet 1995 (AW)
- h. Implementatiewet EG-richtlijn infrastructuur ruimtelijke informatie (IWIRI)
- i. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) als opvolger van de WBP
- j. Wet Openbaarheid van bestuur (WOB)

Het benoemen van een wettelijke verplichting kan op twee gronden gebeuren bij de eisen. De eerste zijn de eisen die in een wet direct aan een digitale voorziening worden gesteld. De andere grond zijn proceseisen die in de wet aan het proces van bijvoorbeeld indienen worden genoemd en daarmee dus een directe weerslag hebben op de uitvoering van een dergelijk proces door een digitale voorziening. Beide gronden zijn in dit document aangemerkt als een wettelijke grondslag om een eis te realiseren (J\*).

Besluit digitale toegankelijkheid overheid – in ontwerp (BDT). Bij verwijzing naar de Visie is enerzijds verwezen naar de kaders uit de Visie (zie ook 2.2 Stelsel brede kaders en uitgangspunten). De verwijzing bevindt zich steeds tussen vierkante [haken]. Daarnaast wordt verwezen naar de paragraaf uit de Visie waar meer informatie te vinden is. Daarbij wordt op het laagst mogelijke niveau verwezen. Bij een dergelijk verwijzing dienen alle bovenliggende paragrafen meegelezen te worden (i.c. een verwijzing naar 5.2.2.3 refereert aan de teksten in de inleiding van hoofdstuk 5 en paragrafen 5.2 en 5.2.2).

In dit GPvE is een aantal teksten **GEEL** gemarkeerd. Het gaat hier om onderwerpen waarvan wel is vastgesteld dat deze tot het DSO behoren maar waar de nadere uitwerking nog niet heeft plaatsgevonden. De genoemde eisen zijn dan ook indicatief en nog niet definitief vastgesteld. Daarnaast is een aantal teksten **GRIJS** gemarkeerd. Het gaat om onderwerpen die thuishoren in een nog op te stellen Globaal Content Model (GCM) en die te zijner tijd uit het GPvE naar het GCM overgedragen zullen worden. Tot slot wordt er momenteel een beheer organisatie ingericht. Eisen die beter passen in de afspraken tussen opdrachtgever en beheerorganisatie zijn **GROEN** gemaakt en zijn in feite acceptatiecriteria die beter in de overdracht naar beheer passen dan in dit GPvE.



## 2 Kaders en standaarden

In dit hoofdstuk zijn de kaders en standaarden opgenomen die gelden voor het stelsel als geheel. Zij zijn afkomstig uit de Visie. Daarnaast zijn de standaarden opgenomen die voor het stelsel als geheel ontwikkeld moeten worden. Standaarden binnen specifieke processen zijn opgenomen in de Doel Architectuur en de daarbij behorende Lijst Standaarden.

### 2.1 Kaders Omgevingswet

De Omgevingswet bevat op hoofdlijnen de volgende kaders waaraan het DSO moet voldoen:

- Eisen betreffende het wettelijke minimum van de digitale informatieverschaffing. Die eisen zijn in dit document als zodanig aangeduid.
- Aanwijzen van verplichte informatie (gegevensverzamelingen, toetsinstrumenten, publicaties of rapportages) m.b.t. de fysieke leefomgeving zoals op dit moment in de ontwerp AMvB's worden voorzien (bij vaststelling van de AMvB's en MR's kan dit nog wijzigen). Zie Bijlage C.
- Kwaliteitseisen aan informatie ten behoeve van de 3B's (Bestendigheid, Bruikbaarheid en Beschikbaarheid) zoals vastgelegd in AMvB's of MR's.

### 2.2 Stelsel brede kaders en uitgangspunten

De Visie hanteert de volgende stelsel brede kaders en uitgangspunten:

#### HET DSO STELT DE GEBRUIKER CENTRAAL

- [A1] Het DSO is een samenhangend geheel
- [A2] Vraagsturing staat centraal
- [A3] Dienstverlening aan eindgebruikers is leidend.
- [A4] Er is een gelijke informatiepositie over de fysieke leefomgeving voor alle gebruikers

#### HET DSO WORDT GECONTROLEERD EN TOEKOMSTGERICHT ONTWIKKELD

- [B1] Het Digitaal Stelsel Omgevingswet wordt interbestuurlijk en stapsgewijs ontwikkeld.
- [B2] Investerings vinden plaats waar deze het meest renderen.
- [B3] Batenrealisatie
- [B4] Minimaliseren beheerlast bronhouders en bevoegd gezagen
- [B5] Er is ruimte voor innovatie en flexibiliteit
- [B6] Locatiegerichte, dynamische en 3D informatie

#### HET DSO IS BETROUWBAAR EN TOEGANKELIJK

- [C1] informatie die via het stelsel wordt ontsloten voldoet aan de in de bijbehorende regelgeving vastgestelde kwaliteitseisen en standaarden.
- [C2] Het gebruik van het DSO is voor alle overheden gelijk.
- [C3] Open stelsel
- [C4] Toegankelijkheid in de tijd
- [C5] Archivering

#### HET DSO WORDT ONDER ARCHITECTUUR ONTWIKKELD

- [D1] Gebruik van referentiearchitecturen
- [D2] Hergebruik van functies
- [D3] Standaardisatie
- [D4] Informatieveiligheid en privacybescherming zijn noodzakelijk

Deze kaders en uitgangspunten komen op uiteenlopende manieren aan bod bij het ontwikkelen van het stelsel. In dit document komen ze aan bod voor zover ze leiden tot concrete eisen aan functies van het stelsel.

### 2.3 Uitgangspunten Taskforce

Naar aanleiding van het BIT-advies op het DSO in september 2017 is er een interbestuurlijke taskforce samengesteld. Deze heeft op 4 december 2017 rapport uitgebracht. Op 8 maart 2018 is bestuurlijk het te hanteren basisniveau voor het DSO bij inwerkingtreding vastgesteld, waaronder het basisniveau voor het DSO-LV per 1 juli 2019. De resultaten van deze besluitvorming zijn in deze versie van het GPvE verwerkt.

In lijn met de uitgangspunten die de Taskforce heeft benoemd, worden de volgende uitgangspunten uit de Visie voor de ontwikkeling van DSO-LV opnieuw bekrachtigd:

- Stel de behoefte van de gebruiker centraal.
- Het DSO moet toekomst vast zijn.
- Bij inwerkingtreding van de Omgevingswet moet het DSO minimaal het huidige niveau van dienstverlening leveren.
- Breng waar mogelijk functies van het DSO al vóór inwerkingtreding van de Omgevingswet ‘live’ en ontwikkel stapsgewijs door.
- Maak waar mogelijk gebruik van bestaande voorzieningen.
- Maak waar mogelijk gebruik van marktinitiatief.
- Ontwikkel het DSO op basis van wat waarde oplevert.

### 2.4 Architectuurprincipes

Enkele van uitgangspunten uit 2.2 hebben betrekking op werken onder architectuur. Die hebben consequenties voor de wijze waarop het DSO-LV wordt ingericht. In overheidsland is en wordt architectuur op diverse niveaus beschreven en toegepast. Zo zorgt de Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA) voor ontwerprichtlijnen en een toetsingskader op een overheid breed niveau. Ten behoeve van het DSO wordt in de Doelarchitectuur met oplossingsrichtingen, architectuurkeuzen en -kaders (principes) richting gegeven aan de uitwerking van de DSO-onderdelen.

Tijdens de ontwikkeling en realisatie van het stelsel zal gestuurd en getoetst worden op het voldoen aan de oplossingsrichtingen, architectuurkeuzen en -kaders (principes) conform ‘pas toe of leg uit’.

### 2.5 Standaarden binnen het stelsel

Binnen het stelsel te hanteren standaarden maken onderdeel uit van de ontwikkeling van het DSO. Deze standaarden vormen een voorwaarde voor het realiseren van de voorzieningen en worden waar mogelijk geselecteerd uit bestaande standaarden (zie ook de doelarchitectuur) of specifiek ontwikkeld waar dat noodzakelijk is.

### 2.6 Archivering en zorgplicht

Mogelijk zal door digitale voorzieningen binnen het DSO op basis van de Archiefwet 1995 informatie Duurzaam Toegankelijk (DuTo) bewaard moeten worden. Het gaat hierbij om informatie die tot stand komt binnen het DSO-LV, niet om hoe informatie tot stand komt bij de bevoegde gezagen. Samen met het Nationaal Archief wordt momenteel door opdrachtgever en opdrachtnemer onderzocht welke informatie binnen het DSO onder de Archiefwet 1995 valt (DuTo scan). Tijdens de ontwikkeling van het stelsel wordt onderzocht welke voorzieningen daarvoor binnen het DSO-LV ontwikkeld moeten worden.

Tussen archivering, historie, logging, kwaliteit van gegevens en audit-trail bestaat een nauw verband. In deze paragraaf worden vooral de eisen beschreven die bovenop de al elders gedefinieerde eisen komen en die specifiek voor zorgplicht gelden. Het DSO-LV ondersteunt in feite Duurzaam Toegankelijk ‘by design’. Elders in dit document staan aanvullende eisen die gesteld worden aan gegevens, berichten en gebruikerstoepassingen waar het de nadere uitwerking van ‘duurzaam toegankelijk’ en ‘zorgplicht’ betreft.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis Niveau
ARCO 1	Informatie en gegevens die in digitale voorzieningen van het DSO-LV tot stand komen worden op een digitaal duurzame manier opgeslagen (dat wil zeggen dat dezelfde informatie en gegevens zoals beschikbaar gesteld door de registers, gegevensvoorzieningen en registraties binnen het DSO-LV ook na enige jaren nog op exact dezelfde manier gereproduceerd kunnen worden)	AW 21.1	[C5]	J*

ARCO 2	Er wordt een generiek zorgplicht raamwerk opgesteld waarmee per stelselcomponent bepaald kan worden voor welke informatieobjecten (waaronder OW-besluiten, gegevensverzamelingen, informatieservices, berichten, gebruikerstoepassingen) de zorgplicht geldt (en welke partij deze zorgplicht heeft) en welke maatregelen hierbij horen. Maatregelen zijn gebaseerd op zorgplichtniveaus die op hun beurt weer bepalen welke maatregelen genomen moeten worden voor het Duurzaam Toegankelijk maken van de informatie. Voor het bepalen van de maatregelen wordt aangesloten bij de bestaande werkwijze en diensten van het Nationaal Archief.	-	[C5]	J*
ARCO 3	Archiefstukken moeten vernietigd kunnen worden na het aflopen van de bewaartermijn.	AW 2	[C5]	J*
ARCO 4	Opgenomen in doelarchitectuur			
ARCO 6	Archivering van informatie en gegevens door digitale voorzieningen binnen het DSO-LV betreft tenminste die informatieobjecten die als eerste ontstaan binnen het DSO-LV (dus niet van buiten het DSO-LV worden aangeleverd) en geen onderdeel zijn van het reguliere proces van het BG (en daardoor niet als vanzelf door het BG gearhiveerd kunnen worden). Het bepalen welke gegevens dit betreft en welke partij de zorgdrager is, is onderdeel van het zorgplicht controleraamwerk (zie eis ARCO2)	AW 3	[C5]	J*
ARCO 5	Opgenomen in doelarchitectuur			
ARCO 7	Leveranciers van omgevingsinformatie en generieke gegevensverzamelingen zijn zelf verantwoordelijk voor het duurzaam en toegankelijk archiveren van informatieobjecten ten behoeve van de juridische onweerlegbaarheid conform de opgestelde selectielijst en het zorgplicht raamwerk. Het betreft hier nadrukkelijk niet de onderliggende gegevens die van bronhouders zijn verkregen (maar juist/daarentegen wel de procesgegevens die hierbij horen)	AW 3	[C5]	J*

## 2.7 INSPIRE

Een van de beleidsprincipes is het vermijden van overlap bij het verstrekken van gegevens. Dit principe gaat onder andere op voor de overlap tussen de Omgevingswet en INSPIRE. Een gedeelte van de geo-informatie die voor de Omgevingswet noodzakelijk is (bijvoorbeeld de OW-Besluiten) valt ook onder de EU INSPIRE-richtlijn (2007/2/EG). Het toepassen van dit 'non-overlap' principe betekent dat het DSO-LV-bronhouders zo veel mogelijk ontzorgt door het mogelijk te maken informatie eenmalig aan te leveren waarna de Inspire verplichtingen via de Landelijke Voorzieningen lopen en de uitvoering/invulling gecombineerd worden met andere verplichtingen en inspanningen in het kader van het DSO-LV.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
INS01	<p>Ontsluiting van gegevens conform INSPIRE vereisten via het DSO-LV naar eenieder indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gegevens verplicht beschikbaar moeten worden gesteld conform de Omgevingswet of onderdeel zijn van een generiek DSO-register of gegevensvoorziening en tevens aangemerkt worden of zijn in het kader van de INSPIRE-richtlijn.</li> <li>Andere gegevens dan hierboven bedoeld beschikbaar worden gesteld door een leverancier van omgevingsinformatie in het kader van de Omgevingswet en tevens aangemerkt worden of zijn in het kader van de INSPIRE-richtlijn.</li> <li>Er geen andere landelijke voorziening is aangewezen om deze informatie te ontsluiten.</li> </ul>	IWIRI 2.1	[A4] 6	J

INS02	Gegevens die conform INS01 onder de INSPIRE-richtlijn vallen en via het DSO beschikbaar worden gesteld, worden volgens de INSPIRE-serviceniveaus geleverd.  NB: vooralsnog gaat het om de OW-Besluiten. Deze zijn formeel aangemerkt via een brief (Kadaster en Rijkswaterstaat).	IWIRI	[C3]	J*
INS03	Neem bij het opstellen van de informatiemodellen voor het DSO alle verplichte kenmerken mee die voor de overlappende INSPIRE-verplichting noodzakelijk zijn tenminste op een zodanige manier dat met deze gegevens daadwerkelijk, eventueel na een transformatie, aan de INSPIRE-verplichting voldaan kan worden.	-	[D3] 6	J
INS04	Neem bij het opstellen van de informatiemodellen voor het DSO een zo groot mogelijk aantal, bij een overlappende INSPIRE-verplichting behorende optionele kenmerken mee. Het gaat om die kenmerken die in het kader van het DSO toegevoegde waarde hebben en zodanig dat deze gegevens daadwerkelijk, eventueel na een transformatie, ook via INSPIRE beschikbaar gesteld kunnen worden	-	[D3] 6	N
INS05	In aanvulling op INS03 en INS04, leidt, waar mogelijk het informatiemodel af van de desbetreffende Inspire verplichting (data specificatie).	-	[D3] 6	N
INS06	Indien een informatiemodel zoals bedoeld in INS03 en INS04 niet volledig is afgeleid uit een Inspire data specificatie zoals bedoeld in INS05 dan wordt ook de vertaling van het desbetreffende informatiemodel naar de desbetreffende Inspire data specificatie beschikbaar gesteld.	-	[D2]	J
INS07	Vervallen			

## 2.8 Open data en fair use van data

Om haar publieke taak goed uit te kunnen voeren produceert en verzamelt de overheid veel informatie. De overheid bevordert hergebruik van die overheidsinformatie onder andere door deze als open data proactief beschikbaar te stellen.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
OPD01	Eenieder kan op publiek-vriendelijke wijze kennisnemen van gegevens die onder de Aarhus verplichting vallen voor zo ver die gegevens al via het DSO-LV beschikbaar zijn en als milieu-informatie kunnen worden aangemerkt.  NB: Uitbreiding van de beschikbare informatie verloopt via vraagarticulatie. Het DSO-LV vervangt daarmee niet a priori andere voorzieningen voor de kennisneming en ontsluiting van milieu-informatie	OW 20.9	[A4]	J*
OPD02	Als open data worden conform het open databeleid voor hergebruik beschikbaar gesteld de informatie in DSO-LV die openbaar is of kan worden gemaakt en waarop geen beperkingen rusten zoals Intellectueel eigendomsrecht. Het betreft hier informatie die is aangewezen voor ontsluiting via DSO-LV en in DSO-LV opgenomen toepasbare regels.  NB: Het gaat daarbij niet om aanvragen, meldingen of andere gegevens en bescheiden die met gebruik van de landelijke voorziening worden ingediend bij het bevoegd gezag, tenzij deze krachtens de OW zijn aangewezen.	WHO 3.1	[A4]	J
OPD03	De gegevens worden tenminste op een dusdanige manier beschikbaar gesteld dat er voldaan wordt aan de juridische kaders (wet Hergebruik overheidsinformatie en het bij amendement invoegde lid van artikel 20.8, van de Omgevingswet) en de afspraken die gemaakt zijn in het kader van de Noda (Nationale Open Data Agenda).	WHO	[C3]	J

OPD04	Opgenomen in de Doel Architectuur			
OPD05	De gegevens worden om niet (gratis) beschikbaar gesteld aan eenieder zonder aanmelden, met beperkte capaciteit en zonder gegarandeerde serviceniveaus op basis van fair use. Zie ook de Inspire eisen voor aanvullende eisen aan Inspire datasets	WHO 9.1	[C3]	J
OPD06	Open data uit digitale voorzieningen binnen het DSO-LV wordt minimaal vindbaar gemaakt door de metadata primair te publiceren via het Nationaal Georegister (data met een geografische component) of data.overheid.nl (alle data met en zonder een geografische component)  NB: Data is ook vindbaar via de Stelselcatalogus Omgevingswet. Zie verder ook de eisen die hierbij horen.	WHO 5.1	[D2]	J

## 2.9 Beheer

De eisen in dit document zijn geformuleerd vanuit het oogpunt van de eindgebruikers. Naast de eindgebruikers kent het DSO-LV gebruikers in de rol van beheerder die de digitale voorzieningen binnen het DSO-LV beheren. Het beheer van de digitale voorzieningen binnen het DSO-LV bestaat uit een set afspraken, processen en een organisatorische inrichting met de bijbehorende governance, binnen de vastgelegde wettelijke kaders. De voor de gebruikers bij Bevoegd Gezag en beheerorganisatie benodigde beheerfuncties zijn in dit GPvE beperkt uitgewerkt. Die zullen voor een groot deel afgeleid moeten worden uit de eisen van eindgebruikers.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
BEH01	De digitale voorzieningen binnen het DSO-LV voldoen aan de kwaliteitseisen van softwareproducten volgens het raamwerk uit ISO 25010. Hiertoe wordt door opdrachtnemer een nader ingevuld raamwerk opgesteld waarin deze kwaliteitseisen op basis van de gebruikersbehoeften nader gespecificeerd worden tot op component niveau.	-	[A3] 5.7.1	J*
BEH02	In het kader van beheer wordt er door de beheerpartij een Service Level Agreement (SLA) opgesteld met daarin voor de verschillende diensten tenminste afspraken over: performance (in relatie tot verwachte volumes), servicedesk, incident management, change management en probleem management conform algemeen gebruikte ICT-beheerstandaarden.	!	[B4] 5.7.1	J*
BEH03	Er is functionaliteit beschikbaar waarmee het gebruik van digitale voorzieningen binnen het DSO-LV operationeel gemonitord kan worden ten behoeve van beheer van die voorzieningen en ook voor beleidsdoeleinden ten behoeve van de ontwikkeling van het DSO-LV.  NB: Het gaat hier met name om het type aanvragen wat bijvoorbeeld wordt gedaan (volume). De exacte inhoud van een bericht valt niet onder de hier genoemde monitoring	-	[A2]	J
BEH04a	Het loket is onder normale omstandigheden 24 uur per dag, 7 dagen per week open, m.u.v. gepland onderhoud. Alle gebruikerstoepassingen zijn dan voor alle gebruikers beschikbaar tenzij er gepland onderhoud of een calamiteit is.	!	[A3] 3.2	!
BEH04b	Het aantal geplande onderhoudsmomenten per jaar is kleiner of gelijk aan 5	!	[A3] 3.2	!
BEH05	De centrale helpdesk is open tijdens het service window, zijnde van 999.00 uur tot 171717.00 uur op werkdagen.	!	[A3] 3.2	!
BEH06a	Het beschikbaarheidswindow van het loket is van 06.00-24.00 uur, 7 dagen per week.  NB: Dit is het window waarin de beschikbaarheid ook daadwerkelijk gegarandeerd wordt volgens normen die in een Service Level Agreement	!	[A3] 3.2	!

	worden vastgelegd. Buiten deze tijden kan het loket ook normaal gebruikt worden maar met een potentieel verminderde beschikbaarheid			
BEH06b	Het beschikbaarheidswindow van het knooppunt is 24 uur per dag, 7 dagen per week.  NB: Dit is het window waarin de beschikbaarheid ook daadwerkelijk gegarandeerd wordt volgens de normen zoals genoemd in dit document.	█	[A3] 3.2	█
BEH07a	Gedurende het beschikbaarheidswindow zoals genoemd in BEH06a en b zijn de voorzieningen minimaal 99,8% van de tijd beschikbaar.	█	[A3] 3.2	█
BEH07b	Onderhoud wordt zoveel mogelijk buiten het beschikbaarheidswindow uitgevoerd.	█	[A3] 3.2	█
BEH07c	Buiten het beschikbaarheidswindow zoals genoemd in BEH06a is het loket minimaal 99,5% van de tijd beschikbaar uitgezonderd gepland onderhoud.	█	[A3] 3.2	█
BEH07d	De duur van het geplande onderhoud is opgenomen in de SLA	█	[A3] 3.2	█
BEH08	Er is functionaliteit beschikbaar waarmee de digitale voorzieningen binnen het DSO-LV beheerd kunnen worden (bijvoorbeeld het beheer van stamgegevens, aanpassen van gebruikersinstellingen, toekenning van rechten)	-	[B4]	J*
BEH09	De beheerfunctionaliteiten voor de digitale voorzieningen binnen het DSO-LV zijn centraal ontsloten op een dusdanige wijze dat decentrale overheden hiermee die onderdelen waartoe zij voor het beheer geautoriseerd zijn daadwerkelijk kunnen beheren.	-	[A2]	J
BEH10	Er is functionaliteit beschikbaar waarmee beheerders fouten kunnen oplossen en terug kunnen gaan naar een eerdere uitgangssituatie en zaken kunnen herstellen.	-	[B4]	J
BEH11	Alle gebruikers kunnen beroep doen op een centrale helpdesk voor problemen of incidenten met betrekking tot de juiste werking van de ICT-voorzieningen en gebruikerstoepassingen in het loket.	█	[B4] 3.2	J
BEH12a	Er is een door de gebruikers geaccepteerde norm vastgesteld voor zowel eenvoudige als complexe verwerking.	-	[A3]	J
BEH12b	Indien een eenvoudige of complexe verwerking langer duurt de norm wordt feedback aan de gebruiker gegeven.	-	[A3]	J
BEH12c	Er is een door derden geaccepteerde norm vastgesteld voor service aanroepen bij zowel normale als bij piekbelasting. Hierbij is tevens vastgesteld wat de maximale piekbelasting mag zijn.	-	[A3]	J
BEH13	Het aantal gebruikers en de daarbij behorende performance van het omgevingsloket is vastgesteld en is gebaseerd op het huidige gecombineerde gebruik van OLO, RUIMTELIJKEPLANNEN.NL en AIM inbegrepen een factor voor groter toekomstig gebruik door opname van meer content  Bij het aantal gebruikers wordt onderscheid gemaakt tussen niet-ingelogde gebruikers (informatievraag en datavraag), ingelogde gebruikers (doen van een aanvraag, melding of informatieplicht) en service afnemende gebruikers (via systemen van derden). Daarnaast wordt bij ingelogde gebruikers onderscheid gemaakt tussen Bevoegd Gezag en initiatiefnemer. Bij het vaststellen van het aantal service afnemende gebruikers wordt gekeken naar vergelijkbare services waaronder PDOK waar het data afname betreft.	-		J
BEH14	De fair use workload van het gebruik door derden beïnvloedt niet de workload van de gebruikerstoepassingen.	-	[A3]	J
BEH15	Afwijkend gedrag van gebruikers van de gebruikerstoepassingen waarvoor niet hoeft te worden ingelogd mag geen invloed hebben op de	-	[A3]	J

	gebruikerstoepassingen waarvoor wel moet worden ingelogd zoals indienen.  NB: Afwijkend gedrag betreft dat gedrag wat vanuit de reguliere use cases niet verwacht mag worden zoals bijvoorbeeld het opvragen van grote hoeveelheden gegevens of het herhalen van dezelfde zoekvraag.			
BEH16	Eindgebruikers dienen zonder training en zeer beperkte helpondersteuning de basistaken binnen gebruikerstoepassingen te kunnen uitvoeren.	-	[A3]	J
BEH17	Complexiteit kan voor de gebruiker worden verborgen indien dit voor de specifieke taakuitoefening niet relevant is.	-	[A3]	J
BEH18	Er is een norm opgesteld voor het maximale dataverlies bij calamiteiten die dusdanig is dat er in reguliere gevallen beperkt dataverlies is buiten de laatste sessie die door een gebruiker is uitgevoerd.	■	[D4]	■
BEH19	De gebruikerstoepassingen en koppelvlakken bevatten op iedere parameterlijst of invoerveld validatie om (invoer-) fouten te voorkomen.			J
BEH20	Er is een voor de gebruiker duidelijke zichtbare scheiding van vertrouwde en niet vertrouwde zones.	-	[D4]	J
BEH21	Onderdeel van de SLA is een classificatie van de prioriteit van incidenten.	■	[A3]	■
BEH22	Er wordt van activiteiten een logbestand bijgehouden waarin dusdanige loggegevens worden bijgehouden dat storingen technisch geanalyseerd kunnen worden.			J
BEH23	Software voldoet kwalitatief aan de SIG/TÜVIT (of daarmee vergelijkbaar) kwalificatie van 4 uit 5 sterren.			■

### 3 Gebruikerstoepassingen

Een gebruiker van de gebruikerstoepassingen binnen het DSO-LV moet ervan uit kunnen gaan dat de informatie die wordt aangeboden juist en voldoende actueel is. De informatie wordt ook zo veel mogelijk en daar waar dit kan, aangeboden in een vorm die begrijpelijk is voor de gebruikers. Het aanbieden van die informatie gebeurt in ieder geval via één web portaal waarin alle gebruikerstoepassingen zijn ondergebracht en waar mogelijk zijn geïntegreerd. Daarnaast zijn de gebruikerstoepassingen herbruikbaar in andere portalen. Dit resulteert in toepassingen voor bijvoorbeeld het kunnen raadplegen van OW-Besluiten of het kunnen indienen van omgevingsvergunningaanvragen en meldingen. Hierdoor kan een gebruiker efficiënt informatie tot zich nemen en door een aanvraag of melding proces worden geleid.

Voor het realiseren van de eisen gelden de kaders uit hoofdstuk 2 waaronder Wetgeving, de Visie en de Doel Architectuur. Dit betekent onder andere dat voor het Omgevingsloket geen specifieke functies worden ontwikkeld indien daarvoor e-overheid bouwstenen beschikbaar zijn. Wel mag de gebruiker verwachten dat deze functies geïntegreerd via het Omgevingsloket worden aangeboden. Bij het formuleren van de eisen is geen rekening gehouden met de herkomst van functies: DSO-LV of daarbuiten. Indien e-overheidsbouwstenen slechts den dele voldoen dan wordt er eerst gekeken of deze geschikt gemaakt kunnen worden. Is dit niet mogelijk dan wordt dat deel van de functie ontwikkeld.

De eisen die volgen uit de kaders hebben een generiek karakter en worden niet bij alle beschreven functies herhaald. Denk bijvoorbeeld aan het vooraf automatisch invullen van al bij de overheid bekende gegevens.

De invulling van de kolommen Wet, Visie, Basisniveau is in de inleiding toegelicht.

#### 3.1 Eén loket

De eindgebruiker vindt informatie die nodig is voor de uitvoering van de Omgevingswet in één loket. Voor dit loket gelden de volgende algemene eisen die daarmee ook gelden voor alle gebruikerstoepassingen die onderdeel uitmaken van het loket en de daarbij behorende infrastructuur.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
LOK01	Alle gebruikerstoepassingen en de benodigde informatie voor alle doelgroepen inclusief de content van het DSO zijn toegankelijk via één loket; deze is onderdeel van het DSO-LV	OW	[A1] 5.1 TF	J*
LOK01a	Het loket biedt via een landingspagina tenminste toegang naar de huidige voorzieningen (OLO, AIM en RuimtelijkePlannen.nl) zolang deze relevant zijn.	-	[A1] TF	J
LOK01b	Daar waar een DSO-LV gebruikerstoepassing de rol van een huidige voorziening volledig heeft overgenomen wordt de (verwijzing naar de) huidige voorziening vervangen door de desbetreffende gebruikerstoepassing	-	[A1] TF	J
LOK01c	Naast de huidige voorzieningen en/of de DSO-LV gebruikerstoepassingen kan het loket ook toegang bieden (doorverwijzen of "linken") naar andere IV-voorzieningen in het domein van de Omgevingswet buiten de scope van het DSO-LV.	-	[A3] TF	J
LOK01d	Het loket geeft toegang tot ondersteunende informatie over wet (Informatiepunt) en digitale voorzieningen (helpdesk)			J
LOK02	Het loket is opgezet vanuit gebruikersperspectief met inachtneming van verschillende typen gebruikers.	-	[A3] TF	J
LOK03	Het loket voldoet aan de Digitale toegankelijkheid (web richtlijnen) van de Nederlandse overheid en is voorbereid op de web richtlijnen van de Europese Unie zoals uitgewerkt in het 'Besluit Digitale toegankelijkheid overheid'.	BDT	[D3] 6	J*



LOK04	Het loket heeft een uniforme look en feel die in alle gebruikerstoepassingen terugkomt.	-	[A3]	J
LOK05	Het loket en de daarin ontsloten gebruikerstoepassingen zijn gesteld in de Nederlandse taal inclusief de daarbij behorende speciale karakters en getalsnotatie.	-	[A3]	J
LOK06	De informatie die in het loket wordt aangeboden (met uitzondering van door bevoegde gezagen aangeboden juridische content via gegevensvoorzieningen) is begrijpelijk voor eenieder met taalniveau B1.  NB: doel is om in het bijzonder het loket, fysieke leefomgeving informatie en toepasbare regels voor een zo groot mogelijk deel van de gebruikers bruikbaar te maken.  NB2: deze eis slaat niet op de (juridische inhoud van de) OW-Besluiten zelf of rapporten  NB3: Informatie die alleen wordt ontsloten voor professionele gebruikers mag ook worden ontsloten in een taalniveau en taalgebruik wat passend is bij die professionele groep gebruikers.	-	[A3]	J
LOK07a	Het loket ontsluit informatie op basis van locatie. Locatie kan o.a. betrekking hebben op adres, postcode, kadastraal perceel, xy coördinaten ("klik op de kaart")	OW	[B6B6 B6]	J*
LOK07b	In aanvulling op LOK07a wordt informatie ook ontsloten via het zoeken met een lijn of vlak geometrie met coördinaten.  NB: Deze manier van zoeken geeft steeds de regels die horen bij de werkingsgebieden die door een lijn of vlak worden doorsneden ('intersect') of binnen de geometrie vallen ('within')	-	[B6]	J
LOK08	Het loket en de daarin ontsloten gebruikerstoepassingen zijn geschikt voor het grondgebied van Nederland en het daaraan grenzende Nederlands Continentaal Plat (NCP). Gezamenlijk begrenst in de Exclusieve Economische Zone.  NB de in het Caribische gebied gelegen gemeenten vallen hier nadrukkelijk buiten.	-	[B6B6 B6]	J
LOK09a	Het loket biedt zoveel mogelijk gebruikers alle relevante en technisch mogelijke gebruikerstoepassingen aan op elk willekeurig moment en plaats op de pc. Er wordt gestreefd naar maximale ontsluiting van het loket zonder dat hiervoor add-ons of plug-ins hoeven te worden geïnstalleerd.	-	[A3]	J
LOK09b	In aanvulling op LOK09a biedt het loket zoveel mogelijk gebruikers alle relevante en technisch mogelijke gebruikerstoepassingen aan op elk willekeurig moment en plaats op andere platformen dan de pc zoals tablet en smartphone. Er wordt gestreefd naar maximale ontsluiting van het loket voor elk afzonderlijk type device en platform zonder dat hiervoor add-ons of plug-ins hoeven te worden geïnstalleerd.	-	[A3]	N
LOK10	Gebruikerstoepassingen zijn waar mogelijk geïntegreerd. Denk aan het kunnen bevragen van informatie over de fysieke leefomgeving tijdens het opstellen van een aanvraag.  NB: dit hangt af van de beschikbare informatie en de mate waarin deze ondersteunend zijn.	-	[A3] 3.2	J
LOK11	Bekende gegevens van de gebruiker gaan niet verloren. Hiertoe kan worden ingelogd om gegevens te bewaren en bij het opnieuw inloggen kunnen de opgeslagen gegevens worden gebruikt.	-	[A3] 5.2.1	J

LOK12a	De gebruikerstoepassingen vullen binnen de Overheid beschikbare gegevens uit de basisregistraties vooraf in.	-	[D2] 5	J
LOK12b	Het is mogelijk om bij vooraf ingevulde gegevens uit een basisregistratie een terugmelding te doen welke gekoppeld is aan het veld waarin de gegevens vooraf zijn ingevuld. Hiervoor wordt de standaard functionaliteit voor terugmelden gebruikt.	-	[D2] 5	N
LOK13a	In aanvulling op LOK 12 vullen de gebruikerstoepassingen andere binnen de overheid beschikbare gegevens vooraf in. Dit geldt voor zover gegevens (centraal) voor dit doel beschikbaar worden gesteld.  NB: Het zal hier veelal gaan om gegevens uit (generieke) gegevensverzamelingen of andere landelijk aangewezen gegevensbronnen niet zijnde een basisregistratie die via een standaard mechanisme worden aangesloten op het DSO.	-	[D2]	N
LOK13b	In aanvulling op LOK13a is het voor een gebruiker mogelijk om vooraf ingevulde gegevens te wijzigen. Het feit dat een vooringevuld gegeven gewijzigd is wordt meegegeven bij de aanvraag.	-	[D2] 5	J
LOK14	Het loket beschikt bij alle getoonde informatie over een terugmeldfunctie waarbij een ingelogde gebruiker bij gereede twijfel over de juistheid van de gegevens of toepasbare regels via het DSO-LV een terugmeldbericht naar de desbetreffende bronhouder kan sturen. Het moet mogelijk zijn om geografische informatie op te nemen als onderdeel van de terugmelding door bijvoorbeeld aan te kunnen geven op welke manier een specifieke geometrie niet correct is.  NB: Een terugmelding over gegevens uit een basisregistratie wordt gedaan via de daartoe geëigende terugmeldvoorziening maar wordt bij voorkeur wel aangeroepen en/of gevoed vanuit de generieke terugmeldvoorziening van het loket.  NB2: Een reactie op een OW-Besluit wordt voor het vaststellen gedaan via een zienswijze; daarna verwoord het document de juridische juistheid en wordt het document niet meer aangepast anders dan door een nieuwe vastgestelde versie. OW-Besluiten vallen hiermee dus buiten de terugmeldfunctie.  NB3: Bij complexe producten kan het zijn dat de melding gerouteerd moet worden voordat deze bij de bronhouder komt.	20.3 0 IW-	[C1] 5.7.1	N
LOK15	De gebruikerstoepassingen voldoen aan de privacywetgeving voor de toegang tot informatie. Om dit te borgen wordt er een integraal controle raamwerk opgesteld waarin alle relevante beveiligings- en privacyaspecten worden opgenomen.  NB: Het raamwerk onderscheid daarbij minimaal de gebruikers uit de Doelarchitectuur aangevuld met de beheerder van het DSO-LV.	WBP AVG	[D4]	J*
LOK16	Inloggen is alleen nodig voor toegang tot informatie of handelingen waarvoor daadwerkelijk identificatie nodig is. Het loket ondersteunt daarvoor waar nodig een beveiligde inlogfaciliteit.	WBP AVG 11.1	[D4] 5.2.1	J*
LOK17a	Het loket hanteert in principe de online identificatie van de Nederlandse Overheid (momenteel: DigiD voor burgers en eHerkenning voor bedrijven, toekomstig Idensys).	GDI	[D2] 5	J
LOK17b	Het loket hanteert naast de online identificatie van de Nederlandse Overheid ook de identificatie van de Europese Gemeenschap (eldas).	GDI	[D2] 5	J
LOK17c	Voor gebruikers die zich niet via de in LOK17a en LOK17b genoemde online identificatie kunnen identificeren is een alternatief beschikbaar om het loket te kunnen gebruiken. Denk aan niet-ingezetenen zonder	-	[D2] 5	J

	toegang tot DigiD of Idensys en buitenlandse bedrijven zonder eHerkenning.			
LOK18a	Een gebruiker kan namens een ander een aanvraag doen door in de aanvraag waarvoor hij zelf is ingelogd aan te geven namens wie hij deze aanvraag doet.  NB: Bijvoorbeeld door aan te geven voor welke BSN de aanvraag wordt ingediend. Dit is de feitelijke indiener hoewel de opsteller is ingelogd en er behalve de opgegeven identificatie verder geen bewijs van toestemming is.		[D2] 5	J
LOK18b	Een gebruiker kan iemand anders machtigen middels de identificatiemiddelen die dit ondersteunen om namens hem te handelen binnen de context van een specifieke actie of project binnen het DSO-LV.  NB: het gaat hier om het machtigen van natuurlijke personen onderling, niet-natuurlijke personen onderling en tussen niet-natuurlijke en natuurlijke personen (bijvoorbeeld een huiseigenaar die zijn aannemer namens hem machtigt een vergunning aan te vragen)  NB2: Er is een rijks brede oplossing voor machtigen waar hergebruik van zou moeten worden gemaakt. Deze voorziening is nog niet beschikbaar op dit niveau en om deze reden is deze eis buiten basisniveau geplaatst in tegenstelling tot LOK18a die altijd beschikbaar is.  NB3: In deze situatie is diegene die de machtiging geeft ook de feitelijke indiener en is via de machtiging duidelijk dat er toestemming is verleend.	GDI	[D2] 5	N
LOK19	Een gebruiker of de daarvoor gemachtigde hoeft slechts eenmalig in (en uit) te loggen voor alle gebruikerstoepassingen binnen het loket (single sign-on) waartoe deze gebruiker rechten heeft op basis van zijn identificatie.	-	[A3]	J
LOK20	Vervallen.			
LOK21a	Het loket verwijst naar de berichtenboxen (Mijnoverheid voor particulieren en Berichtenbox voor bedrijven of de opvolgers daarvan).  NB: In deze situatie is de Berichtenbox een eigen toepassing waartoe de gebruiker vanuit het loket toegang toe heeft. De verwijzing kan door bijvoorbeeld een link op te nemen op een pagina naar de Berichtenbox. De gebruiker logt daar dan apart in.	-	[D2] 5	J
LOK21b	Het loket geeft, na eenmalig inloggen in het loket, toegang tot de berichtenboxen voor zover van toepassing voor de specifieke gebruiker (Mijnoverheid voor particulieren en Berichtenbox voor bedrijven of de opvolgers daarvan).  NB: Zoals LOK21a maar nu hoeft er niet apart ingelogd te worden in de Berichtenbox.  NB2: Niet alle gebruikers hebben een Berichtenbox (bv niet-ingezetenen zonder Idensys niet).	-	[D2] 5	N
LOK21c	Het loket integreert voor zover van toepassing voor de specifieke gebruiker de berichtenboxen van de overheid (Mijnoverheid voor particulieren en Berichtenbox voor bedrijven of de opvolgers daarvan).  NB: In deze situatie lijkt de Berichtenbox (het relevante deel daarvan) onderdeel te zijn van het loket zelf.	-	[D2] 5	N

	NB2: Niet alle gebruikers hebben een Berichtenbox (bv niet-ingezetenen zonder Idensys niet).			
LOK23	Het loket integreert attenderingsservices van Overheid.nl of de opvolgers daarvan en sluit aan op andere bestaande overheid brede voorzieningen waar dat relevant en mogelijk is.  NB: De attenderingsservices zijn en blijven apart via Overheid.nl beschikbaar. Met integratie wordt bedoeld dat deze functioneren binnen het DSO-LV alsof ze daar ook daadwerkelijk onderdeel van uitmaken.	-	[D2] 5	N
LOK24	De gebruikerstoepassingen zijn benaderbaar en (naadloos) inpasbaar in tenminste andere overheidsloketten zodanig dat deze door tenminste andere overheidsloketten hergebruikt kunnen worden. Denk aan diensten, gegevens, koppelvlakken.	-	[C3] 3.2	J
LOK25	Het Omgevingsloket zelf ondersteunt het historisch versiebeheer van de userinterface van het loket. Met welke functionaliteit werd een bepaald stuk informatie op een bepaald moment getoond. Hierbij wordt ook vastgelegd op welk moment de informatie daadwerkelijk zichtbaar is geweest.  NB Deze eis gaat nadrukkelijk niet over gegevensverzamelingen, informatieproducten, toepasbare regels of (Generieke) gegevensverzamelingen. Dit wordt nader uitgewerkt in het kader van het archief eisen.	-	[C5]	N

## Informatiepunt

Het Informatiepunt Omgevingswet is verantwoordelijk voor het opbouwen, borgen en delen van specialistische kennis en vraagafhandeling over de Omgevingswet en - regelgeving. Het werkt daartoe nauw samen met de Invoeringsondersteuning en DSO-LV en met het programma Eenvoudig Beter. Het informatiepunt is verantwoordelijk voor de online uitleg van wet- en regelgeving ten behoeve van bevoegd gezagen (aandeslagmetdeomgevingswet.nl) en het runnen van de helpdesk alsmede de helpdesk van het digitaal stelsel. En specifiek het DSO-LV. Het verzorgt beheer, doorontwikkeling en inhoud van de verschillende kanalen.

Omdat het Informatiepunt een aparte opdracht is zijn er in dit GPvE geen eisen opgenomen ten aanzien van het Informatiepunt.

### 3.2 Oriënteren (informatie op maat)

Het DSO-LV voorziet in het ontsluiten van: OW-Besluiten, en Informatie over de (kwaliteit van de) fysieke leefomgeving. Het aan een gebruiker op efficiënte wijze beschikbaar stellen van juiste, volledige en voldoende actuele informatie (oriënteren) vereist een opzet waarmee gegevens gebruikt kunnen worden om op het juiste moment te bepalen of een bepaalde activiteit mogelijk is op een specifiek locatie. Een algemeen streven van de overheid is de actualiteit van beschikbaar gestelde gegevens steeds verder te verhogen.

Optimaal gebruik van geografische informatie vergroot de efficiëntie waarmee gebruikers juiste en volledige informatie verkrijgen. Immers, hoe beter die informatie beschikbaar is, des te beter de communicatie over en weer met de gebruiker kan worden gestuurd en/of des te minder vragen er hoeven te worden gesteld. De informatie moet zo eenvoudig mogelijk te vinden zijn en zo overzichtelijk en begrijpelijk mogelijk aan de diverse doelgroepen worden gepresenteerd; geografische informatie speelt daarbij een rol. Anticiperen op veranderingen in die informatie moet mogelijk worden gemaakt.

In deze paragraaf wordt afzonderlijk aandacht geschonken aan:

- Raadplegen OW-Besluiten
- Raadplegen begrijpelijk gemaakte regels (vragenbomen)
- Raadplegen informatie over de fysieke leefomgeving

## Raadplegen OW-Besluiten

Deze sub paragraaf gaat over het vinden en raadplegen van OW-Besluiten (besluit en de bekendmaking daarvan) en geconsolideerde regeling) inclusief de omgevingsvisie. Naast de OW-Besluiten komen ook de regelhulp en de kennisgevingen van vergunningaanvragen aan de orde.

Deze functie bouwt voort op de huidige functionaliteit van RuimtelijkePlannen.nl en overheid.nl. Bij verdere uitwerking moet de bestaande en voorziene functionaliteit van deze voorziening betrokken worden zodat gebruikers tenminste kunnen blijven rekenen op de huidige functionaliteit en de geregistreerde beperkingen opgelost worden. Het doel is dat gebruikers via deze functie informatie op maat krijgen uit OW-Besluiten (beleidsplannen, regelgeving en andere besluiten) zodat zij weten welke regels er op een locatie gelden. Door de juridische regels met een expliciete geografische component (werkingsgebied) te tonen kan georiënteerd worden. Overige wet- en regelgeving zonder ruimtelijke component is en blijft vooralsnog primair raadpleegbaar via wetten.nl en de centrale voorziening decentrale regelgeving.

### Overgangssituatie

In deze functie wordt het mogelijk de nieuwe OW-Besluiten zoals benoemd in de omgevingswet gecombineerd te raadplegen met de zogenaamde OW-Besluiten van rechtswege zoals de bestaande planologische regelgeving in de overgangperiode zal heten. Het gaat specifiek over ruimtelijke plannen waaronder bestemmingsplannen en inpassingsplannen voor zover deze in RuimtelijkePlannen.nl zijn opgenomen. De OW-Besluiten van rechtswege zullen daarbij voldoen aan de huidige RO-standaarden terwijl de nieuw te maken OW-Besluiten voldoen aan de nieuwe standaarden die hiervoor binnen het DSO worden ontwikkeld. Naast de OW-Besluiten van rechtswege zal een deel van de bestaande regelgeving op nationaal niveau beschikbaar gesteld worden als zogenaamde 'bruidsschat' in OW-besluiten (omgevingsplannen en Waterschapsverordening) in de nieuwe standaarden. Samen met de OW-Besluiten van rechtswege zorgen zij ervoor dat er geen 'regel vacuüm' ontstaat bij inwerkingtreding.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
ORN01	Via deze functie kan eenieder kennisnemen van de juridisch geldende regels zoals vastgelegd in desbetreffende <u>OW-Besluiten (besluit (en de bekendmaking daarvan) en geconsolideerde regeling)</u> .	AWB 3.11 OW 16.3 OW 20.12	[A4] 5.2.2 TF	J*
ORN02	Via deze functie kan eenieder de plaats op het internet vinden waar het (conform de daarvoor geldende wettelijke vereisten vastgestelde en beschikbaar gesteld besluit via bijvoorbeeld bekendmaking of kennisgeving zijnde) OW-Besluit (ook ontwerpbesluiten) wordt ontsloten inclusief de daarbij behorende wettelijke motivering.  NB: De plaats op internet zal de LVBB zijn.	AWB 3.11	[A4] 5.2	J*
ORN03	Opgenomen in ORN02			
ORN04	Via deze functie kan eenieder zowel <u>via tekst als via kaart</u> de geconsolideerde en vigerende OW-Besluiten en waar van toepassing de daarin opgenomen regels die van toepassing zijn raadplegen. Daarbij kan van tekst naar kaart worden gegaan en omgekeerd.  NB: Het raadplegen van vigerende OW-Besluiten geschiedt in de LVBB. Daarmee moet ook daar van tekst naar kaart en omgekeerd gegaan kunnen worden.  NB: Het zoeken op locatie vindt naar keuze plaats via punt, lijn of vlak. Zie ook LOK07a en LOK07b		[A3] 5.2.2 TF	J*
ORN05a	In aanvulling op ORN 04 kan eenieder zowel via tekst als via kaart - naast 2D ook in 3D - OW-Besluiten en de daarin opgenomen regels die van		[A3] 5.2.2	N

	toepassing zijn raadplegen. Daarbij kan van tekst naar kaart worden gegaan en omgekeerd.			
ORN05b	In aanvulling op ORN 04 kan eenieder zowel via tekst als via kaart – kennisgevingen van vergunningaanvragen raadplegen (rekening houdend met beperkingen om informatie digitaal beschikbaar te kunnen stellen op basis van algemene regels rondom openbaarmaking, bescherming van de privacy en intellectuele eigendom). Daarbij kan van tekst naar kaart worden gegaan en omgekeerd.		[A3] 5.2.2	N
ORN06a	In aanvulling op ORN01 kan eenieder ook kennisnemen van de inhoud en de status van het ontwerp van (wijzigings)besluit en een (wijzigings)besluit wat is vastgesteld maar nog niet in werking is getreden in de geconsolideerde versie.  NB: Door onder andere meervoudig bronhouderschap en parallelle procedures kunnen op 1 locatie tegelijkertijd meerdere wijzigingsbesluiten onderhanden zijn met elk een eigen status.  NB2: Dit is inclusief de omgevingsvisie  NB3: Het kennisnemen van het ontwerp wijzigingsbesluit zelf gebeurt in de LVBB; het daarnaar verwijzen is onderdeel van het DSO-LV	-	[C4] 5.2.2 5.3.2 TF	J*
ORN06b	In aanvulling op ORN06a kan eenieder ook kennisnemen van het effect op in werking zijnde regels in OW-Besluiten van het ontwerp van (wijzigings)besluit en een (wijzigings)besluit wat is vastgesteld maar nog niet in werking is getreden.  NB: Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt welke regels er precies wijzigen als de besluiten geldig worden en welke regels er veranderen.  NB2: In feite gaat het hier over ‘tijdreizen’ naar de toekomst waarbij de situatie zoals die zal gelden op basis van genomen maar nog niet in werking zijnde besluiten.  NB3: Deze functionaliteit is onderdeel van de LVBB.	IB	[C4] 5.2.2 5.3.2	J*
ORN07	In deze functie wordt de status (ontwerp, vastgesteld, in werking, in werking in beroepsperiode, onherroepelijk) van een regel op een locatie zoals bedoeld in ORN06a en b duidelijk getoond.	-	[C4] 5.3.2	J
ORN08	Waar relevant en bekend wordt de periode tussen vaststelling en inwerkingtreding van OW-Besluiten duidelijk getoond.	-	[C4] 5.3.2	J*
ORN09a	Deze functie ondersteunt tijdreizen (wat gold er toen – ‘ex tunc’). Eenieder kan kennisnemen van de geconsolideerde, toen vigerende, situatie ten aanzien van de OW-Besluiten (regeling) op een willekeurig moment in het verleden vanaf de inwerkingtreding van de Omgevingswet.  NB Dit gaat niet over de huidige Ruimtelijke Plannen conform de huidige RO Standaarden (die van rechtswege in het worden omgezet) omdat dit in RuimtelijkePlannen.nl is geregeld. Deze eis is alleen van toepassing op nieuw aangeleverde OW-Besluiten conform STOP / TP-standaarden bij / vanaf inwerkingtreding.	IW	[C4] 5.3.1 TF	J*

ORN10	Deze functie ondersteunt historie (wat zag ik toen). Eenieder kan kennisnemen van de OW-Besluiten (geconsolideerde regeling) met de status zoals die op een bepaald moment in het verleden opgenomen waren. De overweging hierachter is dat rekening moet worden gehouden dat wat getoond wordt niet actueel of juist is.  NB Dit gaat dus niet over de huidige Ruimtelijke Plannen.	-	[C4] 5.3.1	N
ORN11a	Via de 'Overbruggingsfunctie' kan eenieder, in de overgangssituatie, de in werking zijnde OW-Besluiten van rechtswege (voor zover opgenomen in RuimtelijkePlannen.nl volgens de RO-standaarden die zich hiervoor lenen) evenals de 'bruidsschat' en OW-Besluiten volgens de nieuwe standaarden welke beschikbaar komen na inwerkingtreding van kaart naar tekst raadplegen.  NB: Dit is inclusief de omgevingsvisie  NB2: De vorm van het document moet zich lenen voor het omzetten naar een object georiënteerde vorm die als zodanig getoond kan worden.	IW?	[A1] 5.2.2 TF	J*
ORN11b	Via deze functie kan eenieder, in de overgangssituatie, de in werking zijnde OW-Besluiten van rechtswege (voor zover opgenomen in ruimtelijke plannen volgens de RO Standaarden) naast OW-Besluiten en de bruidsschat volgens de nieuwe standaarden welke zijn toegevoegd na inwerkingtreding raadplegen. Raadplegen is mogelijk tekst naar kaart en van kaart naar tekst en op een dusdanige manier dat voor de gebruiker inzichtelijk is welke regels gelden.	-	[A1] 5.2.2	J
ORN12	Via deze functie kan eenieder de regels uit het oude RuimtelijkePlannen.nl (OW-Besluiten van rechtswege) eenvoudig raadplegen in combinatie met de regels die via de nieuwe standaarden in het DSO-LV zijn opgenomen.	-	[A4] 5.3.2	J
ORN13	Deze functie toont als eerste het geconsolideerd beeld van regelingen gebaseerd op alle in werking zijnde (wijzigings)besluiten, daarna kan gekozen worden voor het geconsolideerd beeld van (wijzigings)besluiten met een andere status.  NB: Dit betreft een nadere aanduiding in welke volgorde (rangorde) de besluiten verbeeld worden.	-	[A3] 5.2.2 5.3.2	N
ORN14	In aanvulling op ORN12 wordt bij het beeld van alle in werking zijnde OW-Besluiten gesignaleerd of en zo ja welke (wijzigings)besluiten onderhanden zijn.	-	[A3] 5.2.2 5.3.2	N
ORN15	Via deze functie kan eenieder zoeken op basis van een locatie en een overzicht opvragen van gevonden relevante OW-Besluiten en bekendmakingen. Daarbij worden niet relevante regels (regels die niet voldoen aan de gekozen locatie) uitgefilterd.	-	[A3] 5.2.2 TF	J
ORN15a	In aanvulling op ORN15 kan, naast locatie, ook gezocht worden op activiteit.	-	[A3] 5.2.2 TF	J
ORN15b	In aanvulling op ORN15 kan, naast OW-besluiten en bekendmakingen ook gezocht worden naar kennisgevingen van vergunningaanvragen.	-	[A3] 5.2.2 TF	N
ORN16	Via deze functie kan eenieder zoeken (en vinden) op basis van flexibele zoekcriteria of filters in OW-Besluiten, in regels die van toepassing zijn, in bekendmakingen en kennisgevingen van vergunningaanvragen. Zoeken op niet juridische begrippen (begrippen uit het 'dagelijks' gebruik) moet daarbij mogelijk zijn.	-	[A3] 5.2.2	N

	NB voor het zoeken op niet-juridische begrippen wordt inzet van de stelselcatalogus en daarin opgenomen synoniemen naar juridische begrippen voorzien.			
ORN16a	In deze functie is het mogelijk om van begrippen die opgenomen zijn in de Stelselcatalogus en waarnaar verwezen wordt de definitie en toelichting te kunnen bekijken.			N
ORN17	Via deze functie kan eenieder kennisnemen van de regels die van toepassing zijn en deze op een gestandaardiseerde wijze hergebruiken in eigen ICT-systemen beschikbaar van eenieder (rekening houdend met beperkingen om informatie digitaal beschikbaar te kunnen stellen op basis van algemene regels rondom openbaarmaking, bescherming van de privacy en intellectuele eigendom).	WHO 5.1	[C3] 5.1	J
ORN18	Onderdeel geworden van ORN05b.			
ORN19	Via deze functie heeft eenieder toegang tot functionaliteit waarmee men zich kan abonneren op attenderingen op kennisgevingen (waaronder bekendmakingen) t.a.v. OW-Besluiten, vergunningaanvragen.  NB: Hiervoor worden de algemene attenderingsservices gebruikt die mede gevoed worden door de landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen (LVBB)).	-	[D2]	J
ORN20	Via deze functie kan eenieder zich abonneren op statuswijzigingen van OW-Besluiten (besluiten en regelingen). Hiervoor wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van bestaande attenderingsservices die, waar nodig, naadloos worden geïntegreerd. Zie eis LOK10.  NB: Hiervoor worden de algemene attenderingsservices gebruikt die mede gevoed worden door de landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen gebruikt (LVBB)	AWB 3.12	[D2]	J
ORN21 a	De attendering zoals bedoeld in ORN19 en ORN20 vindt plaats op basis van locatie (coördinaat, adres, gemeente). Zie eis LOK23.  NB: Hiervoor worden de algemene attenderingsservices gebruikt die mede gevoed worden door de landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen gebruikt (LVBB)	-	[D2]	J
ORN21 b	In aanvulling op ORN21a kan de attendering ook plaats vinden op basis van activiteit.	-	[D2]	N
ORN22	Eenieder kan OW-Besluiten en regels die van toepassing zijn geautomatiseerd overhalen en hergebruiken in het eigen systeem. Dat kan door individuele documenten rechtstreeks via een functie in een gebruikerstoepassing als gestandaardiseerd formaat te downloaden en te hergebruiken maar ook door gestandaardiseerde services te benaderen en zo de gegevens in het eigen systeem te hergebruiken (rekening houdend met beperkingen om informatie digitaal beschikbaar te kunnen stellen op basis van algemene regels rondom openbaarmaking, bescherming van de privacy en intellectuele eigendom). Voor hergebruik zijn de gegevens geconsolideerd en voor meerdere bevoegd gezagen (gecombineerd) beschikbaar in dezelfde standaard als waarin deze door het Bevoegd gezag zijn aangeleverd.  Zie ook de eisen bij het stelselknooppunt  NB: Het gaat erom dat de OW-Besluiten in de nieuwe standaarden (STOP / TP formaat) herbruikbaar zijn voor enerzijds downloaden en anderzijds hergebruik in systemen van derden en dat daar een gebruiksvriendelijke interface voor is.	WHO 3.1	[C3] 5.1 6	N



ORN23	Via deze functie kan eenieder kennisnemen van de metadata bij een OW-Besluit conform de daarvoor beschikbare standaarden zoals het Nederlands metadata profiel op ISO 19115 geografie, zoals gepubliceerd door Geonovum.	WHO 5.1	[C1] 5.2 5.7. 1	J
ORN24	Via deze functie kan eenieder op een locatie zowel via kaart als via tekst, naast de informatie uit de OW-Besluiten en regels die van toepassing zijn, ook - geïntegreerd - de relevante informatieproducten over de fysieke leefomgeving raadplegen zoals bedoeld in Raadplegen informatie over de fysieke leefomgeving.	-	[A1] 5.1	N
ORN25	Via deze functie kan eenieder bij het oriënteren (of indienen van een aanvraag of melding) de regelhulp aanroepen. Zie Regelhulp.	-	[A1] 5.1	N
ORN25a	Via deze functie kan eenieder bij het oriënteren (of indienen van een aanvraag of melding) de onderzoekshulp aanroepen. Zie Onderzoekshulp	-	[A1] 5.1	N
ORN25b	Via deze functie kan eenieder bij het oriënteren (of indienen van een aanvraag of melding) informatie over de fysieke leefomgeving raadplegen. Zie Informatie fysieke leefomgeving.	-	[A1] 5.1	J

## Regelhulp

Een specifieke manier om regels uit OW-Besluiten op maat te ontsluiten (zoeken en vinden) voor gebruikers is die via vragenbomen en begrijpelijk gemaakte regels. Dit houdt in het op basis van activiteit en locatie kunnen doorlopen van vragenbomen om vast te stellen welke regels van toepassing zijn en te bepalen of er vergunning- en meldingsplichten zijn. Bij het opstellen van vragenbomen spelen regelbeheer en toepasbare regels een rol op zowel rijksniveau als decentraal niveau. Doel van toepasbare regels is de gebruiker via een zo beperkt aantal begrijpelijke vragen te leiden naar welke regels gelden en een conclusie of er een plicht is. Toepasbare regels zijn vertalingen van juridische regels en de samenhang daartussen. Deze vertaling kan op een aantal niveaus plaatsvinden; onder toepasbare regels worden al deze niveaus geschaard. De onderkende niveaus zijn: bepalen welke regels (met bijvoorbeeld te nemen maatregelen) van toepassing zijn, bepaling van plichten, bepaling indieningvereisten (inclusief noodzakelijke bijlagen). Toepasbare regels zijn een versimpeling van de juridische regels en om deze reden is de conclusie voorzien van een disclaimer.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
RGH01	Met deze functie kan eenieder op basis van activiteiten en locatie plichten (waaronder vergunning-, melding- en informatieplichten) alsmede voorschriften en maatregelen bepalen voor zover hiervoor toepasbare regels beschikbaar zijn. Hierbij wordt waar relevant rekening gehouden met de verschillende typen gebruikers.  NB: Een mogelijke uitkomst kan ook een totaal verbod of het ontbreken van een plicht (toegestaan) zijn.	-	[A4] 5.2.2	J
RGH01a	Indien er op een locatie voor dezelfde activiteit meerdere (sets) toepasbare regels beschikbaar voor hetzelfde type Bevoegd Gezag dan wordt de gebruiker hier tenminste op geattendeerd.  NB: Bijvoorbeeld indien de locatie bijvoorbeeld in twee gemeenten valt en daarmee dus twee werkingsgebieden van deze twee gemeenten doorsnijdt dan kunnen er twee (mogelijk tegenstrijdige) sets regels van toepassing zijn. In dit geval zullen de Bevoegde Gezagen eerst onderling moeten besluiten welke regelset van toepassing is en is het niet (altijd) mogelijk dit geautomatiseerd af te handelen.	-	[A4] 5.2.2	J
RGH02	In deze functie kunnen, in aanvulling op RGH01, gebruikers bij vragen ook de onderliggende juridische regels raadplegen via de opgenomen koppeling tussen juridische en vragenbomen (zie ook Toepasbare Regels)	-	[A1]	N

RGH02a	In deze functie is het mogelijk om van begrippen die opgenomen zijn in de Stelselcatalogus en waarnaar verwezen wordt de definitie en toelichting te kunnen bekijken.			N
RGH03	Via deze functie kan eenieder op basis van specifieke zoekcriteria en locatie alle geldende vragenbomen vinden.  NB: Specifieke zoekcriteria kunnen activiteiten / werkzaamheden zijn maar ook een branche of type bedrijf.  Zie ook Regelbeheer.	-	[A3] 5.2.2	J
RGH03a	Het is mogelijk om, in aanvulling op RGH03, in de toekomst van toepassing zijnde regels te vinden.	-	[C4]	N
RGH04a	Via deze functie kan eenieder de resultaten opslaan, zowel de doorlopen vragenbomen, ingevulde antwoorden als het eindresultaat. Dit kan achteraf aantonen wat de uitkomst bij beantwoording van een bepaalde vraagstelling op enig moment was. De resultaten worden dusdanig vastgelegd dat deze direct op te slaan / af te drukken zijn en voorzien van een eenduidig datum – tijdstempel.	-	[C4] 5.2.1 5.3.1	J
RGH04b	In aanvulling op RGH04a kan eenieder de resultaten op een dusdanige manier opslaan dat deze voor hergebruik binnen het loket op een later moment ook toepasbaar zijn. Voor het opslaan moet ingelogd worden conform de eisen bij het loket. Zie ook de eisen bij LOK10 (wat zag ik toen).	-	[C4] 5.2.1 5.3.1	N
RGH04c	Het is mogelijk om vragenbomen die in het verleden golden te vinden.	-	[C4]	N
RGH04d	In aanvulling op RGH04b worden bij het verder gaan met opgeslagen gegevens altijd de vragenboom voor het moment van verder gaan met de aanvraag of melding toegepast. De gebruiker krijgt een melding als er vragen zijn aangepast ten aanzien van de opgeslagen situatie.		[A3]	N
RGH04e	In aanvulling op RGH04d is het mogelijk om te zien welke van toepassing zijnde vragen sinds de laatste aanvraag zijn gewijzigd.	-	[C4]	N
RGH04f	Bij een van toepassing zijnde vraag wordt, indien bekend, aangegeven dat deze in de toekomst zal wijzigen.	-	[C4]	N
RGH05	In deze functie worden de resultaten voorzien van een disclaimer of proclaimer waarin tenminste de strekking is opgenomen dat 'aan de uitkomsten kunnen geen rechten worden ontleend'.  NB onderliggende reden is dat vragenbomen een conclusie geven op basis van een versimpeling van de juridische regels.	-	[A4]	J

### Raadplegen informatie over de fysieke leefomgeving

Deze functie geeft toegang tot informatie over de fysieke leefomgeving (voorheen: informatieproducten waaronder reken- en toetsmodellen, en gevalideerde gegevensverzamelingen) van externe bronhouders. Dat betreft tenminste de wettelijke verplichte informatie over de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. Het doel is dat gebruikers met deze functie op maat informatie kunnen vinden over de kwaliteit van de fysieke leefomgeving op een bepaalde locatie. Deze informatie kunnen zij weer relateren aan op die locatie geldende regels. Via vraagsturing vindt in de loop van de tijd verdere invulling van het aanbod plaats.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis Niveau
RIF01	Via deze functie kan eenieder kennisnemen van de informatie die betrekking heeft op de kwaliteit van de fysieke leefomgeving en die via omgevingswetgeving en een gecontroleerd proces van vraagsturing zijn aangewezen en voldoen aan de daarbij gestelde kwaliteitseisen waarop door de aanleverende partij wordt gevalideerd (ten behoeve van de 3B's).	OW	[A4] 5.2.1 5.3.5	J*

RIF02	Via deze functie kan eenieder kennisnemen van in andere wetgeving dan de omgevingswet geregelde informatie en gegevensverzamelingen over de kwaliteit van de fysieke leefomgeving die via het DSO-LV beschikbaar wordt gesteld. De kwaliteit wordt dan niet in het kader van de omgevingswet bepaald maar door de andere wetgeving.  NB Ook in deze gevallen wordt de kwaliteit beschreven in de metadata.  NB2: Ook in deze gevallen dient er aan de aansluitvoorwaarden voor leveranciers van informatie te worden voldaan.	-	[C3] 4.3 5.2.1 5.3.5	J
RIF03	Via deze functie kan eenieder kennisnemen van informatie in de vorm van resultaten van reken en toetsmodellen.	-	[A4] 5.2.2. 1	J
RIF04	Via deze functie kan eenieder zowel via tekst als via kaart kennisnemen van informatie over de fysieke leefomgeving voor zover deze zich daartoe lenen.	-	[A4] 5.2.2. 1	J
RIF05	Via deze functie kan, in het geval van informatie die gebaseerd is op samengestelde informatie, eenieder kennisnemen van de onderliggende gegevens waarop de samengestelde informatie gebaseerd is.	-	[A4]	N
RIF06	Via deze functie kan eenieder informatie over de fysieke leefomgeving combineren, bijvoorbeeld door kaarten over elkaar heen leggen. Dat kan informatie uit verschillende bronnen zijn.	-	[A3] 5.2.2. 1	N
RIF06a	De informatie kan naar keuze getoond worden op een vooraf ingesteld aantal ondergronden van bekende kwaliteit waaronder de basisregistraties (grootschalige) Topografie en Kadaster.  NB: er kan ook gekozen worden om bijvoorbeeld landelijke luchtfoto's of het AHN als ondergrond te gebruiken bij het tonen van gegevens.	-	[D2]	J
RIF07	Via deze functie kan eenieder informatie over de fysieke leefomgeving zoeken en vinden op locatie (adres, klikken op de kaart, gebied) en fysiek domein (bijvoorbeeld water, lucht enzovoort). Daarbij wordt gebruik gemaakt van koppelingen tussen kaarten, bijbehorende teksten en toelichting voor zover ondersteund door de informatie.	-	[A3] 5.2.2. 1	N
RIF08	Via deze functie kan eenieder de resultaten van een raadpleging of zoekopdracht naar informatie over de fysieke leefomgeving later op exact dezelfde manier herhalen door bijvoorbeeld zijn zoekopdracht op te slaan. Voor het opslaan moet worden ingelogd. (Hiermee moet de vraag beantwoordt kunnen worden: 'Welke informatie is wanneer aan wie geleverd?')	-	[C4] 5.2.1 5.3.1. 1	N
RIF09	Deze functie ondersteunt historie (wat zag ik toen). Eenieder kan kennisnemen van informatie zoals die op een bepaald moment in het verleden beschikbaar waren via of bij een leverancier van omgevingsinformatie.  NB: Het gaat hier om de geleverde informatie exclusief de eventueel achterliggende bron (voor verwerking door de leverancier).	-	[C4] 5.3.1. 1	N
RIF10	Via deze functie kan eenieder informatie zoeken en vinden via de Stelselcatalogus Omgevingswet.	-	[A1] 5.2	N
RIF11	Via deze functie kan eenieder kennisnemen van de <u>toelichting</u> (metadata) bij informatie over de fysieke leefomgeving conform metadata standaarden passend bij de aard van de informatie ontsloten (bijvoorbeeld voor geografische gegevens het Nederlands metadata profiel op ISO 19115 geografie, meest recente versie zoals gepubliceerd door Geonovum).	WHO 5.1	[C1] 5.2 5.7.1	J
RIF12	Eenieder kan informatie die zich daartoe leent geautomatiseerd overhalen en hergebruiken in het eigen systeem. Dat kan door gegevens	WHO 3.1	[C3] 5.1	N

	op een gestandaardiseerde wijze rechtstreeks via een functie in een gebruikerstoepassing te downloaden en te hergebruiken maar ook door het DSO-LV via gestandaardiseerde services te benaderen op het stelselknooppunt DSO-LV en zo de gegevens in het eigen systeem te hergebruiken  NB: Het overhalen betreft brongegevens die ten grondslag aan de ruimtelijke informatie hebben gelegen. Zie ook de eisen bij het stelselknooppunt.	5.1	6	
RIF13	Via deze functie kan eenieder informatie over de fysieke leefomgeving raadplegen of een onderzoekshulp aanroepen. Zie Onderzoekshulp.	-	[A1] 5.1	N
RIF14	Via deze functie kan eenieder vanuit informatie de bijbehorende en van toepassing zijn de regels tonen (zie ook oriënteren).  NB: Het gaat hier om het beantwoorde van de vraag: Waar kan deze informatie van toepassing zijn?) De essentie van deze eis is dat je vanuit de gegevens over de fysieke leefomgeving naar regels kunt (waar deze gegevens bij gebruikt kunnen worden).	-	[A1] 5.1	N

### 3.3 Indienen

Bij het indien proces wordt de initiatiefnemer of belanghebbende (zonder eigen voorzieningen en applicaties) door deze functie ondersteund bij het verzamelen en verstrekken van informatie voor het indienen van vergunningaanvragen, meldingen of informatieplichten bij het bevoegd gezag.

Ook bij indienen gelden de kaders van het stelsel. Dit betekent onder andere dat al binnen de overheid beschikbare gegevens bij een aanvraag, melding of informatieplicht automatisch vooraf worden ingevuld. Ook wordt gebruik gemaakt van de berichtenboxen van de GDI. De generieke eisen die al onder 3.1 één loket zijn opgenomen worden niet herhaald. Denk aan het moeten inloggen om te kunnen indienen.

### Indienen aanvragen, meldingen en informatieplichten

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
IND01	Deze functie is in het kader van de omgevingswet de landelijke voorziening voor het doen van elektronische aanvragen en meldingen en informatieplichten.  NB: Dit stelt geen specifieke functionele eisen maar geeft de status van de functie aan. Op basis daarvan dient deze functie te voldoen aan het doen van elektronische aanvragen, meldingen en informatieplichten die in de omgevingswet worden gesteld	AWB	[A3]	J*
IND02	Via deze functie kan elektronisch ingediend of gedaan worden: a. een aanvraag om een omgevingsvergunning, b. een melding c. het verstrekken van gegevens en bescheiden (informatieplicht), d. het verstrekken van een aanvraag voor een maatwerkvoorschrift, of e. een aanvraag om toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen.  NB: Dit zijn dus de meldingen en aanvragen die voortkomen uit een plichtbepaling volgens de Omgevingswet en besluiten met een grondslag in de Omgevingswet.	OB 12.1	[A3]	J*
IND02a	In aanvulling op IND02 is het mogelijk om een conceptaanvraag op basis van toekomstige toepasbare regels (voor zover opgenomen binnen het DSO-LV) voor te bereiden.) voor te bereiden.	-	[A3]	N
IND02c	Het is mogelijk om, na het kiezen van een activiteit en locatie, op ieder moment gedurende het voorbereiden van de aanvraag de al ingevulde			J

	<p>en nog in te vullen vragen af te drukken zodat de initiatiefnemer deze op papier kan afronden in indienen.</p> <p>NB: Hiervoor hoeft niet ingelogd te zijn.</p> <p>NB2: De juiste set vragen dient in ieder geval op basis van locatie en activiteit (toeleiding) helder te zijn. Hiermee wordt de omvang van het formulier beperkt.</p>			
IND02d	Als er geen specifieke regels op een locatie voor een bepaalde activiteit beschikbaar zijn wordt een standaardformulier getoond			J
IND03a	<p>In deze functie kan een initiatiefnemer een vergunningaanvraag, melding of informatieplicht inclusief bijlagen elektronisch bij het bevoegd gezag indienen.</p> <p>NB: Het kan hier ook gaan om een aanvraag die nog niet helemaal volledig is en in een later stadium nader wordt aangevuld met bijvoorbeeld aanvullende bijlagen.</p>	OW 16.1 OB 12.2	[C4] 5.2.1	J*
IND03b	Een initiatiefnemer kan naast een formele vergunningaanvraag of melding ook een concept aanvraag of melding naar het bevoegd gezag versturen als onderdeel van het overleg met dat bevoegd gezag.			N
IND04	<p>Bijlagen conform de lijst pas-toe-of-leg-uit en gangbare standaarden en die voldoen aan de archiefregeling worden geaccepteerd bij aanvragen, meldingen of informatieplichten. De definitieve lijst wordt geregeld via de ministeriele regeling. Gedacht kan worden aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Foto's en gescande documenten: PNG, TIFF</li> <li>•Digitale documenten: ODT 1.2, PDF/A-1, PDF/A-2</li> <li>•Tekeningen: PDF/A-2, SVG</li> <li>•Spreadsheet: CSV, ODS 1.2, PDF/A</li> </ul> <p>Daarnaast worden tenminste de volgende (niet formele) gegevens bijlagen ondersteund:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Digitale documenten: DOC, DOCX, PDF 1.7</li> <li>•Foto's en gescande documenten: JPEG</li> <li>•Geografische bestanden (2D en 3D): GML 3.3.1, ESRI SHAPE (inclusief aanvullende metabestanden)</li> <li>•Tekeningen: DXF, PDF 1.7</li> <li>•Bim-bestanden (2D en 3D): IFC en IFCXML</li> <li>•Spreadsheet: XLS, XLSX</li> <li>•Data: XML en RDF</li> <li>•Lozingsrisico's: SDF</li> </ul>	AWB 2.15	[D3] 6	J
IND04a	In aanvulling op IND04 is het mogelijk de lijst met gangbare bestandsformaten te beheren en zodoende bijvoorbeeld extra bestandstypen te kunnen accepteren bij een aanvraag.	-	[D3]	N
IND04b	<p>Bij het toevoegen van een bijlage kan door de opsteller worden aangegeven welke bijlagen vertrouwelijk zijn in verband met privacy of bedrijfsgevoelige informatie. Daarbij kan door de opsteller worden gemotiveerd waarom deze de desbetreffende classificatie toekent.</p> <p>NB: Hierdoor weet het behandelende BG welke bijlagen niet zonder meer openbaar kunnen worden gemaakt maar eerst geschoond moeten worden en/of niet aan alle adviseurs verstrekt.</p>	AVG	[D3]	J*
IND04c	<p>Het is voor een indiener mogelijk om tenminste een complete en daarnaast een 'geschoonde' bijlage in te leveren.</p> <p>NB: Onder geschoond moet worden verstaan ontdaan van privacy en bedrijfsgevoelige gegevens zodat deze openbaar kan worden gemaakt.</p>	AVG	[D3]	J

	Hierdoor houdt de indiener controle over de gegevens die door het BG openbaar gemaakt zullen worden bij bijvoorbeeld publicatie van de aanvraag. Ook wordt het delen van informatie met adviseurs hierdoor eenvoudiger			
IND05a	In deze functie wordt een initiatiefnemer bij het invullen van een formulier waarvoor toepasbare regels beschikbaar zijn op een zo efficiënt mogelijke manier geholpen bij het beantwoorden van relevante vragen of het toevoegen van relevante bijlagen.  NB: Interactief wordt een enkele, geïntegreerde, set vragen en vervolgvragen getoond, met begrijpelijke en relevante invulvelden (indieningsvereisten - inclusief het zo eenvoudig mogelijk kunnen aangeven van de locatie) samengesteld.	-	[A3] 5.2.1	J
IND05b	Indien op een bepaalde locatie voor een bepaalde activiteit onverenigbare toepasbare regels gelden of regels ontbreken waardoor het niet mogelijk is een eenduidig formulier op te stellen voor die bepaalde activiteit op die locatie dan wordt het standaard formulier getoond met een melding aan de initiatiefnemer dat de initiatiefnemer contact dient op te nemen met het lokale bevoegd gezag voor de specifieke vereisten voor deze aanvraag.  NB Dit lokale bevoegde gezag wordt bepaald aan de hand van de gekozen locatie en activiteit.			J
IND06	In deze functie wordt een initiatiefnemer bij het invullen van een formulier, op basis van de (eerdere of bij de regelhulp) ingevulde informatie, daar waar relevant en beschikbaar, geholpen met ruimtelijke informatie op maat.  NB: Denk hierbij bijvoorbeeld aan het vooraf invullen van een adres en persoonsgegevens vanuit de basisregistraties.	-	[A1] 5.1	N
IND07	In deze functie wordt een initiatiefnemer bij het invullen van een formulier daar waar relevant en beschikbaar, geholpen door een onderzoekshulp die, op basis van ingevulde informatie en beschikbare informatie over de fysieke leefomgeving, aangeboden wordt wanneer deze van toepassing is. Zie ook Onderzoekshulp.  NB: Denk hierbij ook aan het kunnen aanroepen van een (verplicht) rekenmodel met specifieke gegevens waarna het resultaat van de berekening in het formulier (de aanvraag/melding of informatieplicht) kan worden overgenomen.	-	[A1] 5.1	N
IND08a	Deze functie toont de indiener automatisch op een zo efficiënt mogelijke wijze wat het juiste bevoegd gezag en/of behandelende organisatie is.	OW	[C2]	J*
IND08b	In aanvulling op IND08a kan de indiener van een aanvraag, melding of informatieplicht in alle gevallen een eventueel automatisch gekozen bevoegd gezag zelf aanpassen naar het, naar zijn inzicht, juiste bevoegd gezag. Hierbij wordt gekozen uit lijst met mogelijke bevoegde gezagen die horen bij de locatie waarover de aanvraag, melding of informatieplicht gaat.  NB: Indien verkeerd gekozen wordt zorgt het ontvangende bevoegd gezag voor het routeren naar het juiste Bevoegd Gezag via IND10b  NB2: Het kan zijn dat er meerdere bevoegde gezagen zijn zoals bij een aanvraag die leidt tot meerdere omgevingsvergunning zoals bv bij de activiteit water.	OW	[C2] TF	J*

IND08c	<p>Indien het niet mogelijk is een bevoegd gezag te bepalen dan wordt in aanvulling op IND08a aan de indiener de gemeente waarbinnen de aanvraag (hoofdzakelijk) valt als bevoegd gezag voorgesteld.</p> <p>NB: Via IND08b kan de aanvrager deze bevoegd gezag suggestie veranderen.</p> <p>NB2: Het bepalen van de gemeente gebeurt op basis van de geografische locatie van de aanvraag. De gemeente waarbinnen de aanvraag merendeels valt (&gt; 50%) wordt hierbij gekozen.</p>	-	[B4] TF	J
IND08d	Voor zover efficiënt automatisch af te leiden wordt aan een overheid die een adviesrecht met instemming heeft een notificatie gestuurd dat er een aanvraag is ingediend waarop zij adviesrecht heeft.		[B4]	N
IND09	Bij de bepaling van de suggestie van het juiste Bevoegde Gezag zoals bedoeld in IND08a wordt rekening gehouden met de locatie, gekozen activiteit en 'magneet activiteiten' zoals bedoeld in de Omgevingswet (een magneet activiteit is een activiteit waarbij het Bevoegd Gezag voor deze activiteit de afhandeling voor zijn rekening neemt ook als er andere activiteiten zijn waardoor deze op grond van die activiteit geen bevoegd gezag zou zijn. De andere Bevoegde gezagen worden in dit geval gezien als adviseurs).	OW	[C2]	J*
IND10a	Bij het indienen bij Bevoegde Gezag zoals bedoeld in IND08a van de aanvraag of melding wordt rekening gehouden met het feit dat een Bevoegd Gezag een andere instantie kan aanwijzen voor de afhandeling van de aanvraag, melding of informatieplicht.	OW	[C2]	J*
IND10b	In aanvulling op IND08b en IND08c, kan, een bevoegd gezag een aanvraag of melding welke onterecht aan hem is gerouteerd alsnog via het loket routeren naar het juiste bevoegd gezag.	OW	[C2]	J*
IND11a	<p>Deze functie stuurt op het moment van elektronisch indienen van een aanvraag, melding of informatieplicht in het DSO-LV (via de gebruikerstoepassing of het knooppunt DSO-LV) een elektronisch bewijs van verzending gedateerd op het moment van eerste valide ontvangst in het DSO-LV aan de indiener.</p> <p>NB Dit bewijs is voor de indiener toegankelijk via de LV Omgevingsloket. Zie eis LOK21.</p>	OW 16.1	[C4] 5.2.1	J*
IND11b	<p>Naast het elektronische bewijs van verzending zoals genoemd in IND11 is het mogelijk een bewijs van verzending direct na het indienen op het scherm te tonen.</p> <p>NB: De gebruiker kan dit bewijs printen of lokaal opslaan via standaard functionaliteit van de browser en het besturingssysteem.</p>	AWB	[C5]	J*
IND11d	Het is mogelijk om een ingediende aanvraag, melding of informatieplicht op het scherm te tonen en voor later gebruik op te slaan op een dusdanige manier dat deze eenvoudig leesbaar kan worden afgedrukt.		[A3]	J
IND12	Het bevoegd gezag kan een vergunningaanvraag, melding of informatieplicht die via een ander kanaal is ontvangen dan via het DSO-LV alsnog ambtshalve opvoeren. Zie ook eis RVM04	-	[A4]	J
IND13	Vervallen			
IND14a	Na indienen kan de initiatiefnemer de vergunningaanvraag, melding of informatieplicht inclusief de daarbij behorende bijlagen niet meer als zodanig wijzigen zonder dat deze opnieuw wordt ingediend. Wel kan een reeds ingediende vergunningaanvraag opnieuw ingediend of ingetrokken worden.	AWB 2.13 OW 16.1 OB 12.2	[C4] 5.2.1	J*

IND14b	Een initiatiefnemer kan een ingetrokken vergunning aanvraag inclusief de daarbij behorende bijlagen verwijderen en vernietigen			J
IND15	In deze functie kan een initiatiefnemer, al dan niet na een verzoek van bevoegd gezag (verstuurd via een e-overheidsbouwsteen) om aanvulling, ook later aanvullingen bij een eerdere aanvraag of informatieplicht elektronisch indienen. Deze aanvulling wordt onderdeel van de eerder ingediende aanvraag of informatieplicht  NB Deze aanvulling betreft ook de noodzakelijke bijlagen die bij de aanvraag of informatieplicht horen.  NB2: Het is juridisch niet mogelijk een melding aan te vullen.	OB 12.2	[A1] 5.2.1	J*
IND16	Via het loket kan een initiatiefnemer de beschikking op zijn aanvraag inzien in de digitale voorzieningen van de overheid. Zie ook eis LOK21.	-	[D2] 5.2	N
IND17	Vervallen			
IND18	Een ingediende aanvraag of melding en informatieplicht moet gedurende het gehele indien- en behandelproces voor zover dit zich binnen DSO-LV afspeelt en de gehele levensduur te volgen zijn.	-	[C4] 5.3.1	N
IND19	Van een ingediende aanvraag, melding of informatieplicht worden in een audit-trail de relevante handelingen vastgelegd die plaats vinden binnen de context van het DSO-LV.	-	[C4] 5.3.1	J
IND20	Via het loket kan een initiatiefnemer de statuswijzigingen van een ingediende aanvraag, melding of informatieplicht inzien. Zie ook eis LOK21	-	[A3] 5.2	N
IND21	Via deze functie heeft een initiatiefnemer de beschikking over een omgeving (MijnOmgevingsloket) met al zijn projectmappen en de daarin opgenomen (concept) aanvragen, meldingen en informatieplichten inclusief alle bijbehorende bijlagen en onderliggende stukkenstukken.	-	[A3] 5.2.1	J
IND22	Deze functie hanteert de projectmap voor het per project bundelen van de informatie van een of meer vergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten die nog niet ingediend zijn door de initiatiefnemer ('het formulier').	-	[A3] 5.2.1	J
IND23	In deze functie kan een initiatiefnemer een (concept) formulier opstellen inclusief bijlagen en opslaan in de projectmap.	-	[A3] 5.2.1	J
IND23a	In aanvulling op IND23. Indien een initiatiefnemer verder gaat met het opstellen van een aanvraag of overgaat tot indienen dan gelden de op dat moment van toepassing zijn de regels voor de aanvraag.  Indien de van toepassing zijnde regels zijn gewijzigd tussen het moment van opslaan en het moment van vervolgen van de aanvraag dan krijgt de initiatiefnemer een melding dat de indieningsvereisten gewijzigd zijn.  Zie ook IND02a	-	[C4]	J
IND23b	In aanvulling op IND23a is het mogelijk om te zien welke van toepassing zijnde indieningsvereisten (invulvelden) sinds het opslaan zijn gewijzigd.	-	[C4]	N
IND23c	Bij het opstellen van een aanvraag wordt de initiatiefnemer erop gewezen dat een specifieke van toepassing zijnde regel in de toekomst zal wijzigen indien deze informatie bekend is.	-	[C4]	N
IND24	In deze functie kan een initiatiefnemer informatie uit zijn projectmap (inclusief eventuele bijlagen) via het starten van een samenwerkmap beschikbaar stellen voor samenwerken.  Zie ook de Samenwerkingsfunctie.	-	[A1] 5.1 TF	J
IND25	In deze functie kan het bevoegd gezag en/of de behandelende organisatie via het starten van een samenwerkmap een vooroverleg,	-	[A1] 5.1	J



	ingediende aanvraag, melding of informatieplicht beschikbaar stellen voor samenwerken.  Zie Samenwerkingsfunctie.		5.2.2 5.3.4	
IND26	Het bevoegd gezag kan een ingediende vergunningaanvraag, melding of informatieplicht inclusief bijlagen naar het eigen systeem overhalen. Dit geldt ook voor de aangevulde vergunningaanvraag. Statuswijzigingen blijven wel zichtbaar voor de indiener.  Zie ook de eisen aan het stelselknooppunt.	-	[C2] 5.1	J
IND27	Er kan vanuit deze functie aan een aangesloten systeem een bewijs van ontvangst gestuurd worden dat een aanvraag of melding is ontvangen door het DSO-LV en vanaf daar gerouteerd zal worden zoals een aanvraag die via de gebruikerstoepassingen is gedaan. Het gaat daarbij om een melding aan het systeem waarvandaan de aanvraag of melding is geïnitieerd dat de aanvraag of melding die daar gestart is ook daadwerkelijk is ontvangen en verwerkt.  NB: Een voorbeeld hiervan is het kenbaar maken van gecompleteerde en ingediende asbestmeldingen aan de betrokken systemen in de asbestketen	-	[C3]	J
IND28	Derden kunnen onder voorwaarden systemen aansluiten voor het aanleveren van meldingen en aanvragen. Zie ook de eisen bij het stelselknooppunt.	-	[A3] 5.1	J
IND29	Onderzoeken die door een initiatiefnemer zijn bijgevoegd bij een aanvraag, melding of informatieplicht kunnen hergebruikt worden in de onderzoekshulp (voor zover wordt voldaan aan de eisen in de wet hergebruik). Daarvoor wordt de relevante metadata zo veel mogelijk automatisch afgeleid uit het formulier en vastgelegd in een centrale index zodat deze onderzoeken beschikbaar zijn in de onderzoekshulp nadat de aanvraag-, melding of informatieplicht is ingediend, op de aanvraag is beschikt én door Bevoegd Gezag de metadata is gevalideerd.  Zie ook de eisen bij de stelselcatalogus.	-	[A3]	N

### Indienen zienswijze en bezwaar

De gedachte achter deze functie is het kunnen aanbieden van een doorlopend proces aan de belanghebbende voor besluiten waar een zienswijze of bezwaar mogelijk is. Er is hiervoor een definitiestudie uitgevoerd welke niet verder in behandeling is genomen. Hierdoor vervallen de voorlopig opgenomen eisen.

### 3.4 Onderzoekshulp

De onderzoekshulp heeft als doel het voorkomen van foutieve of onvolledige aanvragen, meldingen of informatieplichten bij het indienen en het voorkomen van onnodig uitgebreid onderzoek. De onderzoekshulp is de verbindende functie tussen:

- Wat de initiatiefnemer of andere gebruiker wil
- Wat de regels verplichten Wat informatie aan antwoorden kan geven (toetsingsinstrumenten, rekenmodellen, gegevensverzamelingen)

De onderzoekshulp biedt het de initiatiefnemer en bevoegd gezag op een eenvoudige en gebruiksvriendelijke manier inzicht in de gegevens en afwegingsfactoren die in elk geval nodig zijn om in te dienen en een besluit te nemen. Ook kan de onderzoekshulp bij de planvorming de onderzoekslast voor het bevoegd gezag reduceren door beschikbare onderzoeken inzichtelijk te maken. Het gebruik van de onderzoekshulp is niet verplicht en aan de uitkomsten ervan kunnen geen rechten ontleend worden.

Onderzoeken die door een initiatiefnemer zijn bijgevoegd bij een aanvraag of melding kunnen door andere gebruikers hergebruikt worden via de onderzoekshulp, onder de voorwaarde dat dit open data zijn. Daarvoor wordt de relevante metadata zo veel mogelijk automatisch afgeleid uit de gegevens die zijn ingediend en vastgelegd in een centrale index zodat deze onderzoeken beschikbaar zijn in de onderzoekshulp nadat de aanvraag, melding of informatieplicht is ingediend, op de aanvraag is beschikt én de relevante metadata door Bevoegd Gezag is gevalideerd. De onderzoekshulp toont vervolgens de relevante onderzoeken aan de gebruikers. Indien de onderzoeken niet toegankelijk zijn doordat de informatie niet openbaar is of doordat er bijvoorbeeld intellectueel eigendomsrechten op rusten van de aanvrager of van een door hem ingeschakelde partij, wordt de gebruiker geïnformeerd dat een onderzoek is uitgevoerd en waar informatie over het onderzoek (bijvoorbeeld een rapport) te krijgen is.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
ONH01	De onderzoekshulp ondersteunt eenieder bij het bepalen of een initiatief kansrijk is of niet.	-	[A4] 5.2.2	N
ONH02	De onderzoekshulp biedt op basis van ingevulde antwoorden op vragen (vanuit vragenbomen, formulieren (met indieningsvereisten) via het DSO-LV beschikbare informatie, beschikbare relevante informatie gebaseerd op generieke gegevensverzamelingen, informatieproducten en gevalideerde gegevensverzamelingen (en onderzoeksrapporten. Informatieproducten kunnen in dit kader ook toetsingsinstrumenten of rekenmodellen.	-	[A3] 5.1	N
ONH02a	In aanvulling op ONH02, indien het gaat om onderzoeksrapporten die niet direct toegankelijk zijn dan wordt de gebruiker geïnformeerd waar informatie over het rapport te verkrijgen is.	-	[A3] 5.1	N
ONH03	De onderzoekshulp kan worden opgeroepen door de functie informatie op maat/regelhulp maar overlapt deze niet	-	[D2]	N
ONH04	Eenieder kan de onderzoekshulp gebruiken los van een aanvraag, melding of informatieplicht.	-	[A3] 5.2.2	N
ONH05	In de onderzoekshulp worden de resultaten voorzien van een disclaimer of proclaimer waarin tenminste is opgenomen dat aan de uitkomst van de onderzoekshulp geen rechten kunnen worden ontleend.	-	[A4]	N
ONH06	Indien de onderzoekshulp gegevens(verzamelingen) heeft gevonden, kan de initiatiefnemer de verwijzing naar deze gegevens(verzamelingen) bij de aanvraag, melding of informatieplicht voegen. Daarnaast kunnen ook verwijzingen naar bestaande onderzoeksrapporten bijgevoegd worden (zie ook eis IND29).	-	[C4] 5.1	N
ONH07	Indien de onderzoekshulp toetsingsinstrumenten of rekenmodellen heeft gevonden biedt de initiatiefnemer met de onderzoekshulp het gevonden toetsingsinstrument of rekenmodel aan bijvoorbeeld de initiatiefnemer aan om uit te voeren met de eveneens gevonden gegevens. Daarbij worden tevens in de aanvraag/melding ingevulde gegevens vooraf automatisch ingevuld.	-	[C4] 5.1	N
ONH08	De gebruiker kan het resultaat van de onderzoekshulp bij de aanvraag, melding of informatieplicht (mededeling) voegen.	-	[C4] 5.1	N
ONH09	Systemen van derden kunnen onder voorwaarden via services op het stelselknooppunt DSO-LV aansluiten op de onderzoekshulp. Zie ook Stelselknooppunt.	WHO 3.1	[C3] 5.1	N

### 3.5 Samenwerking

Bij de processen planvorming, vergunningaanvraag (incl. melding en informatieplicht) en het behandelen van een vergunningaanvraag is veelal sprake van samenwerking tussen meerdere partijen. Het DSO-LV gaat deze samenwerking ondersteunen door een functie voor samenwerking aan te bieden. Uitgangspunt is dat deze functie voor samenwerking geen vervanging is van de systemen van bevoegd gezagen en een tijdelijk karakter heeft totdat de samenwerking niet meer noodzakelijk is. Vanuit dit tijdelijke karakter kent een samenwerking

een initiator en een aantal samenwerkende partijen. De initiator van de samenwerking (initiatiefnemer of bevoegd gezag) is de procesverantwoordelijke en verantwoordelijk voor het aanmaken afsluiten en archiveren van de mappen waarmee wordt samengewerkt. Afspraken over welke informatieonderdeel wordt van bijvoorbeeld een aanvraag of melding worden tussen initiatiefnemer en de partij die het document verstrekt gedaan. Daarna worden deze onderdeel van de aanvraag of melding en de daarbij behorende voorwaarden en eisen.

Bij het formuleren van de eisen is uitgegaan van een generieke opzet van de functie voor samenwerking. Procesverantwoordelijken, waartoe behoren initiatiefnemers, belanghebbenden en bevoegd gezagen, kunnen deze voor de volgende processen in gebruik nemen:

- Planvorming,
- Oriënteren, opstellen van aanvragen en meldingen inclusief het indienen daarvan,
- Behandelen aanvragen en meldingen (voorbereiden besluitvorming),

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
SAM01	<p>In deze functie kunnen bevoegd gezagen samenwerken tijdens de voorbereidingsfase van het besluitvormingsproces om te zien wat het effect is van een wijzigingsbesluit op de bestaande OW-Besluiten. In deze 'preview' omgeving kunnen kunnen kunnen 'concept' versies worden getoond van OW-Besluiten die nog niet bekend gemaakt of gepubliceerd zijn (status is niet 'ontwerp' of 'vastgesteld').</p> <p>Het gaat om functies die beschreven zijn in de eisen ORN 4, ORN 6a en ORN06b en eventueel ORN07 maar dan voor concepten. Het BG kan anderen autoriseren voor toegang of kiezen voor toegang zonder autorisatie tot deze preview omgeving. De geautoriseerde ontvangen een notificatie dat er een nieuw OW-Besluit geplaatst is.</p> <p>Het 'concept' document wordt getoond in samenhang met de meest recente versie van de andere OW-Besluiten waartoe de gebruiker geautoriseerd is.</p> <p>Als onderdeel van het concept OW-Besluit kunnen ook de daarbij behorende bijlagen en onderliggende documenten gedeeld worden.</p> <p>NB: deze vorm van samenwerken vereist een objectgerichte omgeving (zoals beschreven in de ORN eisen) met viewer en is daarmee anders dan de werkmappenstructuur</p> <p>Het bevoegd gezag start deze samenwerking</p> <p>Zie ook de ORN-eisen in het algemeen over wat zichtbaar zou moeten zijn van een OW-besluit.</p>	-	[A3] 5.2.1 TF	N
SAM02	Deze functie ondersteunt tenminste het samenwerken t.b.v. oriënteren, opstellen en indienen zoals geïnitieerd door een initiatiefnemer. Hierbij bepaald de initiatiefnemer met wie deze wenst samen te werken.	-	[A3] 5.2.2	J
SAM03	Deze functie ondersteunt tenminste het samenwerken van partijen t.b.v. het behandelen van aanvragen en meldingen zoals ontvangen door het bevoegd gezag inclusief het vooroverleg tussen het bevoegd gezag en andere partijen.	-	[A3] 5.2.2	J
	NB: bevoegd gezag start deze samenwerking			

SAM04a	In deze functie kan bevoegd gezag als (procesverantwoordelijke) per ondersteunde processtap een samenwerking starten.	-	[A3] 5.2.2	J
SAM04b	In deze functie kan een initiatiefnemer als (procesverantwoordelijke) per ondersteunde processtap een samenwerking starten.	-	[A3] 5.2.2	N
SAM05	In deze functie kan de procesverantwoordelijke met eenieder (inclusief belanghebbenden, andere bevoegde gezagen en de rechterlijke macht) samenwerken aan een samenwerkmap.	-	[A3] 5.2.2	N
SAM06a	In deze functie kan de procesverantwoordelijke een samenwerkmap met eenieder delen (via (autoriseren)). Diegene waarmee de samenwerkmap gedeeld is kan de samenwerkmap dan inzien en de handelingen uit SAM07a-e verrichten.	-	[A3] 5.2.2	J
SAM06b	Voor samenwerking mappen zoals bedoeld in SAM03 is het noodzakelijk andere bij een aanvraag betrokken Bevoegde Gezagen te autoriseren in het kader van het lezen van aanvragen.	-	[A4]	N
SAM07a	In deze functie kan de procesverantwoordelijke informatie uitwisselen met iedere geautoriseerde betrokkene. Een gerechtigde kan dus ook zelf informatie aan de samenwerkmap toevoegen.	-	[A3] 5.2.2 TF	J
SAM07b	In deze functie kan iedere betrokkene selectief andere betrokkenen notificeren dat er informatie voor hen beschikbaar is. Het is mogelijk om in de notificatie aan te geven wat de gewenste actie is.	-	[A3] 5.2.2	J
SAM07c	In deze functie kan iedere betrokkene reageren in de samenwerkmap (bijvoorbeeld op beschikbare documenten of de reacties van anderen op beschikbare documenten of wijzigingen in die documenten (discussie voeren, forum)	-	[A3] 5.2.2	N
SAM07d	In deze functie kunnen daartoe geautoriseerden samen aan een enkel document werken waarbij inzichtelijk is wie welke wijzigingen aan een document heeft aangebracht. Uitgangspunt is dat de documenten in een gangbaar, bewerkbaar tekstformaat zijn opgesteld. Indien documenten niet in bewerkbaar zijn dan is het wel mogelijk om aantekeningen op de documenten te maken maar niet om deze daadwerkelijk te bewerken. De hiertoe geëigende formaten worden in overleg opgesteld.	-	[A3] 5.2.2	N
SAM07e	Zolang de samenwerkmap beschikbaar is kan de iedere betrokkene zien tot welke documenten en welke notificaties en discussies hij / zij toegang heeft.	-	[A3] 5.2.2	J
SAM08a	De procesverantwoordelijke kan de toegangsrechten van iedere betrokkene per map regelen en beheren.	-	[A3] 5.2.2	J
SAM08b	De procesverantwoordelijke kan de toegangsrechten van iedere betrokken per document regelen en beheren.	-	[A3] 5.2.2	N
SAM09	In deze functie kan de procesverantwoordelijk een samenwerkmap binnen een processtap overdragen aan een andere procesverantwoordelijke. Denk aan het overdragen van de samenwerkmap van bevoegd gezag naar de Omgevingsdienst.	-	[C2]	N
SAM10	In deze functie kan de procesverantwoordelijke een samenwerkmap sluiten en deze inclusief de inhoud te verwijderen waarbij de inhoud vernietigt wordt. Hij dient daarbij zelf te zorgen voor archivering. Het DSO-LV ondersteunt de overdracht van de inhoud van de samenwerkmap ten behoeve van archivering.	-	[A3]	J*
SAM11	Vervallen			
SAM12	Systemen van derden kunnen onder voorwaarden via services op het stelselknooppunt DSO-LV geautomatiseerd informatie uitwisselen met de functie voor samenwerking. Zie ook de eisen bij het stelselknooppunt.	-	[C3] 5.2.2	N

## 4 Gegevensvoorzieningen

Bij de gebruikerstoepassingen is al aangegeven welke informatie het DSO dient te leveren. In dit hoofdstuk is aangegeven welke gegevensvoorzieningen daarvoor nodig zijn. De eisen aan de gegevensvoorzieningen hangen dan ook samen met de eisen aan de gebruikerstoepassingen, maar ook sluiten decentrale bevoegde gezagen met systemen aan op gegevensvoorzieningen van het DSO-LV, maar soms ook via de LVBB.

De informatie die de gebruikerstoepassingen tonen is voor een deel afkomstig uit externe bronnen en voor een deel binnen het DSO-LV. Gegevens (informatieobjecten) uit digitale voorzieningen binnen het DSO-LV:

- OW-Besluiten
- Toepasbare regels
- Ingediende omgevingsvergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten
- Informatie over de fysieke leefomgeving inclusief toetsinstrumenten en rekenmodellen
- Gegevens-over-gegevens (in de Stelselcatalogus Omgevingswet)
- Onderzoeksrapporten (zoals bijgevoegd bij vergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten)

Gegevens die beheerd worden buiten het DSO-LV maar structureel gebruikt worden binnen het DSO:

- LVBB OW-Besluiten (doorlevering aan DSO-LV)
- Gegevens over de fysieke leefomgeving (informatieproducten en gevalideerde gegevensverzamelingen)
- Basisregistraties
- Kennisgevingen (waaronder bekendmakingen)
- Onderzoeksrapporten (zoals extern vastgelegd)

Inhoudelijke eisen aan de gegevens zijn veelal al bij de gebruikerstoepassingen opgenomen. In dit hoofdstuk gaat het om de overige eisen, vaak vormvereisten.

### 4.1 OW-Besluiten

OW-Besluiten (wijzigingsbesluit, geconsolideerde regeling) kunnen beleid of regels bevatten over de leefomgeving, toelichtingen op de regels en de werkingsgebieden van de regels. Naast complete OW-Besluiten moeten in het loket ook informatie (in dit geval regels) op maat gezocht en gevonden kunnen worden. Om dit mogelijk te maken, gelden de onderstaande eisen. Daartoe zijn uit de Landelijke Voorziening Bekendmaken en Beschikbaar stellen (LVBB) in het DSO-LV OW-Besluiten opgenomen. Het aantal OW-besluiten dat via de LVBB gaat lopen zal op termijn groeien. Naast ontwerpen, vastgestelde en bekendgemaakte OW-Besluiten is het (in de toekomst) wellicht ook mogelijk om concept OW-Besluiten (in de fase voor bekendmaking) beschikbaar te stellen voor samenwerking. Daarvoor zijn bij de samenwerking aparte eisen opgenomen waarover nog een besluit moet worden genomen.

Bij inwerkingtreding van de omgevingswet en gedurende de overgangstermijn is sprake van twee 'typen' OW-Besluiten. Ten eerste de zogenaamde OW-Besluiten van rechtswege (dat wil zeggen de huidige ruimtelijke plannen die in naam OW-Besluiten zijn geworden maar nog met de Wro standaarden en procedures zijn opgesteld) en de feitelijke OW-Besluiten 'nieuwe stijl'. Het DSO-LV (via de overbruggingsfunctie) zal logisch gezien beide typen OW-Besluiten bevatten. In dit document zijn de OW-Besluiten van rechtswege aangeduid als 'ruimtelijke plannen' terwijl de feitelijke OW-Besluiten qua inhoud én vorm ook als zodanig zijn aangeduid.

In het kader van de Omgevingswet wordt er regelgeving verlegd van centraal naar decentraal niveau. In dit kader wordt vaak de term 'bruidsschat' gehanteerd als term voor de set van regels die bij Invoeringsbesluit Omgevingswet (AMvB) worden vastgesteld en die bij inwerkingtreding van de Omgevingswet van rechtswege deel gaan uitmaken van respectievelijk het omgevingsplan en waterschapsverordening zoals vanaf dat moment in elke gemeente en waterschap geldt. Het gaat hier om regels die niet langer in de rijksregelgeving (deels bij wet, AMvB en ministeriële regeling) worden gesteld, maar worden 'gedecentraliseerd' naar gemeenten en waterschappen. Om te voorkomen dat er door het niet langer van stellen van rijksregels een hiaat in regelgeving ontstaat en gemeenten al per direct nieuwe regels in het omgevingsplan of

waterschapsverordening zouden moeten vaststellen, is de constructie gekozen om de te decentraliseren regels over te hevelen naar het omgevingsplan en de waterschapsverordening. Vanaf de inwerkingtreding van de Omgevingswet kunnen gemeenten of waterschappen de desbetreffende regels zo nodig (gefaseerd en per locatie) aanpassen aan de lokale omstandigheden (wijzigen of intrekken). De bruidsschat is een verantwoordelijkheid van het Rijk en niet van het DSO-LV) en valt daarmee dus buiten dit GPvE.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
ROD01	Onderdeel lijst standaarden			
ROD02	Onderdeel lijst standaarden			
ROD02a	<p>Bij inwerkingtreding is er voor de standaard een toepassingsprofiel voor de volgende OW-Besluiten en zijn deze beschikbaar in het DSO-LVBB:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omgevingsplan (bruidsschatdeel)</li> <li>- Omgevingsverordening</li> <li>- Omgevingsregeling</li> <li>- Omgevingsvisie</li> </ul> <p>NB: dit is een eis die aan de LVBB en DSO-LV gesteld wordt</p>	OW	[B2B 2B2] TFTF TF	J*
ROD02b	<p>Er is een toepassingsprofiel wat aanlevering van de volgende OW-Besluiten technisch mogelijk maakt maar waarvoor overgangsrecht geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omgevingsplan,</li> <li>- waterschapsverordening inclusief bruidsschatdeel</li> </ul> <p>Daarnaast toepassingsprofielen voor die wijzigingsbesluiten die een wijziging aanbrengen in de andere OW-Besluiten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voorbereidingsbesluit,</li> <li>- projectbesluit</li> <li>- reactieve interventie</li> </ul> <p>NB: De bruidsschat zal naar alle waarschijnlijkheid gelijk in het toepassingsprofiel voor het omgevingsplan en de waterschapsverordening worden geplaatst.</p> <p>NB2: het is mogelijk dat ook de kennisgeving van de buitenplanse omgevingsplanvergunning tot de wijzigingsbesluiten gaat behoren</p> <p>NB: dit is een eis die aan de LVBB en DSO-LV gesteld wordt</p>	-	[B2] TF	J
ROD03	Onderdeel lijst standaarden			
ROD03a	Het toepassingsprofiel geeft de noodzakelijke elementen (waaronder structuur en annotaties) voor besluit, regeling en bekendmaking aan.	BW	[B2B 2B2] TFTF TF	J*
ROD03b	Onderdeel van het toepassingsprofiel is een nadere beschrijving welke informatie bij de regels aangeleverd kan worden (zoals annotaties buiten die noodzakelijk zijn voor het publiceren en bekendmaken) om functionaliteit te kunnen bieden zoals slim zoeken, filteren, selecteren en combineren in het loket en mogelijk het geautomatiseerd converteren van juridische regels naar toepasbare regels.	-	[B2B 2B2] TFTF TF	J
ROD04	Voor elk type OW-Besluit (toepassingsprofiel) is een voorbeeld in technische vorm beschikbaar (voorbeeldbestand) inclusief de daarbij behorende toelichting. Deze wordt door opdrachtnemer opgesteld.	-	[A3] 5.3.2	J

ROD05	<p>Het is mogelijk om een (nieuw) OW-Besluit wat coördinaten bevat en wat conform de generieke structuur en het 'eigen' toepassingsprofiel (eisen ROD01 en ROD02) is vormgegeven in het LVBB vast te leggen (ook als dit in 3D is).</p> <p>NB: Een Bevoegd Gezag kan alleen besluiten aanleveren waartoe zij gerechtigd is qua type, werkingsgebied en regels.</p> <p>NB2 Dit is een eis die aan het LVBB gesteld wordt.</p>	OW	[C3] 5.3.2	J
ROD05a	<p>In het LVBB worden tenminste OW-Besluiten opgenomen die werkingsgebieden bevatten die voorzien zijn van geo-coördinaten (geometrie).</p> <p>NB: Besluiten zonder geo-coördinaten worden vooralsnog via de huidige standaarden gepubliceerd op <a href="http://www.overheid.nl">www.overheid.nl</a></p> <p>NB2: Er vindt geen informatieverlies plaats bij het vastleggen.</p> <p>NB Dit is een eis die aan het LVBB gesteld wordt.</p>	-	[D2] TF	J
ROD05b	<p>Voor het aanleveren van OW-Besluiten wordt in de LVBB de vigerende standaard ondersteund én minimaal nog twee jaar de voorgaande versie van de standaard.</p> <p>NB Dit is een eis die aan het LVBB gesteld wordt.</p>	-	[D2] TF	J
ROD06	<p>Bevoegde gezagen kunnen via de LVBB concept-OW-Besluiten valideren tegen de geldende standaarden en business rules. Zij zorgen zelf voor valide OW-Besluiten.</p> <p>NB Dit is een eis die aan het LVBB gesteld wordt.</p>	-	[C1] 5.3.2 5.7.1	J
ROD08a	<p>Bevoegde gezagen kunnen via de LVBB de inhoud van het concept van een OW-Besluit op inhoud controleren alvorens deze bekendgemaakt wordt.</p> <p>NB Dit is een eis die aan het LVBB gesteld wordt.</p> <p>NB2: Het is daarbij naast een algemene preview op de inhoud van het OW-Besluit ook mogelijk om de definitieve pdf te controleren zoals deze gepubliceerd zal worden in de Staatscourant.</p>	-	[C1] 5.3.2 5.7.1	J
ROD06a	<p>In aansluiting op LOK08b is het mogelijk om in een aan te leveren OW-Besluit minimaal coördinaten in ETRS89 lengte en breedte coördinaten te gebruiken (EPSG::4258) en / of in het Rijksdriehoekstelsel -RD (EPSG::28992) te gebruiken</p>	BKL OB	[B6]	J*
ROD07	<p>Door bij de wet daartoe gerechtigde bestuursorganen aangeleverde (wijzigings)besluiten worden (conform het toepassingsprofiel) gevalideerd en vastleggen in de LVBB.</p> <p>NB Dit is een eis die aan het LVBB gesteld wordt.</p>	-	[C2] 5.3.2 5.7.1	J
ROD08	<p>Binnen een OW-Besluit als dat volgens de OW via de LVBB aangeleverd moet worden, kunnen statuswijzigingen voorkomen zonder dat de inhoud van dat OW-Besluit wijzigt. Het is mogelijk om alleen de statuswijziging van een dergelijk OW-Besluit door te geven zonder een volledig nieuwe aanlevering / validatie van dat OW-Besluit.</p> <p>NB Dit is een eis die aan het LVBB gesteld wordt.</p>	-	[A3]	J
ROD08a	<p>Het is mogelijk een OW-Besluit waarin een kennelijke fout is gemaakt opnieuw aan te leveren zonder dat dit leidt tot een statuswijziging of nieuw besluit.</p>			J*

	NB: Het gaat om fouten die zo duidelijk zijn dat deze ook voor de Raad van State onhoudbaar zijn (verschrijvingen waarvan de bedoeling niet in twijfel is). Denk hierbij aan het bv opnemen van de tekst 'burgemeester' waar duidelijk is dat bedoeld werd 'burgemeester en wethouders'			
ROD08b	Het is mogelijk een OW-Besluit waarvan de metadata (zoals annotaties) die ondersteunend zijn aan het besluit maar daar geen juridisch onderdeel vanuit maken, opnieuw aan te leveren zonder dat dit leidt tot een statuswijziging of nieuw besluit.  NB: Hiermee is het mogelijk om later annotaties toe te voegen of te wijzigen zonder dat hiervoor een besluitvormingsproces nodig is.			J
ROD09	Statuswijzigingen van een OW-Besluit worden in de historie bij het OW-Besluit vastgelegd.	-	[C4]	J
ROD10	Systemen van bevoegde gezagen kunnen onder voorwaarden OW-Besluiten waartoe zij gerechtigd zijn welke voldoen aan de generieke structuur en het 'eigen' toepassingsprofiel, aanleveren bij één aanleverpunt. Deze OW-Besluiten (ontwerp, vastgesteld) hebben een wettelijke status (in werking getreden, nog in werking te treden, onherroepelijk etc.). Achter dat aanleverpunt vindt zowel de validatie en formele bekendmaking en publicatie plaats (als dat aan de orde is) als de beschikbaarstelling aan (de gebruikerstoepassingen van) het DSO-LV.  NB Dit is een eis die aan het LVBB gesteld wordt.	-	[C2] 5.1 5.3.2	J
ROD11	De (inhoud van de) registratie van RO-instrumenten (RuimtelijkePlannen.nl) achter de huidige landelijke voorziening RuimtelijkePlannen.nl van de Wro (deze worden bij inwerkingtreding OW-Besluiten van rechtswege) blijft beschikbaar tot een nader te bepalen datum als (logisch) onderdeel van de landelijke registratie van OW-Besluiten. Deze datum is nader te bepalen via de eisen die gesteld worden vanuit enerzijds de overgangswetgeving en anderzijds de rechterlijke macht.	OW 16.3 En over- gangs- wetge- ving	[A1] 5.3.2	J*
ROD12	Wijzigingen van RuimtelijkePlannen.nl moeten tot een nader te bepalen datum volgens RO Standaarden aangeleverd en getoond kunnen worden (en daarmee beschikbaar zijn).	wetge- ving	[C2] 5.3.2	J*
ROD13	Bevoegde gezagen kunnen eens geldende, maar nu vervallen, ruimtelijke plannen volgens de huidige RO Standaarden aanleveren ten behoeve van de rechterlijke macht (Raad van State).  NB: Eenieder kan deze plannen dan digitaal raadplegen conform de eisen bij Oriënteren.	-	[C2] 5.3.2	N
ROD14	Het integreren van de huidige RuimtelijkePlannen.nl en de OW-Besluiten tot één beeld ('de overbruggingsfunctie') is onderdeel van de taakstelling aan het Kadaster.	-	[A3]	J*

#### 4.2 Toepasbare regels

Juridische teksten zijn niet altijd begrijpelijk voor gebruikers. Ook de samenhang tussen regels is vaak niet eenvoudig vast te stellen. Voor het verbeteren van de begrijpelijkheid en de samenhang worden de juridische teksten in OW-Besluiten gericht op burgers en bedrijven vertaald naar begrijpelijke vragenbomen. Dat noemen we toepasbare regels. De toepasbare regels worden gestandaardiseerd aangeleverd, opgenomen en



beschikbaar gesteld. De toepasbare regels worden uitvoerbaar gemaakt voor gebruik in de gebruikerstoepassingen voor o.a.:

- Het op maat kunnen vinden en tonen van de regels die van toepassing zijn
- Het bepalen van vergunning- en meldingsplichten.
- Het bepalen van de formulieronderdelen die ingevuld moeten worden.
- Het bepalen van de bijlagen die bij het formulier gevoegd moeten worden.

Het toepassen van decentrale regels in bovenstaande voorbeelden kan in samenhang met landelijke (rijks) regels maar ook op zichzelf stand.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
RTR01	Opgenomen in lijst standaarden			
RTR02	In toepasbare regels is het mogelijk om links op te nemen naar het onderdeel van het OW-Besluit waarop de toepasbare regel gebaseerd is. Het moet hierbij mogelijk zijn om naar ieder niveau in een OW-Besluit (hoofdstuk, artikel, lid en onderdeel) te kunnen verwijzen. Een toepasbare regel kan hierbij aan 0, 1 of meer juridische regels gekoppeld zijn. Deze links dienen duurzaam toegankelijk te blijven (stabiel te zijn) en machine leesbaar.  NB: In de situatie waarbij er 0 juridische regels gekoppeld zijn gaat het om een vraag die niet direct voortkomt uit regelgeving maar die bijvoorbeeld nodig is om een keuze in een vragenboom te kunnen maken en die daarmee de indieningsvereisten ondersteunt.	-	[A1] 5.1	J
RTR03a	Toepasbare regels ondersteunen tijdreizen (zie ook ORN09 en ORN10) zodat in een overgangssituatie van oude naar nieuwe regelgeving na inwerkingtreding van de omgevingswet zowel de nieuwe als de bestaande regelgeving beschikbaar blijft.	-	[C4]	N
RTR03b	Als bij een toepasbare regel de geldigheid van een regel van een hoger orgaan buiten de geldigheid van zowel de actuele als de overgangperiode van de regels valt dan wordt deze regel als 'vervallen' gemarkeerd	-	[C4]	N
RTR04	Het is mogelijk bij een toepasbare regel aan te geven of deze een bovenliggende toepasbare regel van een ander bevoegd gezag aanvult, wijzigt of vervangt. Omgekeerd zal er ruimte moeten zijn om onderliggende regels toe te voegen.	-		J
RTR05	Een (set van) toepasbare regel(s) wordt in principe gekoppeld aan een bovenliggende regel (dus een nadere detaillering van een decentraal bevoegd gezag op een rijksregel is deze gekoppeld aan die rijksregel).  Daar waar de (set van) regel(s) op zichzelf staat wordt deze gekoppeld aan een juridische activiteit uit een OW-Besluit van het Bevoegd Gezag wat deze toepasbare regel(s) heeft aangeleverd.  NB: als er dus bijvoorbeeld geen rijksregel is wordt de set decentrale regels toch gekoppeld aan een specifieke activiteit die door het aanleverende bevoegd gezag is gedefinieerd in een eigen OW-Besluit.	-	[A3]	J
RTR06	In toepasbare regels is het mogelijk om links op te nemen zodat verwezen kan worden naar gegevensverzamelingen en begrippen.	-		J
RTR07a	In de gegevensvoorziening Toepasbare regels kunnen bevoegde gezagen toepasbare regels opvoeren ('uploaden') die voldoen aan de juiste standaard.	-	[C2] 5.3.3 5.6 5.7.1	J

RTR07b	Voor het aanleveren van toepasbare regels wordt de vigerende standaard ondersteund én minimaal nog twee jaar de voorgaande versie van de standaard.  NB: De termijn moet in de beheerfase nader worden afgestemd maar is voorsnog gebaseerd op: 1 jaar om een nieuwe versie van een standaard in de software door te voeren en 1 jaar om de software te implementeren bij het Bevoegd Gezag. In totaal dus 2 jaar als minimum om OW-besluiten conform de nieuwe standaard te kunnen aanleveren.	-	[D3]	J
RTR08	In de gegevensvoorziening Toepasbare regels kunnen, in aanvulling op RTR07, systemen van derden, mits geautoriseerd, onder voorwaarden via services op het stelselknooppunt geautomatiseerd toepasbare regels opvoeren die voldoen aan de juiste standaard	-	[C2] 5.3.3 5.6 5.7.1	J

#### 4.3 Ingediende vergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
RVM01	In de gegevensvoorziening opnemen van vergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten (inclusief bijlagen) vindt plaats op het moment van indienen via het loket of systemen van derden.	-	[C4] 5.3.4	J
RVM02	In de gegevensvoorziening zijn relevante gegevens van de ingediende vergunningaanvraag, de melding en informatieplichten tot een nader te bepalen datum beschikbaar voor het bevoegd gezag.	-	[C4]	J
RVM03	In de gegevensvoorziening kan het bevoegd gezag een vergunningaanvraag, melding of informatieplicht die via een ander kanaal is ontvangen dan via het DSO-LV alsnog ambtshalve toevoegen op basis van tenminste een beperkte set metadata (wie, wat, waar) maar ook als volledige aanvraag. Deze aanvraag of melding krijgt een aanvullende status 'ambtshalve' naast de reguliere 'proces' status. Zie ook de eisen bij Indienen.	-	[A4]	J
RVM04	Opgenomen in de Lijst Standaarden.			
RVM05	Opgenomen in Doel Architectuur en Lijst Standaarden.			
RVM06a	Indien aan de gegevensvoorziening een aanvraag, melding of informatieverplichting via een aangesloten systeem wordt aangeboden die niet voldoet aan de daaraan gestelde eisen dan wordt een foutmelding teruggestuurd naar het verzendende systeem en de aanvraag, melding of informatieplicht in zijn geheel geweigerd. (zie ook RVM06b).	-	[D3D 3D3]	J
RVM06b	Indien het mogelijk is om een aanvraag, melding of informatieplicht zoals bedoeld in RVM06a aan te vullen en deze daarmee alsnog in behandeling te nemen, In dit geval wordt geen foutmelding teruggestuurd maar een melding dat de aanvraag in een projectmap is opgenomen en na aanvulling via de gebruikerstoepassing indienen alsnog kan worden ingediend.	-	[D2]	N

#### 4.4 Leveranciers van omgevingsinformatie

De Leveranciers van omgevingsinformatie (voorheen Informatiehuizen) zijn onderdeel van het DSO itt.b.v. de governance als zij bij wet zijn aangewezen, zij het met een zelfstandige positie in de ICT-infrastructuur. Zij dragen zorg voor het leveren van informatie over de fysieke leefomgeving via zelf ontwikkelde en beheerde producten. De leveranciers zelf maken feitelijk geen deel uit van het DSO-LV zoals beschreven in dit GPvE maar er worden wel eisen (aansluitvoorwaarden) gesteld aan deze leveranciers zodat de deze binnen het stelsel gebruikt kunnen worden. Welke afspraken een leverancier maakt met haar onderliggende bronhouders of met andere leveranciers valt buiten het bereik van dit GPvE.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
----	-----	-----	-------	--------------

IHN01	De aangesloten leveranciers van omgevingsinformatie leveren in de regelgeving vastgestelde informatie uit het eigen informatiedomein die voldoen aan de kwaliteitseisen (zoals in AMvB's en MR's opgenomen) en de aansluitvoorwaarden. De informatie ondersteunt daarbij, waar van toepassing, tijdreizen (zie ook ORN09 en ORN10).  NB: De aansluitvoorwaarden houdt rekening met het type informatie en zijn per type informatie uniform.	-	[C1] 5.3.5 TF	J
IHN02	Bij ministeriele regeling zijn kwaliteitseisen vastgelegd (ten behoeve van de 3B's) waaraan informatie moeten voldoen. Elke aangesloten leverancier is zelf verantwoordelijk voor de doorvertaling van deze kwaliteitseisen (het maken van afspraken over) naar externe bronhouders zodat de leverancier zelf kan blijven voldoen aan de kwaliteitseisen van de informatie die zij levert (eis IHN01). De kwaliteit is beschreven in de metadata.	-	[C1] 5.3.5 5.7.1	J
IHN03	De aangesloten leveranciers stellen informatie beschikbaar als open data of bieden open koppelvlakken aan tenzij hiertegen wettelijke beperkingen zijn. Zie ook eisen bij Open Data.	-	[D2] 5.1 5.3.5	J
IHN04	De informatie is waar relevant gekoppeld aan één of meer van de basisregistraties, tenminste BAG, BGT, BRT, BRK	-	[D2]	J
IHN05	De informatie wordt voorbereid op koppeling met de toekomstige 3D BGT / BAG	-	[D2]	N
IHN06	Generieke gegevensverzamelingen worden door de aangesloten leveranciers verplicht gebruikt voor het opstellen van informatie (waar die van toepassing zijn)	-	[C2] 5.3.5	N
IHN07	Een aangesloten leverancier is in staat terugmeldingen te ontvangen op informatie en deze te verwerken dan wel te laten verwerken door de bronhouders met als doel de kwaliteit van de informatie te verhogen.	-	[C1]	N
IHN08	De aangesloten leveranciers kunnen bewerkte informatie opslaan. Onbewerkte, informatie van externe bronhouders wordt beheerd bij de bron. De bronhouder is verantwoordelijk voor het beheren en aanleveren van valide informatie.	-	[C4] 5.3.5	N
IHN09	De aangesloten leveranciers stellen informatie geautomatiseerd en op uniforme, gestandaardiseerde wijze, beschikbaar via services op het stelselknooppunt.	-	[D2] 5.1	J
IHN10	De wijze waarop onderliggende informatie bewerkt is tot (samengestelde) informatie is vastgelegd in de metadata waarbij de onderliggende informatie tenminste vindbaar en waar van toepassing ook als Open Data beschikbaar is via het DSO.	-	[C3]	N
IHN11	In een nog nader uit te werken governance en proces (uit te werken in overleg tussen de (aangesloten) leveranciers, het DSO-LV, de toekomstige beheerorganisatie en de opdrachtgever) wordt bepaald waar de eindverantwoordelijkheid ligt voor samengestelde informatie. Deze eindverantwoordelijke organisatie(s) splitst samengestelde informatievragen in specifieke verzoeken aan de betrokken leveranciers en heeft de regie op het combineren van (deel) informatie tot samengestelde informatie.	-	[A2] 5.3.5	N
IHN12	Opgenomen in de Doel Architectuur			
IHN13	Opgenomen in de Doel Architectuur en lijst standaarden.			
IHN14	Als onderdeel van de aansluitvoorwaarden hebben de leveranciers de informatie inclusief de daarbij behorende metadata, begrippen en informatiemodellen toegankelijk gemaakt via de Stelselcatalogus Omgevingswet waarbij is gelet op samenhang tussen informatie binnen de eigen organisatie en informatie van andere leveranciers. Met	-	[D3] 5.3.5	J

	samenhang wordt onder andere bedoeld dat gegevens niet dubbel worden opgenomen en dat de betekenis ondubbelzinnig is vastgesteld.			
IHN15	Opgenomen in de Doel Architectuur			
IHN16	Als onderdeel van de aansluitvoorwaarden hebben de leveranciers de informatie beschreven in de Stelselcatalogus Omgevingswet.	-	[C1] 5.2	J
IHN17	Aangesloten Informatie is voor eenieder beschikbaar: het informatiedomein, de leverancier, de processen, het producten- en dienstenaanbod, de kwaliteitsborging, de dienstverleningsniveaus, de financiering, de aansprakelijkheid en de herleidbaarheid.	-	[C1]	J

#### 4.5 Generieke gegevensverzamelingen

De Generieke gegevensverzamelingen zijn onderdeel van het DSO zij het met een zelfstandige positie. Zij dragen zorg voor het leveren van gevalideerde gegevensverzamelingen over de fysieke leefomgeving. Generieke gegevensverzamelingen zijn verzamelingen van gegevens die veelvuldig binnen het digitaal stelsel worden gebruikt, maar niet tot één specifiek Informatiedomein behoren, zoals railverkeergegevens, wegverkeergegevens, verkeersregister en populatie gegevens. Generieke gegevensverzamelingen vallen juridisch gezien binnen het DSO-LV, maar qua architectuur niet. Generieke gegevensverzamelingen zijn bronnen, vergelijkbaar met e-Overheid bouwstenen als wetten.nl en basisregistraties. De gegevens die door deze bronnen beschikbaar worden gesteld, voldoen aan de kwaliteitseisen die wettelijk zijn vastgelegd in de 'eigen' wetgeving. Indien er een van toepassing zijnde generieke gegevensverzameling beschikbaar is, wordt deze door leveranciers gebruikt bij het samenstellen van informatie. Generieke gegevensverzamelingen worden tevens als open data beschikbaar gesteld via het DSO-LV indien zij voldoen aan de voorwaarden voor Open Data. Het is nog niet duidelijk welke generieke gegevensverzamelingen nodig zullen zijn; dit volgt uit de nadere analyse van de leveranciers en de daarbij behorende informatieproducten.

Vooralsnog zijn er geen Generieke Gegevensverzamelingen voorzien en betreffen de eisen in deze paragraaf alleen raamwerk eisen.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
GEN01	De Generieke gegevensverzamelingen hebben aanlevervoorwaarden voor bronhouders beschikbaar.	-	[D3]	J
GEN02	Een Generieke gegevensverzameling is in staat terugmeldingen te ontvangen en deze te verwerken dan wel te laten verwerken door de bronhouders met als doel de kwaliteit te verhogen.	-	[C1]	N
GEN03	De Generieke gegevensverzamelingen moeten gegevens geautomatiseerd en op uniforme, gestandaardiseerde wijze, beschikbaar stellen aan eenieder via services op het stelselknooppunt. NB: Dit geldt ook voor de eventuele uitwisseling met leveranciers van omgevingsinformatieproducten en gevalideerde gegevensverzamelingen. De Generiek gegevensverzameling is daarbij verantwoordelijk voor het aanleveren van gevalideerde gegevens.	-	[C2] 5.1	N
GEN04	Eenieder kan kennisnemen van een toelichting (metadata) bij generieke gegevensverzamelingen conform metadata standaarden passend bij de aard van de gegevensverzameling ontsloten (bijvoorbeeld voor geografische gegevens het Nederlands metadata profiel op ISO 19115 geografie zoals gepubliceerd door Geonovum).	WHO 5.1	[C1] 5.2 5.7.1	N
GEN05	Opgenomen in Doel Architectuur en Lijst Standaarden.			
GEN06	Opgenomen in Doel Architectuur en Lijst Standaarden.			

#### 4.6 Driedimensionale omgevingsinformatie

Op termijn dient ook driedimensionale leefomgeving informatie via het DSO-LV beschikbaar gesteld te kunnen worden. Bij de uitwerking van voorzieningen dient al vanaf het begin rekening gehouden te worden met deze doorontwikkeling. Dit kan door vooraf de nodige standaarden vast te stellen of te ontwikkelen.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
3D-01	Opgenomen in Doel Architectuur en Lijst Standaarden.			
3D-03	Opgenomen in Doel Architectuur en Lijst Standaarden.			
3D-04	Als onderdeel van de aansluitvoorwaarden zijn er kwaliteitscriteria (ten behoeve van de 3B's) voor het beschikbaar stellen van driedimensionale leefomgeving informatie via het DSO-LV;	-	[C1] 5.2 5.7.1	N

#### 4.7 Dynamische omgevingsinformatie

Dynamisch (3D) modellering moet het mogelijk maken om van een initiatief de geldende kaders en effecten te verkennen. M.b.v. een dynamisch model van het initiatief en alle beschikbare actuele leefomgeving informatie kan door 'te spelen' de meest optimale plaats of "vorm" (van de activiteit) gezocht worden qua effecten, regels, enz. Hierdoor kan middels simulatie bepaald worden welke scenario's of alternatieven van een initiatief mogelijk zijn. Op termijn dient ook dynamische informatie via het loket en DSO-LV beschikbaar gesteld te kunnen worden via bijvoorbeeld de informatie over de fysieke leefomgeving. Bij de uitwerking van voorzieningen dient al vanaf het begin rekening gehouden te worden met deze doorontwikkeling. Dit kan door vooraf de nodige standaarden vast te stellen of te ontwikkelen.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
DYN01	Opgenomen in Doel Architectuur en Lijst Standaarden.			

## 5 Stelselinfrastructuur voor gegevensuitwisseling

### 5.1 Stelselcatalogus Omgevingswet

De Stelselcatalogus Omgevingswet (SOW) is de primaire informatiebron voor samenhangende informatie over begrippen die binnen het DSO gebruikt worden, welke gegevensverzamelingen er via het DSO-LV beschikbaar zijn (gegevenscatalogus) en waar ze op welke manier te bevragen zijn (servicecatalogus). Wetgeving, regels, begrippen, informatieproducten en services zijn in de Stelselcatalogus Omgevingswet met elkaar verbonden (gelinkt). Daardoor kunnen gebruikers gegevens uit het stelsel eenvoudig inpassen in hun eigen werkprocessen. De Stelselcatalogus Omgevingswet kan ook gezien worden als een 'verwijsindex'. De gegevens die de Stelselcatalogus Omgevingswet bevat worden ook wel "metagegevens" genoemd: gegevens-over-gegevens. De Stelselcatalogus Omgevingswet is de plaats binnen het DSO waar alle metagegevens te vinden zijn. Alle gegevens zelf, waaronder bijvoorbeeld de toepasbare regels, gegevensverzamelingen, informatieproducten en de OW-Besluiten zijn opgenomen in de andere gegevensvoorzieningen binnen het DSO.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
SOW01	In de Stelselcatalogus Omgevingswet (SOW) onderdeel Gegevenscatalogus zijn tenminste die begrippen opgenomen en ontsloten die gedefinieerd zijn in de wet, AMvB's en Omgevingsregeling evenals de activiteiten en gebeurtenissen die functioneren als de 'ophanghaakjes' voor (decentrale) toepasbare regels.	-	[C1] 5.2 TF	J
SOW01a	In de Stelselcatalogus Omgevingswet (SOW) onderdeel Gegevenscatalogus kunnen alle overige begrippen zoals die uit beleid, OW-Besluiten, toepasbare regels (anders dan de 'ophanghaakjes'), informatieproducten en andere gegevensverzamelingen binnen het DSO opgenomen en ontsloten worden.  NB: Denk hierbij aan door koepels al geharmoniseerde begrippen zoals uit bestaande standaarden.	-	[C1] 5.2 TF	J
SOW01b	In de Stelselcatalogus Omgevingswet (SOW) onderdeel Gegevenscatalogus zijn tenminste die begrippen opgenomen en ontsloten die functioneren als de 'ophanghaakjes' voor (decentrale) toepasbare regels.  NB: Toepasbare regels (incl. functionele structuur) maken geen onderdeel uit van de SOW maar hebben hun eigen gegevensvoorziening.	-	[C1] 5.2	J
SOW01c	Het is mogelijk om begrippen automatisch vanuit OW-Besluiten toe te voegen aan de SOW ('harvesten'). Daarbij worden de definities van gelijke begrippen van hetzelfde bevoegde gezag vervangen (met inachtneming van versiebeheer).	-	[C1]	N
SOW02	Begrippen: De SOW / Gegevenscatalogus biedt de mogelijkheid begrippen aan elkaar te relateren. Tenminste de mogelijkheid om synoniemen en hiërarchie (bovenliggende en onderliggende) van de begrippen vast te leggen en te raadplegen.	-	[C1] 5.4.1	J
2SOW03	Informatiemodellen: De SOW / Gegevenscatalogus biedt de mogelijkheid om informatiemodellen die de structuur van de gegevensverzamelingen beschrijven vast te leggen en te raadplegen.	-	[C1] 5.4.1	J
SOW04	Gegevensverzamelingen: Eenieder kan via de Stelselcatalogus Omgevingswet beschrijvingen (metadata) vinden van alle informatieproducten en	-	[A4] 5.4.1	J

	gegevensverzamelingen over de fysieke leefomgeving die via de leveranciers van omgevingsinformatie beschikbaar worden gesteld.			
SOW05	De SOW/Producten en dienstencatalogus biedt de mogelijkheid om producten en diensten (waaronder webservices), vast te leggen en te raadplegen. De technische beschrijvingen van de webservices kunnen in het SOW/Service register worden vastgelegd en geraadpleegd	-	[C3] 5.4.1	N
SOW06	De SOW / Onderzoeksrapportenindex biedt de mogelijkheid om relevante onderzoeksrapporten vast te leggen en te raadplegen. De bij een vergunningaanvraag of melding meegeleverde metadata van de relevante onderzoeksrapporten wordt vastgelegd in de Onderzoeksrapportenindex en kan daarbij verwijzen naar een als zodanig aangemerkte bijlage van een melding of vergunningaanvraag ofwel naar een externe bron (buiten het DSO)	-	[D2]	N
SOW07	De Stelselcatalogus Omgevingswet stelt alle informatie zoals bedoeld in eisen SOW02 t/m SOW06 uit de verschillende onderdelen van de SOW aan eenieder beschikbaar zodat deze in samenhang getoond kan worden inclusief de onderlinge relaties tussen die informatie.  NB: Het is daarmee mogelijk om vanuit een Informatiemodel bijvoorbeeld te zien welke informatie hier bij hoort of welke informatie welke definities heeft (en vice versa).	-	[A4]	J
SOW08	De SOW biedt de mogelijkheid om relaties tussen de inhoud van de onderdelen van de catalogus samen te brengen en te tonen en zo een integraal beeld te bieden.  NB: Het gaat daarbij bijvoorbeeld om de volgende relaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrippen (die voorkomen in regels) kunnen worden gerelateerd aan hogere en andere regels, informatiemodellen en gegevensverzamelingen. De relatie tussen begrippen en gegevensverzamelingen gaat om het vindbaar maken (steekwoorden) van de benodigde gegevens.</li> <li>• De relaties tussen informatiemodellen onderling, tussen informatiemodellen en bijbehorende gegevensverzamelingen</li> <li>• De relaties tussen de gegevensverzamelingen en de bijbehorende producten en diensten (services) kunnen ook worden vastgelegd.</li> </ul>	-	[C1] 5.2	J
SOW09	Van toevoegingen, wijzigingen en verwijderingen van begrippen worden gegevens bijgehouden die tijdreizen mogelijk maken inclusief een logging en een audit-trail.	-	[C4] 5.2	J
SOW10	Het is inzichtelijk welke status de begrippen hebben (bijvoorbeeld concept, decentraal, geharmoniseerd, opgenomen in wetgeving).	-	[C4] 5.2	J
SOW11	Geautoriseerden kunnen specifieke in de catalogus zelf vastgelegde informatie zoals bedoeld in de eisen SOW02 t/m SOW06 toevoegen, verwijderen (niet meer na publicatie van de gegevens) en wijzigen in de verschillende onderdelen van de Stelselcatalogus Omgevingswet als daarbij tenminste blijvend aan de voorwaarden voor opname wordt voldaan (gegevens moeten valide blijven).	-	[C2]	J
SOW12	Een verantwoordelijke voor specifieke informatie zoals bedoeld in de eisen SOW02 t/m SOW06 in de verschillende onderdelen van de Stelselcatalogus Omgevingswet kan in het kader van beheer van die informatie andere partijen autoriseren voor (gedeelten van) die specifieke informatie.	-	[A3]	N
SOW13	Invoer die is voorbereid in de verschillende onderdelen van de SOW door een geautoriseerde kan door of namens de verantwoordelijke van die invoer worden vrijgegeven.	-	[A3]	N

	NB: Tot de wijziging is vrijgegeven is deze niet zichtbaar voor niet-geautoriseerde gebruikers.			
SOW14	Geautoriseerde gebruikers kunnen zien wie wanneer welke wijziging heeft gedaan.	-	[C5]	N
SOW15	De Stelselcatalogus Omgevingswet leidt niet tot (nieuwe) invoer van gegevens die al in andere catalogi of gegevensbronnen binnen het DSO-LV (of LVBB) zijn opgenomen maar hergebruikt de informatie uit andere, bestaande, catalogi zoals data.overheid.nl en het Nationaal Georegister.	-	[D2] 5.4.1	N
SOW16	In de Stelsel catalogus omgevingswet kunnen, systemen van derden, mits geautoriseerd, onder voorwaarden via services op het stelselknooppunt geautomatiseerd begrippen opvoeren die voldoen aan de juiste standaard	-	[C2] 5.3.3 5.6 5.7.1	J
SOW17	De inhoud van de Stelsel Catalogus omgevingswet wordt aan derden ter beschikking gesteld via services op het stelselknooppunt		[C2] 5.3.3 5.6 5.7.1	J

## 5.2 Stelselknooppunt DSO-LV

Het Stelselknooppunt DSO-LV is een infrastructurele voorziening die gegevens uit gegevensvoorzieningen, gebruikerstoepassingen, leveranciers van omgevingsinformatieproducten en gevalideerde gegevensverzamelingen, basisregistraties etc. en informatiesystemen bij bevoegde gezagen en derden (eenieder) op een gestandaardiseerde manier kan uitwisselen. Het stelselknooppunt DSO-LV kent alleen machine-machine interfaces.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
KNP01	Opgenomen in de Doel Architectuur			
KNP02	Via het Stelselknooppunt DSO-LV zullen systemen van het bevoegd gezag, initiatiefnemers, belanghebbenden en de rechterlijke macht onder voorwaarden via services geautomatiseerd gegevens uitwisselen.  NB: Veelal zullen deze systemen door derden worden geleverd en aangesloten. Zie ook de beheer eisen voor nadere eisen aan de voorwaarden waaraan zowel het loket als de ontsloten services moeten voldoen.	-	[C3] 5.4.2	J
KNP03	Via het Stelselknooppunt DSO-LV zullen systemen van derden via een open koppelvlak (middels services) geautomatiseerd vrij beschikbare gegevens afnemen (als eenieder).  NB: Dit houdt onder andere in dat voor het afnemen van open data niet ingelogd hoeft te worden. Zie verder ook de eisen bij Open Data.	WHO 3.1	[C3] 5.4.2	J
KNP04	Het Stelselknooppunt DSO-LV heeft functionaliteit voor routing die ervoor zorgt dat gegevens bij de juiste organisatie worden afgeleverd op opgehaald.	AWB 2.14	[C4] 5.4.2	J*
KNP05	Indien een bericht wordt ontvangen wordt deze gevalideerd tegen de bij het bericht behorende uitwisselingsregels. Indien valide wordt het bericht gerouteerd (eis KNP04). Indien niet valide wordt het bericht geweigerd. De weigering en de daarbij behorende fout(melding) wordt teruggemeld aan het verzendende systeem.	-	[A4]	J
KNP06	Het Stelselknooppunt DSO-LV heeft functionaliteit voor authenticatie en autorisatie t.b.v. de uitwisseling van gegevens en het gebruik van functies van het stelselknooppunt.	AWB 2.16	[D4] 5.4.2	J*



	NB: Hiervoor wordt dezelfde functionaliteit voorzien als bij LOK17 en LOK18 maar dan via Digikoppeling en PKI-Overheid wanneer het om aansluitende systemen in plaats van personen gaat.			
KNP07	In nadere aanvulling van eis KNP06 wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van 'identity propagation' zodat ook een aansluitend systeem zich maar één keer hoeft te identificeren. Wel kan het mogelijk zijn dat voor bepaalde toepassingen aanvullende autorisatie noodzakelijk is.	-	[A3]	N
KNP08	Het Stelselknooppunt DSO-LV heeft functionaliteit voor archivering van uitgewisselde elektronische berichten met rechtsgevolgen om de juridische onweerlegbaarheid van de uitwisseling te ondersteunen.  NB: Zie ook de eisen die ten aanzien van archivering worden gesteld.	AWB 2.17	[C4] 5.4.2	J*
KNP09	Het DSO-LV heeft functionaliteit voor een audit-trail voor het eigen aandeel in de mutaties en gebeurtenissen zodat achteraf kan worden herleid welke elektronische berichten wanneer tussen welk organisaties of systemen zijn uitgewisseld en met welk resultaat. De audit-trail voldoet aan de eisen van enerzijds de zorgplicht voor archivering en anderzijds de juridische onweerlegbaarheid zoals gesteld door de rechterlijke macht en uitgewerkt in de BIR 2012 (H10.10).	AWB 2.17	[C4] 5.4.2	J*
KNP09a	In aanvulling op KNP09 geldt het eerste moment van ontvangst van een bericht op het knooppunt als het moment waarop dit 'onweerlegbaar' ontvangen is door het DSO-LV.	AWB	[C5]	J*
KNP09b	In aanvulling op KNP09a; dit moment is het formele moment van indienen van een aanvraag, melding of informatieplicht via de aangesloten systemen van derden en voor de gebruikerstoepassing indienen binnen het DSO-LV  NB Dit moment valt normaliter ook samen met het verzenden van de melding aan (de systemen van) het Bevoegd Gezag dat er een aanvraag, melding of informatieplicht is ontvangen. Het is tevens het moment waarop de initiatiefnemer zijn aanvraag bij de (landelijke) voorziening van het Bevoegd Gezag indient.	AWB	[C5]	J*
KNP10	De audit-log bestanden zijn beschikbaar voor geautoriseerde beheerders om beheertaken te kunnen uitvoeren.  NB: Indien informatie benodigd is door de rechterlijke macht wordt deze op ad-hoc basis opgevraagd.	AWB 2.17	[C4] 5.4.2	J*

## 6 Regelbeheer

Regelbeheer heeft als doel het inzichtelijk maken van regels uit wet- en regelgeving en OW-Besluiten voor eindgebruikers. Daarvoor worden juridische teksten van het Rijk vertaald naar begrijpelijke en toepasbare regels voor de 'topactiviteiten'. De regels kunnen daardoor door de eindgebruikers makkelijker worden toegepast op hun praktijksituatie. De vertaalde regels worden als toepasbare regels opgenomen in de gegevensvoorziening Toepasbare regels.

Toepasbare regels zijn bedrijfsregels die worden ontsloten via services op het stelselknooppunt en gebruikt in gebruikerstoepassingen binnen het loket als vragenboom of interactief formulier. Dat gebruik kan onder andere zijn in de vorm van vragenbomen en intelligente formulieren. Zie ook Toepasbare regels.

Nr	Eis	Wet	Visie	Basis niveau
RBH01	Vervallen			
RBH02	Vervallen			
RBH03	Bevoegd gezag Rijk kan met regelbeheer de logische structuur van direct werkende rijkswet- en regels op een voor de gebruiker begrijpelijke wijze omzetten in toepasbare regels en deze geschikt maken om op te voeren in de gegevensvoorziening Toepasbare regels.	-	[A3] 5.6	J
RBH04	Decentrale bevoegd gezagen kunnen met regelbeheer de logische structuur van hun lokale regelgeving gericht op burgers en bedrijven op een voor de gebruiker begrijpelijke wijze omzetten in toepasbare regels en deze geschikt maken om op te voeren in de gegevensvoorziening Toepasbare regels via de functionaliteit uit RBH03.  NB: Het gaat hier om de tooling die in RBH03 primair voor het Rijk wordt ontwikkeld. Deze wordt niet specifiek voor de decentrale overheid ontwikkeld maar zou hier wel door hergebruikt kunnen worden.	-	[C2] 5.6	N
RBH05	De direct werkende rijksregels worden vanuit de regelbeheer tooling aangeleverd conform de standaarden voor toepasbare regels aan de gegevensvoorziening toepasbare regels. Selectie van de regels is op basis van 'topactiviteiten' de burgerbindende rijksregels en regels naar volume, frequentie en haalbaarheid. Hiervoor dient nader met opdrachtgever afgestemd te worden over welke activiteiten en werkzaamheden de regels initieel worden opgenomen.  NB: Gedachte is dat met ten hoogste 20% van de regels tenminste 80% van de aanvragen (meest ingediende meldingen en aanvragen) via toepasbare regels afgehandeld kan worden.	-	5.6 TF	J
RBH05a	Het rijk zorgt ervoor dat de relevante rijksregels en bruidsschat zijn omgezet naar toepasbare regels voor de geselecteerde topactiviteiten	-	TF	J

## 7 Bijlage A: Bestaande dienstverlening

### 7.1 Omgevingsloket.nl

Olo2 bevat de volgende kenmerken:

- Burgers en bedrijven hebben de mogelijkheid om, 24 uur per dag, digitaal en waar dan ook:
  - Zich te oriënteren op de omgevingsvergunning, de watervergunning, meldingen Waterwet en gerelateerde Wabo-meldingen.
  - Na te gaan of voor een voorgenomen project een Omgevingsvergunning of Watervergunning moet worden aangevraagd (of melding gedaan) en welke informatie moet worden meegeleverd met de aanvraag.
  - Een aanvraag of melding op te stellen en in te dienen. De aanvraag of melding wordt door het loket bij het meest waarschijnlijke bevoegde gezag (gemeente, waterbeheerder, provincie of rijksorganisatie) ingediend.
  - De diverse vergunningen en meldingen voor hetzelfde project kunnen in één keer worden aangevraagd. In dat geval wordt de aanvraag gesplitst in afzonderlijke aanvragen en meldingen die ieder naar het meest waarschijnlijke bevoegd gezag worden gestuurd. De relatie tussen de aanvragen en meldingen blijft behouden.
  - Een aanvraag of melding te delen met een betrokkene of bevoegd gezag voordat de aanvraag of melding daadwerkelijk wordt ingediend. De aanvrager kan hiermee advies inwinnen over het opstellen van de aanvraag of melding.
  - Aanvullingen op een al eerder ingediende aanvraag in te dienen.
  - Statusinformatie over de aanvraag (als het bevoegd gezag de status bijhoudt) in te zien.
  - De toegevoegde bestanden in te zien met een viewer bij het opstellen en na het indienen.
- Behandelende overheden en adviseurs hebben de mogelijkheid om, 24 uur per dag, digitaal en waar dan ook:
  - Aanvragen en meldingen digitaal te ontvangen, te behandelen (beoordelen, doorzetten naar adviesorganisatie voor advies, communiceren met aanvrager bv bij benodigde aanvullingen en beschikking), en het dossier over te halen naar hun eigen systeem om te archiveren.
  - Statusinformatie over de aanvraag bij te houden.
  - Een audit trail in te zien waarin wordt bijgehouden wie, wat en wanneer met het dossier doet.
  - Een aanvraag over te zetten naar een ander bevoegd gezag.
  - Een viewer waarmee de ingediende rapporten, foto's en tekeningen kunnen worden bekeken en voorzien van commentaar. Alle bij de behandeling betrokken organisaties kunnen de opmerkingen van de ander inzien. De opmerkingen kunnen uiteindelijk ook aan de aanvrager worden getoond.
  - Een beheermodule waarin het Bevoegd Gezag:
    - Diverse lokale instellingen kunnen beheren, zoals gebruikersbeheer, Organisatie instellingen (zoals de wijze waarop de organisatie met het loket wil communiceren), of omgevingsloket wordt gebruikt voor communicatie naar aanvrager, enz.
    - Lokaal bepaalde varianten aan de vergunningcheck en aanvraagformulier toevoegen.
    - Kan instellen of zij aanvragen uitbesteedt/doorstuurt naar een behandeldienst/andere overheidsorganisatie.
    - Alle ingediende aanvragen en bijlagen naar het eigen systeem over te halen via een ftp-verbinding.

### 7.2 RuimtelijkePlannen.nl

Dienstverlening RuimtelijkePlannen.nl (samengevat)

- Website met de volgende informatie:
  - Wro-instrumenten met een geometrische verbeelding van de regels of besluiten met de daarbij behorende toelichting (waren bestemmingsplannen, structuurvisies en algemene

regels van gemeentes, provincies en Rijk)

- Functies: eenieder kan:
  - Centrale opslag van door de bronhouder aangeboden OW-Besluiten
  - Zoeken naar OW-Besluiten via de kaart
  - Zoeken naar OW-Besluiten via postcode en huisnummer of andere criteria
  - Raadplegen OW-Besluiten als kaart en als tekst
  - Raadplegen kennisgeving/bekendmaking bij een OW-Besluit
  - Geattendeerd worden op de publicatie van een nieuw OW-Besluit (attenderingsservices)
  - De locatie vinden van het bronbestand bij het bevoegd gezag (index functie)
  - Gebruik maken van GIS-services (WMS/WFS) van de inhoud van de landelijke voorziening
  - GML's en andere bronbestanden met de inhoud downloaden van de landelijke voorziening
  - Kan een OW-Besluit valideren tegen standaarden
  - Koppeling met bronhouder OW-Besluiten tbv aanleveren (vervangt OW-Besluit plaatsen en OW-Besluit afnemen)

### **7.3 Activiteiten Internet Module**

Dienstverlening AIM (samengevat)

- Controleren of een melding of vergunning nodig is in het kader van het Activiteitenbesluit:
  - Omgevingsvergunning milieu
  - Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM)
  - Watervergunning
  - Watermelding
  - Melding Activiteitenbesluit
- Melding opstellen en online bij provincie of gemeente indienen
- Inzicht krijgen in milieuregels en maatregelen:
  - Bepalen om welk 'type' bedrijf het gaat (A, B of C)
  - Vragenboom op maat per bedrijf (profiel)
  - Artikelen uit het Activiteitenbesluit en de Activiteitenregeling welke van toepassing zijn
  - Voorschriftenpakket "op maat" voor het betreffende bedrijf
  - Controleren of er naast de melding Activiteitenbesluit een Omgevingsvergunning milieu, Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM), Watermelding en/of een Watervergunning nodig is.
- Bewaren ingevoerde gegevens om later verder te gaan.

## 8 Bijlage B: Handreiking Open data en Inspire plicht

Data in DSO	Open?	Inspire?	Toelichting
OW-Besluiten	Ja	Ja	Opgenomen in landelijke voorziening " <b>Bekendmaken en publiceren</b> ". " " .
Toepasbare regels	Ja	Nee	Op basis van afgesproken standaarden beschikbaar stellen.
Ingediende omgevingsvergunningaanvragen en meldingen	Deels	Nee	Valt deels onder vertrouwelijk/privacy./IE-rechtelijke bescherming. Mogelijk kan tegelijk een publiceerbare versie gegenereerd worden. Pas open na bekendmaking besluit op de aanvraag of kennisgeving van de ontvangen melding door BG.
Informatieproducten bestaande uit verrijkte gegevens	Ja	Deels	Uitgaande van gestructureerde datasets. Inspire plicht hangt af van aanmerking.
Informatieproducten bestaande uit toetsingsinstrumenten en rekenmodellen	Deels	Nee	Hangt af van de structuur. Betreffen deze informatieproducten executables of gestructureerde data. Executables zullen niet (zonder meer) open zijn.
Informatieproducten bestaande uit alleen gegevens van externe bronhouders	Nee	Nee	Niet via DSO. In principe door externe bronhouder rechtstreeks als open data aan te bieden.
Generieke gegevensverzamelingen (gebruikt in informatieproducten)	Ja	Deels	Uitgaande van gestructureerde datasets. Inspire plicht hangt af van aanmerking.
Stelselcatalogus Omgevingswet	Deels	Nee	Begrippen, informatiemodellen en metadata zijn open.
Basisregistraties	Deels	Deels	Verschillend per basisregistratie. In ieder geval niet via DSO maar door bronhouder/ verstrekker. Inspire plicht is extern geregeld d.m.v. aanmerking.
Kennisgevingen	Deels	Nee	Dit is afhankelijk van de specifieke regeling. Niet via DSO maar wel binnen bereik daarvan.