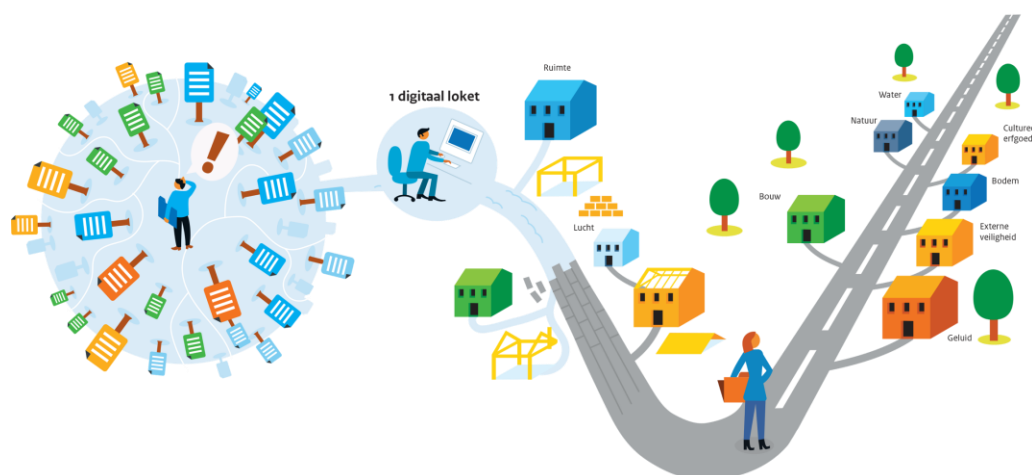


Project Initiatie Document

Transitieondersteuning Omgevingswet Waterschappen (TROWA – Fase 1)



We horen bij de koplopers

Wacht, ik ga mee!

Laat die omgevings-
wet maar komen!

waterschap

"Alleen ga je sneller, maar samen kom je verder"
Afrikaans spreekwoord

Versie Historie

Versie	Status	Datum	Auteur(s)	Toelichting
0.1	Concept	20 februari 2018	Monique Pruijs	Initiële versie
0.2	Concept	6 maart 2018	Monique Pruijs i.s.m. Kernteam TROWA	Resultaten 1 ^e werksessie met kernteam op 21 februari 2018 verwerkt.
0.3	Concept	20 maart 2018	Monique Pruijs i.s.m. Kernteam TROWA	Resultaten 2 ^e werksessie met kernteam op 12 maart 2018 verwerkt.
0.4	Concept	27 maart 2018	Monique Pruijs i.s.m. Kernteam TROWA	Verdere uitwerking van resultaten 2 ^e werksessie met kernteam.
0.4.5	Concept	16 april 2018	Monique Pruijs i.s.m. Kernteam TROWA	Resultaten 3 ^e werksessie met kernteam op 3 april 2018 verwerkt.
0.5	Concept	25 april 2018	Monique Pruijs i.s.m. Kernteam TROWA	Aanpassingen verwerkt op basis van review door kernteamleden.
0.6	Concept	11 juni 2018	Monique Pruijs i.s.m. Stuurgroep TROWA	Aanpassingen verwerkt op basis van review door PIO-leden.
0.7	Concept	13 juni 2018	Monique Pruijs i.s.m. Stuurgroep TROWA	Aanpassingen verwerkt op basis van review door Stuurgroep-leden.

Goedkeuring

Functie	Naam	Versie	Datum	Hand-tekening
Opdrachtgevers	Eugène Meuleman PIO's	0.7		
Stuurgroep PID TROWA	Bart Pottuijt, Izakjan Dekker, Peter Smits	0.7		

Distributie en review

Functie/Orgaan	Versie	Reden van distributie
Projectleiders/Programmamanagers Implementatie Omgevingswet Waterschappen (PIO's) Het Waterschapshuis (HWH) Informatiehuis Water (IHW)	0.7	Ter informatie en goedkeuring.

Colofon

Titel	:	Project Initiatie Document Transitieondersteuning Omgevingswet Waterschappen (TROWA- Fase 1)
Versie	:	0.7
Datum	:	13 juni 2018
Opdrachtgevers	:	Bart Pottuijt (HHSK), Izakjan Dekker (UvW), Peter Smits (HWH)
Auteurs	:	Monique Pruijs (Arcadis), in samenwerking met: Roel Bruggink (WS Aa en Maas), Paul van Eijk (WS Vallei en Veluwe), Ferry de Wilde (HDSR), Jan van Oorschot (WS Zuiderzeeland), Michella Smits (HDSR), Arjan Roorda (WS Noorderzijlvest), Gerrie Cramer (HHNK), Alex Ebberink (WS Limburg), Guido van der Kolk (WS Hollandse Delta), Iet van de Heuvel (WS de Dommel), Yvonne Menten (WS de Dommel), Susanne Middelkamp (WS Vechtstromen), Pieter Landstra (UvW), Ina Kraak (UvW), Edwin Wisse (IHW), Nanda 't Lam (Arcadis), Martijn Boss (Arcadis) en de opdrachtgevers Bart Pottuijt, Izakjan Dekker, Peter Smits.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Waaron nu?	5
1.2 Leeswijzer.....	5
2. Projectdefinitie	6
2.1 Doelen TROWA	6
2.2 Scope en projectafbakening	6
2.3 Resultaat en op te leveren eindproducten.....	7
2.4 Gebruikers en belanghebbenden.....	8
2.5 Randvoorwaarden en uitgangspunten	8
2.6 Relatie met andere projecten/ontwikkelingen.....	9
3. Projectaanpak.....	11
3.1 Fasering en start uitvoering TROWA	11
3.2 Vliegende start TROWA (voorbereidingsfase)	11
3.3 Projectfasering en productmijlpalen (uitvoeringsfase)	12
4. Projectorganisatie en capaciteitsplanning	13
4.1 Programmaorganisatie Omgevingswet UvW.....	13
4.2 Governance TROWA	13
4.3 Rollen en verantwoordelijkheden.....	14
4.4 Projectorganisatie TROWA	14
4.5 Capaciteitsplanning (uitvoeringsfase)	15
4.6 Kostenraming.....	17
5. Projectbeheersing.....	18
5.1 Rapportage	18
5.2 Overlegstructuur en communicatie	18
5.3 Overdracht producten/ervaringen naar de waterschappen	19
5.4 Risicomanagementstrategie	19
5.5 Wijzigings- en afwijkingsprocedure	19
5.6 Kwaliteitsmanagement	20
Bijlage A	Aanbevelingen UIVO-W op Unie niveau
Bijlage B	Productbeschrijvingen werkpakketten
Bijlage C	Initieel Risicoregister
Bijlage D	Initiatiefase TROWA: Kernteamleden opstellen PID
Bijlage E	Uitvoeringsfase TROWA: Profielschets beoogde projectdeelnemers
Bijlage F	Resultaten evaluatie UIVO-Waterschappen

1. Inleiding

Dit Projectinitiatie document (PID) beschrijft het plan van aanpak voor het project “Transitieondersteuning Omgevingswet Waterschappen” en is bestemd voor de Projectleiders/Programmamanagers Implementatie Omgevingswet Waterschappen (PIO).

De basis voor dit document wordt gevormd door de producten en eindrapportage van het project ‘UIVO-Waterschappen’ (UIVO-W) dat op 11 januari 2018 door Eugène Meuleman, Programmamanager Implementatie Omgevingswet Waterschappen en de PIO-leden is goedgekeurd. De grote winst van dit project is dat de waterschappen:

- Kunnen starten met de uitgewerkte en samenhangende aanpak voor de veranderende regelgeving. Dit om te komen tot doelgerichte en risico gestuurde regels in de Waterschapsverordening en Toepasbare regels.
- Een grote stap hebben gezet door ruim 200 begrippen te harmoniseren en willen inzetten op bestuurlijke verankering en het gebruik van één taal in regelgeving.
- De samenwerking hoog op de agenda willen zetten en de ambitieverkenning laat zien op welke onderdelen men meerwaarde in de samenwerking ziet.
- Met de hulpmiddelen in de UIVO-W gereedschapskist – energie kunnen zetten op de afronding van de transitiefase uiterlijk in 2022.

Bovengenoemde resultaten zijn in de nieuwsbrief Unie van Waterschappen (UvW) naar de waterschappen gecommuniceerd. In deze nieuwsbrief geeft Eugene Meuleman aan: *“De grotere bewustwording van de veranderopgave en de vergrote duidelijkheid leiden tot nieuwe vragen. Daar moeten we mee aan de slag. Een deel daarvan pakken de waterschappen zelf op, een deel samen. We staan nu voor de uitdaging om de inzichten die verworven zijn te delen met een grotere groep collega’s binnen de waterschappen. Op dit punt is er nog veel werk te doen. Met het oog daarop organiseren we in het voorjaar 2018 regionale werksessies, specifiek voor de waterschappen. De Projectleiders/Programmamanagers Implementatie Omgevingswet van alle waterschappen hebben inmiddels opdracht voor het vervolg gegeven.”*

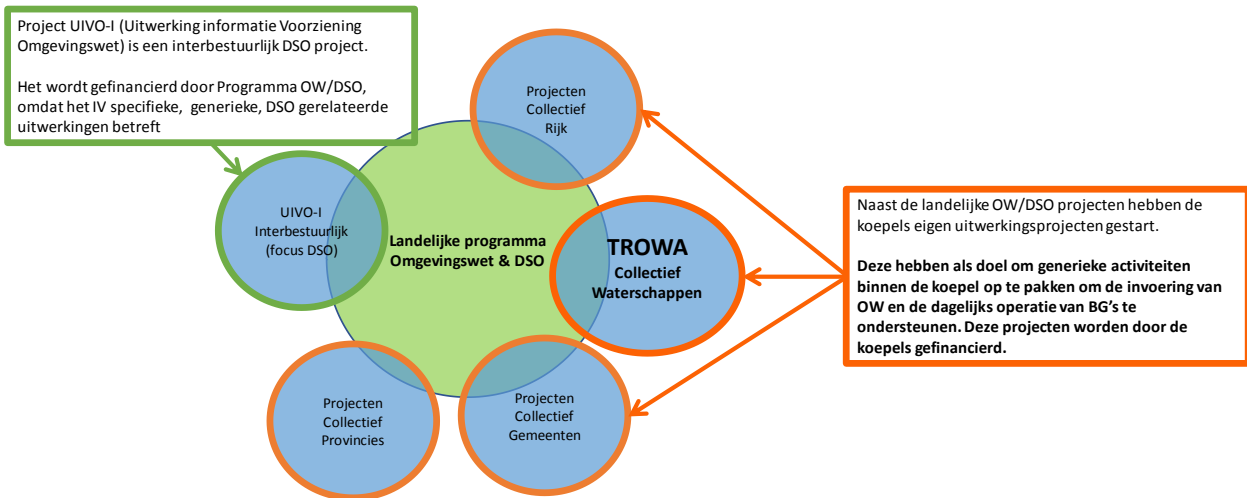
In UIVO-W zijn de aanbevelingen voor 2018 onderverdeeld naar vervolghema’s op drie niveaus:

1. Aanbevelingen aan het Landelijk Omgevingswet Programma / Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO);
2. Aanbevelingen aan de UvW / Sector waterschappen;
3. Aanbevelingen aan de individuele waterschappen.

Dit PID betreft de uitwerking van de *tweede* categorie, de aanbevelingen die de waterschappen gezamenlijk oppakken. Het beoogde resultaat – de nieuwe hulpmiddelen– zullen de waterschappen ondersteunen in het vormgeven van de transitiefase op strategie, beleid, organisatie en informatievoorziening binnen het eigen waterschap *en* in coherentie met het landelijke programma Omgevingswet & DSO en de koepelpartners. In figuur 1 is de positionering van TROWA interbestuurlijk weergegeven.

Gezien de reikwijdte van de onderwerpen past het label “Uitwerking Informatievoorziening Omgevingswet, afgekort UIVO” niet meer en hanteren we als titel voor dit project “Transitieondersteuning Omgevingswet Waterschappen”, afgekort TROWA.

Het PID betreft “TROWA-Fase 1”, aangezien er naar verwachting in de toekomst in meerdere fasen de transitie bekwaamheden zullen worden gerealiseerd. Verderop in dit document hanteren we de titel “TROWA” en wordt “Fase 1” wel in de voetnoot maar niet meer in de tekst expliciet genoemd



Figuur 1 Positionering TROWA Interbestuurlijk

1.1 Waarom nu?

In de notitie “Baseline basis op orde” is een doelstelling opgenomen voor het aansluiten op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) nl. “12. Uiterlijk 1 januari 2021 is het waterschap in staat via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) vergunningaanvragen en meldingen te ontvangen en uiterlijk 1 januari 2023 stelt het waterschap via het DSO de regelgeving beschikbaar”.

Om het mogelijk te maken dat burgers en bedrijven vergunningen kunnen aanvragen en meldingen kunnen doen, is het nodig dat zij geïnformeerd worden in welke gevallen een vergunning nodig is, dan wel een melding gedaan moet worden of een ander reguleringsinstrument door het waterschap ingezet wordt. Dit kan door middel van vragenbomen die op basis van toepasbare regels worden samengesteld. Deze toepasbare regels moeten kloppen met de juridische tekst van de regelgeving. In UIVO-W is ontdekt dat dit een fundamenteel andere manier van werken vraagt (functioneel classificeren) dan wat waterschappen tot nu toe gewend zijn. Door het concreet maken van het conceptueel model uit UIVO-W, kunnen veel vragen beantwoord worden, zoals “hoe werkt het functioneel classificeren in de praktijk?”, “hoe ziet de digitale jas eruit van de Waterschapsverordening” en “hoe krijgen we de Waterschapsverordening in het DSO?”, “wat moeten we daarvoor maken, aanschaffen en implementeren?”, “waar kunnen we als waterschappen generiek zijn en waar wordt het waterschap specifiek?” en “hoe kan ik de Waterschapsverordening op maat maken voor mijn waterschap?” Deze vragen worden beantwoord binnen TROWA-fase 1. Na TROWA-fase 1 moeten de waterschappen de Waterschapsverordening uit TROWA-fase 1 op maat maken en moet software voor de koppeling met het DSO worden gemaakt/ aangeschaft en geïmplementeerd. Kortom er is nog veel te ontdekken en te doen. En daar is veel tijd voor nodig, waardoor het verstandig is om nu aan te vangen met TROWA-fase 1.

1.2 Leeswijzer

Het PID beschrijft achtereenvolgens de projectdefinitie (hoofdstuk 2), projectaanpak (3), projectorganisatie en –plan (4) en de projectbeheersaspecten (5), gevolgd door de bijlagen.

2. Projectdefinitie

2.1 Doelen TROWA

De doelen van TROWA zijn:

1. De waterschappen hebben de regels voor 10 generiek toepasbare activiteiten en de gemeenschappelijke taal in de Waterschapsverordening en Toepasbare regels uitgewerkt en de bijbehorende juridische en praktische knelpunten in beeld.
2. De waterschappen weten hoe ze - op basis van de collectief en generiek ontwikkelde Waterschapsverordening en Toepasbare regels - de regels voor het eigen waterschap specifiek en op maat kunnen inrichten.
3. Het bestuur van de Unie van Waterschappen laat strategische onderwerpen betreffende samenwerking in regelgeving, taalgebruik en aansluiting op het DSO, die noodzakelijk zijn voor succesvolle invoering van de Omgevingswet binnen de waterschappen, in Unie-commissies vaststellen.
4. De waterschappen weten hoe ze het gezamenlijke opdrachtgeverschap naar leveranciers van applicaties betreffende Regelgeving en Aansluitvoorziening naar het DSO kunnen inrichten en welke opdrachten zich lenen voor gezamenlijke verstrekking en uitvoering.

De opdracht is door het kernteamdeelnemers (zie bijlage D) als volgt gedefinieerd:

TROWA werkt 'gereedschappen' uit voor het vorm en inhoud geven van de transitiefase bij de waterschappen, voor de invoering van de Omgevingswet en het DSO:

- *In acht nemend de aanbevelingen uit het eindrapport UIVO-Waterschappen,*
- *Vanuit perspectief waterschappen in het domein Water,*
- *Voor zover er draagvlak is voor een collectieve aanpak,*
- *En met als planning afronding in het eerste kwartaal 2019.*

2.2 Scope en projectafbakening

Om de doelen te bereiken zijn door het kernteam drie werkpakketten ingericht.

Verbinding Doelen en Werkpakketten TROWA

Doel WP1:

- De waterschappen hebben de regels voor 10 generiek toepasbare activiteiten en de gemeenschappelijke taal in de Waterschapsverordening en Toepasbare regels uitgewerkt en de bijbehorende juridische en praktische knelpunten in beeld.

Doel WP2:

- De waterschappen weten hoe ze - op basis van de collectief en generiek ontwikkelde Waterschapsverordening en Toepasbare regels - de regels voor het eigen waterschap specifiek en op maat kunnen inrichten.

Doelen WP3:

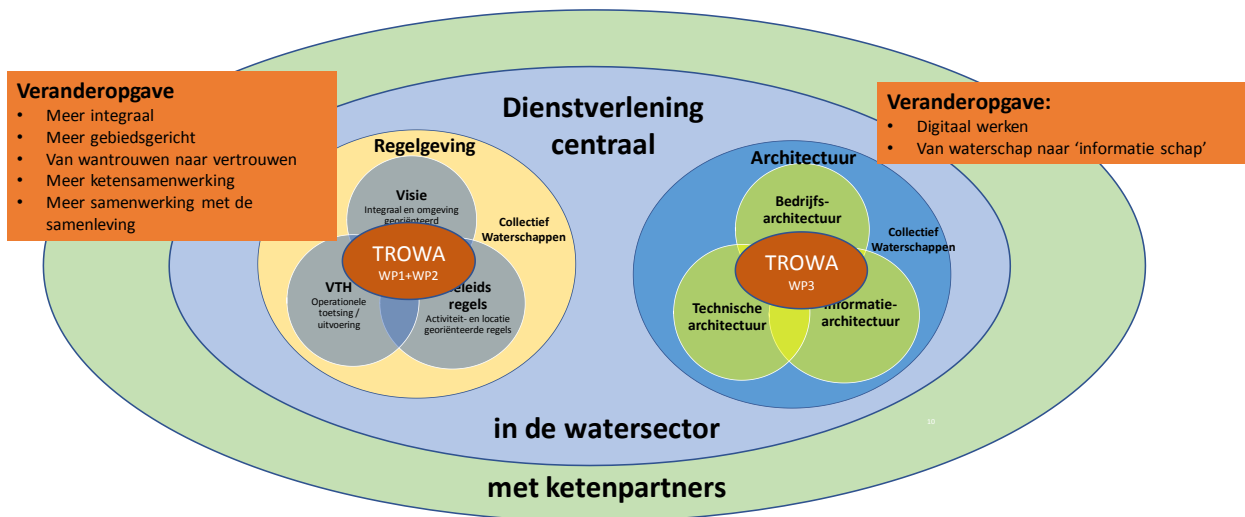
- Het bestuur van de Unie van Waterschappen laat strategische onderwerpen betreffende samenwerking in regelgeving, taalgebruik en aansluiting op het DSO, die noodzakelijk zijn voor succesvolle invoering van de Omgevingswet binnen de waterschappen, in Unie-commissies vaststellen.
- De waterschappen weten hoe ze het gezamenlijke opdrachtgeverschap naar leveranciers van applicaties betreffende Regelgeving en Aansluitvoorziening naar het DSO kunnen inrichten en welke opdrachten zich lenen voor gezamenlijke verstrekking en uitvoering.



Figuur 2 Verbinding Doelen en Werkpakketten TROWA

Initieel in scope waren de 11 UIVO-W aanbevelingen die op Unie niveau voor 2018 zijn geduid. Hiervan zijn twee aanbevelingen door het kernteam *buiten* scope TROWA geplaatst, namelijk 'Projectbesluit (VU.6)' en 'Bepaal collectieve veranderstrategie Omgevingswet (VU.10)'. Het overzicht met deze aanbevelingen inclusief de argumentatie buiten scope plaatsen, treft u in bijlage A.

De inhoudelijke positionering van de 3 werkpakketten in de watersector met de ketenpartners is in onderstaande figuur weergegeven.



Figuur 4 Positionering TROWA Inhoudelijk

De volgende aspecten behoren *tot* de scope van TROWA:

- De oplevering van de producten zoals weergegeven in paragraaf 2.3 en bijlage B.
- Organiseren betrokkenheid en commitment van de waterschappen, met name aan de kant van de bestuurders en de medewerkers die gaan werken met de Waterschapsverordening en Toepasbare Regels en/of bijdragen om het DSO van deze inhoud te gaan voorzien.
- Het dusdanig vormgeven van de eindproducten (inhoud en vorm) zodat deze goed overdraagbaar en toepasbaar zijn voor de doelgroepen die ze gaan gebruiken.
- Het actief opzoeken en creëren van samenhang en aansluiting met gerelateerde projecten/ontwikkelingen binnen de watersector en met de ketenpartners/koepels/bestuurslagen.

De volgende aspecten behoren *niet* tot de scope van TROWA:

- Invulling Waterschapsverordening in detail met alle regels (TROWA-fase 1 werkt de regels voor 10 generiek toepasbare activiteiten uit). De invulling van de eigen beleidsruimte/regelgeving is en blijft een taak van elk waterschap.
- Het aanschaffen van applicaties en/of het realiseren van de aansluitingen en aanpassing van applicaties die waterschappen in het DSO-domein gebruiken.
- Het concreet uitwerken, realiseren, organiseren of implementeren van de benodigde aanpassingen op Waterschaps Informatie & Logisch Model Architectuur (WILMA).

2.3 Resultaat en op te leveren eindproducten

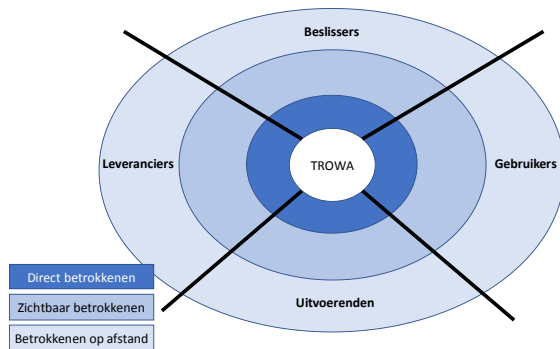
Het resultaat en op te leveren tussen- en eindproducten zijn uitgewerkt per werkpakket (zie bijlage B). De projectplanning en de productmijlpalen van de werkpakketten zijn in hoofdstuk 3 weergegeven.

Hieronder treft u een korte toelichting op het te doorlopen proces en de op te leveren producten van de drie werkpakketten.

- Werkpakket 1 wordt doorlopen met zoveel mogelijk kennis en ervaring (van de functionele classificatie methode) die aanwezig is bij de waterschappen en is ondersteunend voor werkpakket 2 om de opgedane ervaringen, kennis en voorbeelden te delen naar de waterschappen.
- Werkpakket 2 helpt de waterschappen om kennis en ervaringen op te doen en keuzes te maken bij het op stellen van hun eigen Waterschapsverordening en Toepasbare Regels. De producten uit werkpakket 1 kunnen daarbij als basis worden gebruikt.
- In werkpakket 3 wordt de vraag of gezamenlijk/collectief opdrachtgeverschap van applicatie(s) zinvol is, onderzocht. Daarbij wordt gekeken waar, waar niet en hoe deze opdrachten (opdrachtgeverschap) eruit moeten zien. Tevens worden twee bestuurlijke notities opgesteld om met bestuurlijk draagvlak (gevonden bij UvW), binnen de waterschappen één en ander verder te brengen.

2.4 Gebruikers en belanghebbenden

Hieronder treft u een globaal overzicht van belanghebbenden bij het inrichten, uitvoeren en verankeren van TROWA.



Figuur 5 Belanghebbenden TROWA

De volgende 'gebruikersgroepen' zijn *initieel* geïdentificeerd. Onder de gebruikers wordt begrepen alle personen die direct of indirect met het eindresultaat te maken krijgen:

- Bestuurders van de Unie van Waterschappen, bestuurders van de Waterschappen en de directeuren in de Adviesraad Waterschappen Omgevingswet.
- Projectleiders/Programmamanagers Implementatie Omgevingswet Waterschappen (PIO's) en hun projectteamleden die bezig zijn met de implementatie van de Omgevingswet.
- Alle afdelingshoofden van de in de PIO-werkgroep genoemde platformen: Beleid en Planvorming, Juridische zaken, Vergunningverlening en handhaving, I-Platform, Geo-informatie en Documentaire Informatievoorziening.
- Organisatie- en veranderdeskundigen, bedrijfsdeskundigen, juristen en beleidsmakers binnen de waterschappen en de Unie van Waterschappen.
- Architecten en Informatie-adviseurs/ Informatie-analisten op de domeinen Juridische zaken, Planvorming, Vergunningverlening & Handhaving, Geo-informatie, Documentaire Informatievoorziening en Regelbeheer.

De direct betrokkenen "Beslissers, Uitvoerenden en Leveranciers" zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4.

2.5 Randvoorwaarden en uitgangspunten

De volgende *randvoorwaarden* stelt het project aan haar omgeving om een succesvol projectresultaat mogelijk te kunnen maken:

- Eén mandaatgever namens de Waterschappen. De eigenaar van deze randvoorwaarde is de Programmamanager Implementatie Omgevingswet Unie van Waterschappen, Eugène Meuleman.
- Draagvlak en goedkeuring door de Programmamanager Implementatie Omgevingswet UvW Eugène Meuleman en Projectleiders/Programmamanagers Implementatie Omgevingswet Waterschappen (de opdrachtgevers).
- Draagvlak en actieve ondersteuning door het Waterschapshuis en het Informatiehuis Water.

- Een stuurgroep waarin de rollen opdrachtgever(s), seniorgebruikers en seniorleverancier(s) voor de aansturing van dit project zijn bemenst, zoals geduid in paragraaf 4.2 en 4.3. De eigenaar van deze randvoorwaarde zijn de opdrachtgevers.
- De start van het project is op 3 september 2018 (week 36). De eigenaars van deze randvoorwaarde zijn de opdrachtgevers.
- Alle projectmedewerkers vanuit verschillende disciplines worden uiterlijk 31 augustus 2018 aan het project beschikbaar gesteld, zoals geduid in paragraaf 4.1. De eigenaar van deze randvoorwaarde zijn de opdrachtgevers.
- De financiën worden aan het project beschikbaar gesteld, zoals geduid in paragraaf 4.6. De eigenaar van deze randvoorwaarde zijn de opdrachtgevers.

Uitgangspunten zijn die zaken die door het project als basis moeten worden meegenomen en waar het project niet om heen kan. De volgende zijn van toepassing:

Uitgangspunten aangaande Implementatie Omgevingswet:

- Bestuursakkoord Implementatie Omgevingswet juni 2015.
- Invoering DSO conform scenario 2 bij inwerkingtreding van de wet in 2021.
- Hoofdlijnenakkoord financiële afspraken stelselherziening omgevingsrecht.
- Aansluiting op het DSO-basisniveau n.a.v. advies Taskforce Complexiteitsreductie en besluitvorming in het OGB van 26 februari 2018.

Uitgangspunten aangaande Implementatie Omgevingswet binnen de waterschappen:

- Het project “Handreiking Waterschapsverordening” gaat op in het project TROWA.
- Uitwerking Regelgeving en benodigde tooling met methode Functionele classificatie.
- UIVO-W producten en eindrapportage.
- Na de inwerking treding van de wet op 1-1-2021 een twee jarige overgangstermijn voor de waterschappen voor het uiterlijk op 31-12-2022 voltooiën van de implementatie van de Omgevingswet.

2.6 Relatie met andere projecten/ontwikkelingen

De uitvoering van TROWA is afhankelijk van de volgende projecten/ontwikkelingen, deze zijn ook specifiek opgenomen in de werkpakket beschrijvingen (zie bijlage B). Van belang is dat bij start van de uitvoering van TROWA een her intake van deze afhankelijkheden plaatsvindt en dat er maximaal wordt ingezet op hergebruik/verrijking van beschikbare informatie waardoor het wiel niet opnieuw wordt uitgevonden. De omgevingsmanager die zitting neemt in het projectteam borgt dit (zie par.4.5).

Projecten binnen UvW en Waterschappen:

- UvW project Handreiking Waterschapsverordening (gaat op in TROWA)
- UvW cultuurtraject voor de implementatie van de Omgevingswet.
- Strategie nota op gebruik en implementatie van 1 taal (UvW-Izakjan Dekker)
- Ontwikkelingen applicaties Digitaal Regelbeheer bij HDSR/WDOD en Delfland
- Dienstverlening Waterschappen in themagroep Digitale dienstverlening
- Aansluiting S@WA, Powerbrowser op DSO
- Aquo Stelselcatalogus koppeling
- Traject visie op Centrale Distributie Laag (CDL) en Datamodellen (DAMO's)

Projecten binnen Landelijk programma Omgevingswet en DSO:

- Landelijk Programma Omgevingswet (invoering, opleiding en veranderingstrajecten)
- Vervolg UIVO-I project opstellen integrale routekaart
- Vervolg UIVO-I project Serviceorganisatie Regelbeheer
- DSO Increment planning / epics
- DSO Leveranciersmanagement
- DSO PR04: Informatie en uitwisselingsmodel besluiten
- DSO PR05: Stelselknooppunt

- DSO PR06: Stelselcatalogus
- DSO PR08: Aansluitvoorwaarden Informatiehuizen
- DSO PR12/13: Functionele structuur en Toepasbare Regels
- DSO PR30: Registratie, bekendmaken en consolideren Omgevingsdocumenten

Projecten binnen andere koepels/organisaties:

- VNG Kompas Invoering Omgevingswet (o.a. invoeringsstrategie)
- VNG: Ateliersessies en ROM-netwerk
- VNG: Staalkaarten Omgevingsplan
- VNG: Marktverkenning applicaties/toepassingen aansluiting op het DSO
- Digitale agenda overheid 2020
- Project ketensamenwerking in provincie Flevoland

3. Projectaanpak

In dit project passen we de zogenoemde 'agile' aanpak toe. Dit is een kort-cyclische aanpak, waarbij er op weg naar het eindresultaat iteratief (in zogenoemde 'sprints') tussenproducten worden opgeleverd. De betrokkenheid en actieve deelname van de business is hierbij een kritische succesfactor om te zorgen voor afstemming tussen de eisen en wensen vanuit het veld (de 'vraag') versus de activiteiten en producten van dit project (het 'aanbod'). Het project levert, volgens een prioriteitstelling, op wat er binnen de beschikbare tijd en budget mogelijk is.

3.1 Fasering en start uitvoering TROWA

De stuurgroep heeft de ambitie om de uitvoering van TROWA op 3 september 2018 te starten!

Hieronder treft u het overzicht van de diverse fasen voorafgaand en na afronding van de uitvoering van TROWA.

Ambitie: start uitvoering TROWA op 3 september 2018 !

1. Initiatiefase: Opstellen Project Initiatie Document (PID TROWA) → februari – april 2018

- Vormen kernteam opstellen PID TROWA
- Opstellen PID TROWA met kernteam
- Opleveren PID TROWA inclusief presentatie in hoofdlijn (versie 0.5) op 26 april 2018

2. Goedkeuringsfase en voorbereidingsfase → mei – augustus 2018

- Aanpassen PID (versie 0.7) en goedkeuring PID door opdrachtgevers
- Bepalen (externe) inzet experts en regelen middelen (capaciteit, financiën, aanbesteding)
- Genereren van input voor vliegende start TROWA (zie planningsoverzicht)
- Ingerichte projectstructuur en projectorganisatie

3. Uitvoeringsfase: Uitvoering PID TROWA → 3 september 2018 t/m 31 januari 2019

- Uitvoering activiteiten conform PID
- Opleveren producten/rapportage uiterlijk 31 januari 2019 (zie mijlpalen overzicht)

4. Transitie en overdrachtsfase → februari t/m april 2019 (niet begroot)

- Overdracht van projectresultaten naar de waterschappen
- In gebruik name projectresultaten door de waterschappen

3.2 Vliegende start TROWA (voorbereidingsfase)

Voorafgaan aan de start van TROWA zijn er een aantal activiteiten geduid die *voorafgaand* aan september 2018 kunnen worden opgepakt (zie schema hieronder). Supervisie en aansturing hiervan is in handen van de voormalige stuurgroep leden UIVO-W.

Projectplanning	Mei-Aug '18	Toelichting
Algemeen	Input vliegende start TROWA	Toelichting
Prioriteren producten door kernteam/stuurgroep	C	Met het kernteam PID Trowa de producten, tussenproducten of onderdelen prioriteren. Dit zodat in geval van tijd-, capaciteit- en/of geldgebrek tijdens de uitvoering van TROWA, makkelijkere keuzes gemaakt kunnen worden.
"Agreement Gebruik" door/met de PIO's	C	Voor start TROWA een 'agreement' door/met de PIO's opstellen betreffende het Gebruik en Toepassen van de producten van werkpakket 2 in eigen waterschap.
"Agreement Beheer" door/met UWV, HWH, IHW	C	Voor start TROWA een 'agreement' door/met UWV, HWH, IHW betreffende organisatie en verankering van het beheer van ontwikkelde hulpmiddelen.
WP1: Generieke Regelgeving en Taal Collectief Waterschappen	Input vliegende start TROWA	Toelichting
Logisch informatiemodel (1.1)	C	Onder supervisie van HWH met de waterschappen die momenteel frontrunners zijn en de twee leveranciers van applicaties, het opstellen van het logisch informatiemodel Omgevingswet.
Missie en Doelen (1.3)	C	Ophalen en samenvoegen van reeds beschikbare informatie over uitwerking van missie en doelen door de waterschappen die momenteel frontrunners zijn.
Activiteiten en beheerobjecten (1.4)	C	Ophalen en samenvoegen van reeds beschikbare informatie over uitwerking van activiteiten door de waterschappen die momenteel frontrunners zijn en/of beschikbaar zijn binnen het project handreiking Waterschapsverordening, inclusief keuze maken welke activiteiten in TROWA worden uitgewerkt.
Functionele structuur (1.5)	C	Het ophalen van reeds beschikbare informatie over de functionele structuur bij het DSO programma
WP2: Handreiking Gebruik Regelgeving en Taal Collectief Waterschappen	Input vliegende start TROWA	Toelichting
Masterclass "Van doelen, naar risico's en regels (incl. functioneel classificeren)" (2.0)	C	Samenvoegen van reeds opgedane inzichten en geleerde lessen op dit onderwerp door de waterschappen die momenteel frontrunners zijn.
Procesbeschrijving beheer functionele structuur (2.2)	C	Het ophalen van reeds beschikbare informatie over de functionele structuur bij het DSO programma
WP3: Invoeringsstrategie en Organisatie in Regelgeving en Aansluitvoorziening DSO	Input vliegende start TROWA	Toelichting
Aanpak functionele classificatie door de waterschappen omarmd (3.1)	C	Het ophalen van reeds beschikbare informatie/uitwerking binnen het project handreiking Waterschapsverordening.
1 taal in regelgeving verankerd (3.3)	C	Het ophalen van reeds beschikbare informatie/uitwerking binnen het project handreiking Waterschapsverordening.
Marktverkenning applicaties Regelgeving en Aansluitvoorziening DSO (3.4)	C	Het ophalen van reeds beschikbare informatie betreffende applicaties binnen en buiten de waterschappen.
Projectplanning	Mei-Aug '18	

via relatief schatten realistisch? welk product zie je hier?

3.3 Projectfasering en productmijlpalen (uitvoeringsfase)

De uitvoeringsfase TROWA kent de volgende fasering en productmijlpalen.

Projectplanning	Datum gepland	Mei-Aug '18	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan-19
WP1: Generieke Regelgeving en Taal Collectief Waterschappen		Input vliegende start TROWA	Voorbereiding	Uitwerking			Afsluiting
Logisch informatiemodel (1.1)	28-sep-18	C	◇				
Verantwoording, gemaakte keuzes en knelpunten Regelgeving en taalgebruik (1.2)	21-dec-18					◇	
Missie en Doelen (1.3)	31-okt-18	C		◇			
Activiteiten en beheerobjecten (1.4)	31-okt-18	C		◇			
Functionele structuur (1.5)	30-nov-18	C			◇		
Kennistabellen (1.6)	21-dec-18					◇	
Juridische tekst en werkingsgebieden (1.7)	21-dec-18					◇	
Toepasbare regels (1.8)	21-dec-18					◇	
Mutatis Aquo t.b.v. Stelselcatalogus (1.9)	21-dec-18					◇	
Generieke Waterschapsverordening in DSO loket (EP1.1)	31-jan-19						◇
Generieke Toepasbare Regels in DSO loket (EP 1.2)	31-jan-19						◇
Eenduidige begrippen in AquoDSO (EP 1.3)	31-jan-19						◇
Oplegnottie verantwoording en knelpunten (EP 1.4)	31-jan-19						◇
WP2: Handreiking Gebruik Regelgeving en Taal Collectief Waterschappen		Input vliegende start TROWA	Voorbereiding	Uitwerking			Afsluiting
Masterclass "Van doelen, naar risico's en regels (incl. functioneel classificeren)" (2.0)	30-nov-18	C				◇	
Procesbeschrijving specifiek maken Regelgeving (2.1)	30-nov-18					◇	
Procesbeschrijving beheer functionele structuur (2.2)	30-nov-18	C				◇	
Procesbeschrijving verrijken 1 taal in Regelgeving (2.3)	30-nov-18					◇	
Opleidingsmateriaal gebruik generiek en speciek maken Regelgeving (2.4)	21-dec-18					◇	
Spelregels specifiek maken Regelgeving (2.5)	21-dec-18					◇	
Bestuurlijke, organisatorische en procesaanpassingen Regelgeving (2.6)	21-dec-18					◇	
Memo behoefte centrale ondersteuning Taalgebruik en Regelgeving (2.7)	31-jan-19						◇
Uitwisselingsmodel generieke Regelgeving (2.8)	21-dec-18					◇	
Handreiking om generieke Regelgeving specifiek te kunnen maken (EP2.1)	31-jan-19						◇
Advies "Delen opgedane ervaringen bij ontwikkeling Waterschapsverordening" (EP2.2)	21-dec-18					◇	
Uitwisselbare generieke Regelgeving (EP2.3)	31-jan-19						◇
WP3: Invoeringsstrategie en Organisatie in Regelgeving en Aansluitvoorziening DSO		Input vliegende start TROWA	Voorbereiding	Uitwerking			Afsluiting
Aanpak functionele classificatie door de waterschappen omarmd (3.1)	28-sep-18	C	◇				
Spelregels wijzigen generieke inhoud Regelgeving (3.2)	28-sep-18			◇			
1 taal in regelgeving verankerd (3.3)	31-okt-18	C		◇			
Marktverkenning applicaties Regelgeving en Aansluitvoorziening DSO (3.4)	30-nov-18	C				◇	
Businesscase collectieve applicatie Regelgeving (3.5)	21-dec-18					◇	
Businesscase collectieve applicatie Aansluitvoorziening DSO (3.6)	21-dec-18					◇	
Adviesnota implementatie collectieve applicaties Regelgeving en Aansluitvoorziening DSO (3.7)	31-jan-19						◇
Bestuurlijke notitie "Taalgebruik en Regelgeving" (EP3.1)	31-jan-19						◇
Bestuurlijke notitie "Samenwerken in applicaties Regelgeving & Aansluiting DSO" (EP3.2)	31-jan-19						◇
Projectplanning	Datum gepland	Mei-Aug '18	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan-19

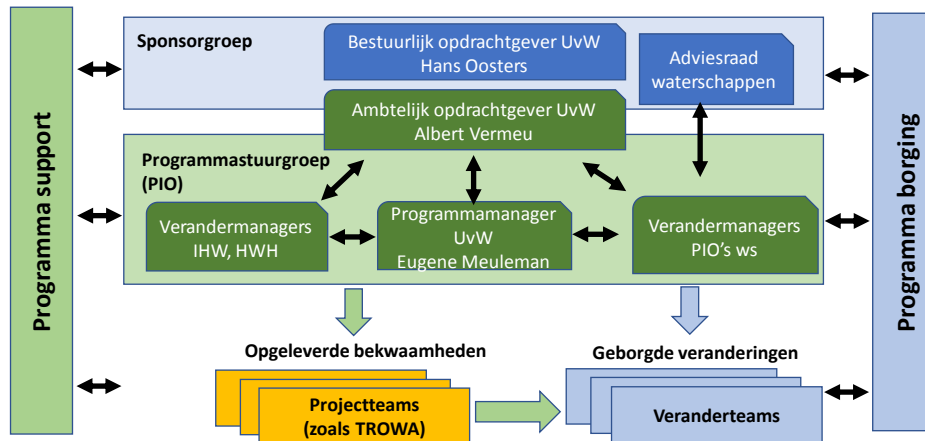
Februari t/m april 2019: Transitie en overdrachtsfase naar de waterschappen

4. Projectorganisatie en capaciteitsplanning

4.1 Programmaorganisatie Omgevingswet UvW

Het project TROWA valt onder de programmastuurgroep (PIO). Onderstaande figuur geeft het overzicht van de programmaorganisatie Omgevingswet op Unie niveau.

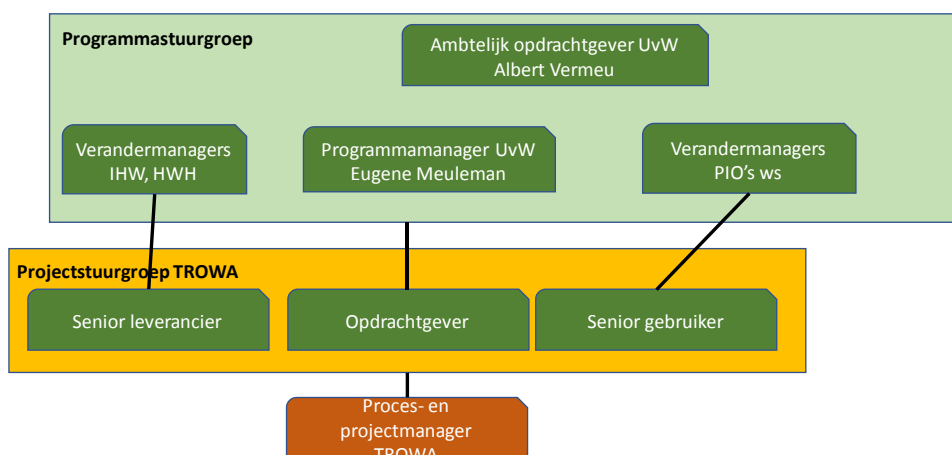
Programmaorganisatie Omgevingswet Unie



4.2 Governance TROWA

Het project TROWA legt verantwoordelijkheid af aan de - door de Programmastuurgroep (PIO) - in te richten projectstuurgroep TROWA. De rollen, taken en verantwoordelijkheden van de stuurgroep leden zijn in paragraaf 4.3 geduid.

Governance TROWA binnen Programmastuurgroep UvW



De proces- en projectmanager rapporteert aan de projectstuurgroep en goedkeuring van en besluitvorming over het project vinden hier plaats. De projectstuurgroep komt maandelijks bij elkaar, voorgesteld wordt om maandelijks in het PIO (schriftelijk) over de voortgang van het project te rapporteren.

4.3 Rollen en verantwoordelijkheden

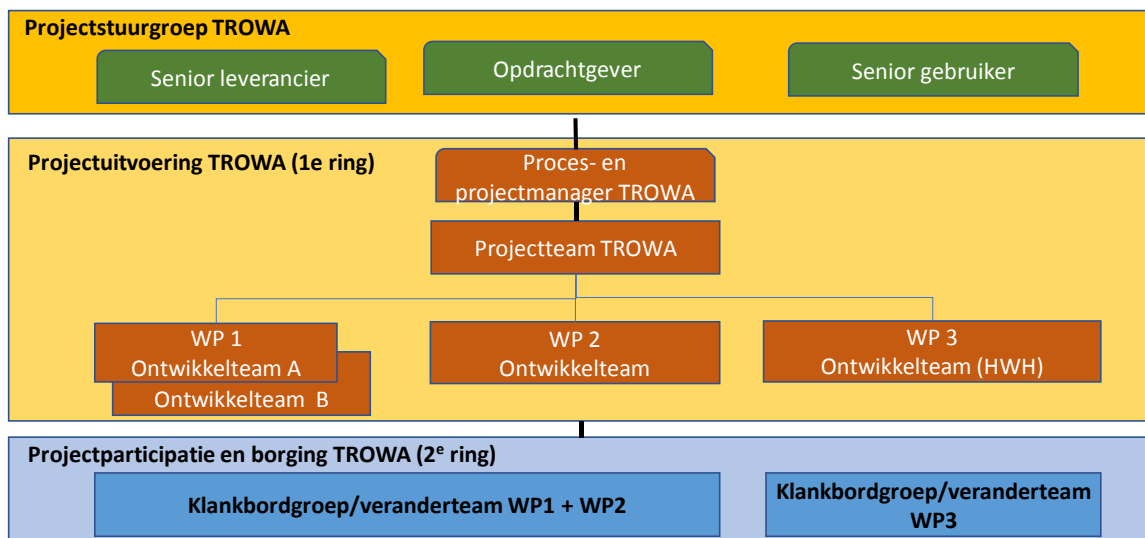
De invulling van deze rollen komt overeen met de standaard invulling conform PRINCE2. Gezien het feit dat niet iedereen op de hoogte is van PRINCE2, zijn de rollen, taken en verantwoordelijkheden van de projectstuurgroep TROWA in onderstaande tabel geduid.

Rol	Voornaamste taken/verantwoordelijkheden/bevoegdheden
Opdrachtgever	Uiteindelijk is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor het project: "The Project Board is not a democracy controlled by votes". De Opdrachtgever moet het project gefocust houden op het bereiken van de voorziene benefits en daarbij de belangen van Klant en Leverancier in evenwicht houden. De Opdrachtgever streeft naar "Value for Money" en is dus gefocust op rendement van de investering die het project is.
Seniorgebruiker	Degenen die de producten van het project in de praktijk zullen gaan gebruiken (om benefits te creëren) en verantwoordelijk zullen zijn voor onderhoud worden vertegenwoordigd door de Seniorgebruiker. Deze rol kan door meerdere personen worden vervuld, bijvoorbeeld als gebruikers van meerdere afdelingen of vestigingen met de producten zullen gaan werken. De Seniorgebruiker moet de behoeften van de gebruikers verduidelijken en erop toezien dat de producten die het project oplevert ook daadwerkelijk tegemoetkomt aan deze behoeften. Wanneer er van gebruikerszijde deelnemers aan het project moeten worden toegewezen is dit de verantwoordelijkheid van de Seniorgebruiker.
Seniorleverancier	Deze rol vertegenwoordigt alle partijen die de producten van het project ontwerpen, ontwikkelen, inkopen en implementeren. Wanneer onderhoud en support na het project niet door de Klantorganisatie uitgevoerd zullen worden (maar bijvoorbeeld door de leverancier) wordt dit belang ook door de Seniorleverancier vertegenwoordigd. De Seniorleverancier moet aan het project middelen en expertise ter beschikking stellen.
Projectmanager	Het dagelijks managen van het project is het werk van de Projectmanager. De eerste verantwoordelijkheid van de Projectmanager is de afgesproken producten op te leveren binnen het afgesproken plan. In deze rol komen veel facetten van het project samen. De Projectmanager stuurt rechtstreeks het projectteam aan.

4.4 Projectorganisatie TROWA

De projectorganisatie kent een indeling in twee ringen. De invulling hiervan wordt hieronder geïllustreerd en de rollen in de diverse teams zijn beschreven in paragraaf 4.3, 4.5 en 5.5.

Projectorganisatie TROWA



4.5 Capaciteitsplanning (uitvoeringsfase)

Onderstaande inzet is voor een succesvolle realisatie van dit project (in uitvoeringsfase) vereist:

Rollen Projectteam (1e ring) => profielschets zie bijlage E	Gewenste inzet	Totaal aantal dagen
Proces- en projectmanager ¹⁾	18 wkn x 3 dgn pw	54
Trekker WP1 / Business vertegenwoordiger VTH ²⁾	18 wkn x 2 dgn pw	36
Trekker WP2 / Business vertegenwoordiger Beleidsadviseur Watersysteem ³⁾	18 wkn x 2 dgn pw	36
Trekker WP3 / Beleidsadviseur ICT ⁴⁾	18 wkn x 2 dgn pw	36
Werkpakket verbinder / Projectborger /Juridisch beleidsadvies ⁵⁾	18 wkn x 2 dgn pw	36
Werkpakket verbinder / Projectborger / Informatiemanager ICT ⁶⁾	18 wkn x 2 dgn pw	36
Werkpakket verbinder / Projectborger / Communicatie adviseur	18 wkn x 1 dgn pw	18
Omgevingsmanager	18 wkn x 1 dgn pw	18
In projectteam ontbrekend specialisme	P.M.	
Projectondersteuner	18 wkn x 2 dgn pw	36
Totaal aantal dagen projectteamleden		306
<small>1) Tevens procesbegeleider van ontwikkelteams wp 2 en wp 3 2) Neemt eventueel ook deel als vergunningverlening in ontwikkelteam wp1 3) Neemt eventueel ook deel als gebiedsbeheerder in ontwikkelteam wp1 4) Neemt eventueel ook deel als beleidsadviseur in ontwikkelteam wp3 5) Neemt ook deel aan werkpakket 1 voor beide ontwikkelteams 6) Neemt (ad-hoc) deel aan werkpakketten 1, 2 en 3</small>		

Rollen Ontwikkelteams WP1 (1e ring) => profielschets zie bijlage E	Gewenste inzet	Totaal aantal dagen
Trekker WP1 / Business vertegenwoordiger VTH ²⁾	Zie projectteam	
Procesbegeleider voor de twee ontwikkelteams	12 weken x 4 dgn pw	48
Business analist/Notulist/Databeheerder voor de 2 ontwikkelteams	12 weken x 4 dgn pw	48
Jurist voor 10 activiteiten (2 experts) voor de 2 ontwikkelteams	1,5 dag per activiteit	15
Informatieadviseur (2 experts) ⁷⁾	12 wk x 2 dgn/pw x 2 experts	48
Ontwikkelteam A		
Beleidsmaker (2 experts)	4 dgn x 5 act x 2 experts	40
Vergunningverlener (2 experts)	4 dgn x 5 act x 2 experts	40
Gebiedsbeheerder (2 experts)	4 dgn x 5 act x 2 experts	40
Ontwikkelteam B		
Beleidsmaker (2 experts)	4 dgn x 5 act x 2 experts	40
Vergunningverlener (2 experts)	4 dgn x 5 act x 2 experts	40
Gebiedsbeheerder (2 experts)	4 dgn x 5 act x 2 experts	40
Totaal aantal dagen Ontwikkelteamleden werkpakket 1		399
<small>2) Neemt eventueel ook deel als vergunningverlening in ontwikkelteam wp1 7) Nemen tevens deel aan werkpakket 2</small>		

Rollen Ontwikkelteam WP 2 (1e ring) ==> profielschets zie bijlage E	Gewenste inzet	Totaal aantal dagen
Trekker WP2 / Business vertegenwoordiger Beleidsadviseur Watersysteem	Zie projectteam	
Procesbegeleiding door projectmanager	Zie projectteam	
PIO / Organisatie- en veranderkundige	10 wkn x 2 dgn pw	20
Opleidings-/trainingsdeskundige	10 wkn x 2 dgn pw	20
Kwaliteitsdeskundige/Procesbeschrijver	10 wkn x 1,5 dgn pw	15
Informatieadviseur (2 experts) ⁷⁾	Zie WP 1	
Totaal aantal dagen Ontwikkelteamleden werkpakket 2		55
<small>7) Nemen tevens deel aan werkpakket 1</small>		
Rollen Ontwikkelteam WP3 (1e ring) ==> profielschets zie bijlage E	Gewenste inzet	Totaal aantal dagen
Trekker WP3 / Beleidsadviseur ICT ⁴⁾	Zie projectteam	
Procesbegeleiding door projectmanager	Zie projectteam	
Tussen- en eindproduct EP3.1 Bestuurlijke notitie "Taalgebruik & Regelgeving"		
PIO / Beleidsadviseur Juridische zaken / Organisatie en -veranderkundige (2 experts)	4 wkn x 1 dgn pw x 2 experts	8
Beleidsadviseur ICT	4 wkn x 1 dgn pw	4
Tussen- en eindproduct EP3.2 Bestuurlijke notitie "Samenwerking in applicaties Regelgeving&Aansluitvoorziening DSO" ¹⁾		
Informatie-adviseurs op de domeinen juridische zaken, geo-informatie, VTH (2 experts)	P.M.	
Waterschapsarchitect (2 experts)	P.M.	
Totaal aantal dagen Ontwikkelteamleden werkpakket 3.		P.M.
<small>1) Uitgangspunt is dat HWH in afstemming met de waterschappen, opdrachtnemer van deze producten is. Benodigde capaciteit vanuit de waterschappen is vooralsnog als P.M. geduid.</small>		
<small>4) Neemt eventueel ook deel als beleidsadviseur in ontwikkelteam wp3</small>		
Klankbordgroep / veranderteam WP 1 + WP 2 (2e ring)	Gewenste inzet	Totaal aantal dagen
Projectteamleden van de PIO's van de waterschappen met de taak opstellen waterschapsverordening en toepasbare regels (inhoudelijke toetsing en gebruik)	Totaal 6 dgn per mdwkr	P.M.
Medewerkers van Provincie en Gemeenten met de taak opstellen provinciale verordening en omgevingsplan (inhoudelijke toetsing en gebruik)	Totaal 4 dgn per mdwkr	P.M.
Organisatie- en veranderdeskundigen, bedrijfsdeskundigen, juristen en beleidsmakers binnen de waterschappen en de Unie van Waterschappen (borgen verandering)	Totaal 4 dgn per mdwkr	P.M.
Leden vanuit HR-netwerk (borgen verandering HRM)	Totaal 4 dgn per mdwkr	P.M.
Totaal aantal dagen Klankbordgroep / veranderteam WP1 + WP 2		P.M.
Klankbordgroep / veranderteam WP 3 (2e ring)	Gewenste inzet	Totaal aantal dagen
Afdelingshoofden van de in de PIO werkgroep genoemde platformen: Beleid en Planvorming, Juridische zaken, Vergunningverlening en handhaving, I-Platform, Geo-informatie en Documentaire Informatievoorziening.	Totaal 3 dgn per mdwkr	P.M.
Architecten en Informatie-adviseurs/ Informatie-analisten op de domeinen Juridische zaken, Planvorming, Vergunningverlening & Handhaving, Geo-informatie, Documentaire Informatievoorziening en Regelbeheer.	Totaal 3 dgn per mdwkr	P.M.
Totaal aantal dagen Klankbordgroep / veranderteam WP3		P.M.

4.6 Kostenraming

@invulling volgt door Stuurgroep TROWA in goedkeurings- en voorbereidingsfase uitvoering PID.

Kostenraming		Uitgaven
1	Projectsturing	
2	Projectuitvoering en oplevering producten	
	• Werkpakket 1	
	• Werkpakket 2	
	• Werkpakket 3	
3	Projectoplevering en presentatie projectresultaten	
4	Transitie en overdrachtsfase (febr-april 2019)	
5	Reservering externe uitgaven (zoals locatie, externe experts, PR en opleidingsmateriaal etc.)	
6	Risicokosten en kosten onvoorzien	
	PROJECTBEGROTING	

5. Projectbeheersing

5.1 Rapportage

Voortgangsrapportage

Maandelijks wordt een maandrapportage opgesteld, conform het door DSO gebruikte format. Deze wordt aan de Stuurgroep TROWA verstrekt en besproken.

Afwijkingsrapportage

Een wijzigings-/afwijkingsprocedure is beschreven in paragraaf 5.4.

Projectsite met (tussen) producten

Gedurende de uitvoering van het project zal een projectsite worden ingericht waarin alle (tussen)producten met de projectorganisatie (alle teams) worden gedeeld.

Oplevering (tussen) producten

Gedurende de uitvoering van het project worden de (tussen)producten (zie bijlage B) opgeleverd die door de stuurgroep worden geaccordeerd.

5.2 Overlegstructuur en communicatie

In onderstaande tabel staan de stakeholders en hoe de communicatie met hen wordt vormgegeven.

Overleg	Aanwezig	Freq.	Doel	Onderwerpen
1. TROWA Projectteam	Projectteamleden	2-Wekelijks	Operationele voortgang afstemmen/voorbereiden werksessies, project-verbinding en -borging, communicatie	Voortgang, Ontwikkelingsessies, Interactie 2e ring en SG, Issues
2. TROWA Ontwikkelingsessies wp1	WP1 Ontwikkelteams	2 dgn. per week	In co-creatie opleveren van producten wp 1	Zie output/producten werkpakket 1
3. TROWA Ontwikkelingsessies wp2	WP2 Ontwikkelteam	Totaal 4 sessies	In co-creatie opleveren van producten wp 2	Zie output/producten werkpakket 2
4. TROWA Ontwikkelingsessies wp3	WP3 Ontwikkelteam	Totaal ? sessies	In co-creatie opleveren van producten wp 3	Zie output/producten werkpakket 3
5. TROWA Klankbord sessies wp1+wp2	Klankbordgroep/veranderteam wp1+wp2	Totaal 3 sessies	Borging van producten wp 1 en wp 2 binnen ws	Zie output/producten werkpakket 1 en 2
6. TROWA Klankbord sessies wp3	Klankbordgroep/veranderteam wp3	Totaal ? sessies	Borging van producten wp 3 binnen ws	Zie output/producten werkpakket 3
7. TROWA Stuurgroep	Stuurgroep leden	Maandelijks (totaal 5x)	Rapportage over voortgang, resultaten en risico's	Stand van zaken, Voortgang, Afhankelijkheden, Issues, Risico's
8. PIO-overleg	PIO-leden	Maandelijks	Schriftelijke rapportage over voortgang, resultaten en risico's	Stand van zaken, Voortgang, Afhankelijkheden, risico's
9. Relatie met relevante projecten/ontwikkelingen Landelijk / DSO / andere koepels / organisaties		Ad-hoc	Onderlinge afstemming Landelijke OW/DSO en koepel projecten (zie beschrijving wp's)	Stand van zaken, Voortgang, Afhankelijkheden
10. TROWA Project eindbeoordeling	Programma-manager, Opdrachtgever, Projectmanager	Bij projecteinde	Beoordeling project; Decharge projectmanager	Projecteindrapport

Dit betekent dat de communicatie over TROWA via de volgende 'ringen' plaatsvinden:

- Projectorganisatie 1^e ring: communicatie over de projectuitvoering met projectdeelnemers in eerste ring (zie par. 4.4 en overleggen 1 t/m 4 in schema hierboven).
- Projectorganisatie 2^e ring: communicatie over projectparticipatie en -borging met klankbordgroep/veranderteamleden (zie par. 4.4 en overleggen 5 en 6 in schema hierboven).
- Projectorganisatie 3^e ring: communicatie over/met relevante projecten/ontwikkelingen in de omgeving (zie par. 2.6, bijlage B en overleggen 9 in schema hierboven).
- Aansturing en governance: communicatie over voortgang, resultaten en risico's met Stuurgroep en PIO-leden (zie par. 4.2 en overleggen 7, 8 en 10 in schema hierboven).

5.3 Overdracht producten/ervaringen naar de waterschappen

Voorkomen moet worden dat tussen- en of eindproducten "koud" worden overgedragen aan de waterschappen. De producten van TROWA zijn nodig voor de waterschappen om de veranderopgave vanuit de Omgevingswet vorm te geven. Even zo belangrijk zijn de opgedane ervaringen tijdens de ontwikkeling van de (tussen)producten. Om de producten en bijhorende ervaringen "warm" overgedragen te krijgen naar de waterschappen, wordt binnen werkpakket 2 een advies opgeleverd, hoe dit vorm gegeven kan worden (zie product EP.2.2: Advies "delen opgedane ervaringen bij ontwikkeling Waterschapsverordening"). Op basis van dit advies zullen binnen TROWA de benodigde acties worden uitgevoerd om aan het advies uitvoering te geven. Aandachtspunten daarbij zijn:

- Hoe houd je het interessant voor de betrokken disciplines?
- Hoe houd je het interessant voor de waterschappers met verschillende informatieniveaus rondom de Waterschapsverordening (de één is al bekend met, de ander is nog blanco)?
- Hoe maak je de producten concreet genoeg, zodat deze houvast bieden aan de implementatie bij een waterschap?
- Hoe borgen we dat de opgedane kennis beschikbaar blijft voor de waterschappen?

5.4 Risicomanagementstrategie

Het initieel risicoregister is in bijlage C opgenomen. Risico's met de Kans van optreden (score 0-5) * Effect wanneer het optreedt (score 0-5) hoger is dan 15 worden naar de stuurgroep gerapporteerd.

5.5 Wijzigings- en afwijkingsprocedure

De afwijkingsprocedure treedt in werking als van een project wordt verwacht dat het niet binnen de afgesproken grenzen van tijd, budget, scope, risico, kwaliteit, baten blijft.

Zodra de projectmanager op basis van aangeleverde informatie verwacht buiten de afspraken te treden, meldt de projectmanager dit aan de opdrachtgever. In onderling overleg wordt de aanleiding en oorzaak besproken. Daarna wordt besloten tot één van de volgende situaties:

- De projectmanager treft maatregelen ter voorkoming/opheffing van de aanleiding;
- De projectmanager besluit geen actie te ondernemen, omdat hij/zij denkt dat de overschrijding van de afspraken niet plaats zal vinden;
- Er worden in overleg met de stuurgroep concessies gedaan ten aanzien van de afspraken of het op te leveren resultaat.

5.6 Kwaliteitsmanagement

De kwaliteit wordt geborgd door reviews en validatie:

- Interne reviews door het projectteam TROWA en (incidenteel) door experts vanuit de waterschappen. Dit wordt door de projectmanager gestuurd;
- Reviews door klankbordgroepen/veranderteams van de werkpakketten (experts 2^e ring), tussentijds en tijdens werksessies. De agenda, inclusief de reviewmogelijkheden van de werksessies wordt door het projectteam TROWA bepaald.

Kwaliteitseisen en acceptatiecriteria

Het project richt zich op het vervaardigen van producten. De producten zijn beschreven in de Productbeschrijvingen, zie bijlage B. De eisen aan de kwaliteit en de mate van diepgang van de op te leveren producten worden door het projectteam TROWA bepaald.

Kwaliteitsverantwoordelijkheden

Verantwoordelijkheden voor kwaliteit op projectniveau:

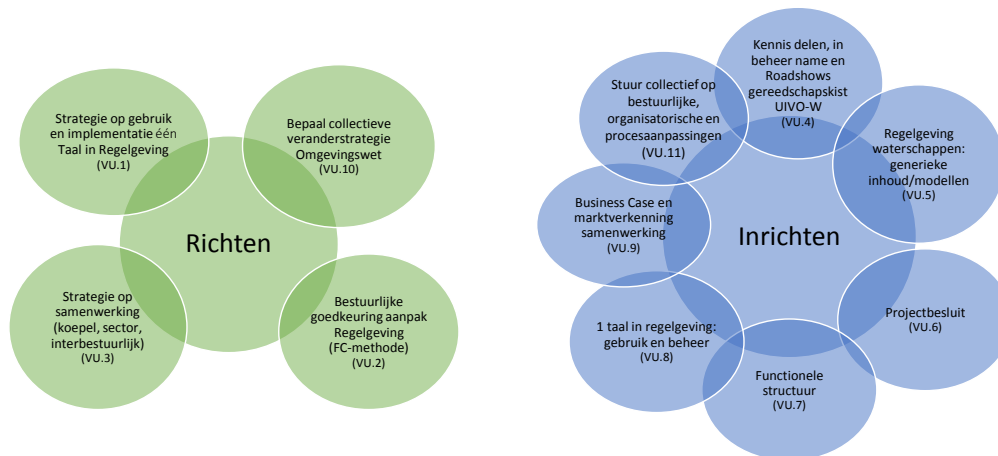
Projectrol	Belangrijke verantwoordelijkheden t.a.v. kwaliteit
Opdrachtgever	<ul style="list-style-type: none"> • Beschikbaar stellen van projectbudget • Zorgen voor juiste samenstelling van de teams Controleren of het project zich aan afspraken houdt en conform de overeengekomen standaarden werkt • (Doen) uitvoeren van acceptatietests op (deel)producten • Accepteren van opgeleverde producten
Projectmanager	<ul style="list-style-type: none"> • Bij tekortkomingen in bezetting teams/experts escaleren • Bewaken dat kwaliteitscontroles plaatsvinden conform de afspraken • Bij tekortkomingen in kwaliteit maatregelen nemen en indien nodig escaleren
Projectteam	<ul style="list-style-type: none"> • Bepalen eisen aan de kwaliteit en de mate van diepgang van de op te leveren producten • Bewaken verbinding en aansluiting producten binnen ws en watersector/ keten

Bijlage A Aanbevelingen UIVO-W op Unie niveau

Aanbevelingen UIVO-W op Unieniveau

Vervolgthema's	Toelichting
VU.1 Strategie op gebruik en implementatie één Taal in Regelgeving	Stel een strategienota op betreffende het gebruik en implementatie van één taal in regelgeving en laat deze bestuurlijk in de unie-commissie en door alle individuele waterschappen vaststellen. Zie ook VI.3.
VU.2 Bestuurlijke goedkeuring aanpak Regelgeving (FC-methode)	Stel bestuurlijk door alle individuele waterschappen de in UIVO-W ontwikkelde aanpak betreffende Regelgeving (Functionele Classificatie) vast. Dit besluit faciliteert de samenwerking, kennisdeling en uitwisseling van regelgeving binnen de waterschappen en alle vervolgthema's die hieronder vermeld staan. Zie ook VI.4.
VU.3 Strategie op samenwerking (koepel, sector, interbestuurlijk)	Stel met de gezamenlijke waterschappen een strategie op betreffende de samenwerking in Regelgeving en Aansluitvoorziening en bepaal het ambitieniveau op welke wijze men deze vorm wil geven (koepel, watersector, interbestuurlijk). Laat deze bestuurlijk in de unie-commissie en door alle individuele waterschappen vaststellen (zie VI.2) en borg de strategie op samenwerking via de opdrachtgeverstafel van het Waterschapshuis.
VU.4 Kennis delen, in beheer name en Roadshows gereedheidskist UIVO-W	Formuleer gezamenlijk de ondersteuningsbehoefte en kennisdeling op diverse onderwerpen. Zorg ervoor dat de in UIVO-W opgedane kennis en ontwikkelde hulpmiddelen gedeeld worden met de stakeholders in de individuele waterschappen. Denk aan een digitale projectomgeving waarin hulpmiddelen worden beheerd, inrichting van een helpdesk en de organisatie van (regionale) roadshows. Onderzoek/zoek samenwerking met King.
VU.5 Regelgeving waterschappen: generieke inhoud/modellen	Ontwikkel met een coalitie van een aantal waterschappen (koplopers), de generieke inhoud en modellen betreffende Regelgeving van de Waterschappen. Zorg voor draagvlak bij de overige waterschappen en werk vanuit het principe "Zwaan, kleef aan". Zorg tevens voor een goede wisselwerking met de werkgroep Handreiking Waterschapsverordening.
VU.6 Projectbesluit	Bepaal ambitie en ontwikkelscenario over de wijze waarop de waterschappen het instrument Projectbesluit in de keten willen vormgeven. Mogelijke ontwikkelscenario's zijn: 1) volgen van initiatieven van anderen 2) actief bijdragen aan landelijke pilots 3) uitvoeren van eigen pilot/casus met ketenpartners.
VU.7 Functionele structuur	Bepaal i.c.m. vervolgthema VU.5 voor de waterschappen de inhoudelijke aspecten (op hoofdlijnen) die in de functionele structuur (zie VP.2) worden ondergebracht en stem de organisatie en proces af met het DSO programma (zie VP.2).
VU.8 Eén Taal in regelgeving: gebruik en beheer	Voer alle acties aan de gebruikerszijde en beheerzijde in 2018 uit zoals weergegeven in UIVO-W product 2.4 Ingediend verbetervoorstel definities bij IHW incl. beheerproces: strategienota, accorderen begrippen, eigenaarschap en organisatie, gebruik, toepassen en beheer.
VU.9: Business Case en marktverkenning Samenwerking in Regelgeving en Aansluitvoorziening	Stel een Business Case op om te verhelderen op welke wijze de samenwerking in Regelgeving en Aansluitvoorziening voor de waterschappen het meeste oplevert. Voer hierna een marktverkenning uit om deze met marktpartijen op haalbaarheid te toetsen. Onderzoek/zoek samenwerking met King en betrek hierbij het platform van het Waterschapshuis.
VU.10 Bepaal collectieve veranderstrategie Omgevingswet	Bepaal met de gezamenlijke waterschappen de veranderstrategie voor de implementatie van de Omgevingswet. De gemeenten hebben hiervoor een model ontwikkeld (consoliderend, calculerend, onderscheidend, vernieuwend). Neem kennis van de wijze waarop anderen (bv Vallei en Veluwe) dit hebben gedaan. Zie ook VI.1.
VU.11 Stuur op collectieve bestuurlijke, organisatorische en procesaanpassingen	Stuur collectief op bestuurlijke, organisatorische en procesaanpassingen; toelichting: Stel met de gezamenlijke waterschappen de bestuurlijke besluitvorming over omgevingsdocumenten opnieuw vast en formuleer gezamenlijk de organisatorische en procesaanpassingen (ontschotten) om te komen tot implementatie van de omgevingswet. Verbind deze met de informatie- en communicatiestrategie. Zie ook VI.8.

Aanbevelingen UIVO-W op Unieniveau



De vervolgthema's voor 2018 zijn geduid naar bestuurniveau Strategisch (**Richten**) of Tactisch (**Inrichten**); toelichting zie volgende bladzijde

Twee aanbevelingen UIVO-W buiten scope TROWA

Bepaal collectieve veranderstrategie Omgevingswet (VU.10)

Bepaal collectieve veranderstrategie Omgevingswet (VU.10): Bepaal met de gezamenlijke waterschappen de veranderstrategie voor de implementatie van de Omgevingswet. De gemeenten hebben hiervoor een model ontwikkeld (consoliderend, calculerend, onderscheidend, vernieuwend). Neem kennis van de wijze waarop anderen (bv Vallei en Veluwe) dit hebben gedaan. Zie ook VI.1

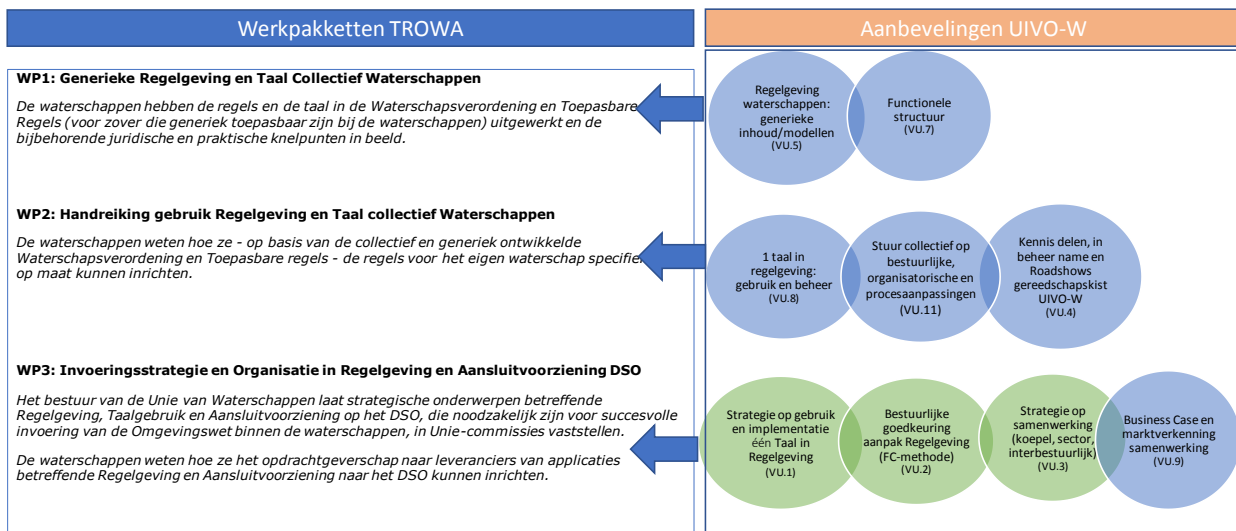
→ *Argument buiten scope plaatsen TROWA: Gezien de scope TROWA die met name gaat over Regelgeving en Taalgebruik, wordt de veranderstrategie uit de scope van TROWA gehaald. Het kernteam PID TROWA stemt hiermee in.*

Projectbesluit (VU.6)

Projectbesluit (VU.6): Bepaal ambitie en ontwikkelscenario over de wijze waarop de waterschappen het instrument Projectbesluit in de keten willen vormgeven. Mogelijke ontwikkelscenario's zijn: 1) volgen van initiatieven van anderen (= voorkeur van 3 waterschappen) 2) actief bijdragen aan landelijke pilots (= voorkeur van 6 waterschappen) 3) uitvoeren van eigen pilot/casus met ketenpartners (= voorkeur van 1 waterschap).

→ *Argument buiten scope plaatsen TROWA: Conform de door de PIO's weergegeven ambitie (zie hierboven) beschouwen we dit instrument bij uitstek als een interbestuurlijk instrument die de waterschappen door actief bij te dragen aan interbestuurlijke pilots met de ketenpartners kunnen vormgeven.*

Werkpakketten TROWA i.r.t. aanbevelingen UIVO-W



Bijlage B Productbeschrijvingen Werkpakketten TROWA

In deze bijlage treft u de productbeschrijvingen van de drie werkpakketten. Deze worden deze bijlage B.1 t/m B.3 verder toegelicht. Indien er raakvlak is met de producten uit UIVO-W zal deze in de TROWA uitwerking worden geduid.

Werkpakketten TROWA met op te leveren tussen- en eindproducten		
Werkpakket 1: Generieke Regelgeving en Taal Collectief Waterschappen		
Prod nr	Productnaam	Toelichting product
1.1	Logisch informatiemodel	Een logisch informatiemodel vormt de formele beschrijving van alle informatie die van belang is binnen het domein "Regelgeving Waterschappen". Een informatiemodel beschrijft dit domein in termen van objecten, gegevens (attributen) daarvan en relaties daartussen en doet dat op een inhoudelijke manier. Met inhoudelijk (of semantisch) bedoelen we dat er geen enkele relatie is naar een mogelijke implementatie of toepassingsomgeving (software). Er worden geen regels toegepast die gerelateerd zijn aan de manier waarop de informatie ingewonnen, opgeslagen, beheerd en uitgewisseld wordt. Er wordt puur naar de semantiek gekeken.
1.2	Verantwoording, gemaakte keuzes en knelpunten Regelgeving en taalgebruik	Gedurende de ontwikkeling van de Staalkaart Regelgeving Waterschappen (Waterschapsverordening, Toepasbare Regels, Taal) in werkpakket 1 de verantwoording van de totstandkoming, gemaakte keuzes en vastlegging van allerlei praktische en juridische problemen die boven tafel komen.
1.3	Missie en Doelen	De missie en onderliggende doelen van de waterschappen zijn in Nederland grotendeels gelijk. Dit product bevat een uitwerking van de generieke doelen. De doelen zijn geplaatst in een hiërarchie voorzien van een toelichting en gerelateerd aan de missie en taken van de waterschappen in de fysieke leefomgeving.
1.4	Activiteiten en beheerobjecten	De risico's die de doelen van het waterschap bedreigen moeten zoveel mogelijk worden beperkt. Dit product bevat een lijst van beheerobjecten die beschermd moeten worden en een lijst van activiteiten die de initiatiefnemer kan ontplooiën waartegen de beheerobjecten beschermd moeten worden. De relatie tussen beheerobjecten, activiteiten en doelen van een waterschap wordt vastgelegd. De 80-20 regel wordt gehanteerd om ervoor te zorgen dat alleen beheerobjecten en activiteiten beschreven worden die collectief voor de waterschappen van toepassing zijn. In TROWA gaan we uit van maximaal 10 activiteiten.
1.5	Functionele structuur	Wat een functionele structuur is en welke rol deze heeft voor de initiatiefnemer om te komen tot duiden van de benodigde actie is momenteel onduidelijk. Dit product verheldert - in samenwerking met het DSO- het nut en noodzaak van de functionele structuur en de rol en taak van de waterschappen i.r.t. overige bestuurslagen om de functionele structuur op domein water in het DSO vorm te geven. Tevens zal de invulling (inhoud) van de functionele structuur op domein water worden uitgewerkt met minimaal de activiteiten die beschreven zijn in het product 1.4
1.6	Kennistabellen	Product bevat generieke kennistabellen horend bij de generieke activiteiten zoals bepaald in product 1.4. De kennistabellen bevatten de relevante criteria om te komen tot het duiden van de plichten van de initiatiefnemer en zijn geparameteriseerd om specifieke invulling per waterschap mogelijk te maken.
1.7	Juridische tekst en werkingsgebieden	Product bevat per uitkomst in de generieke beslistabellen de juridische teksten die alle inhoudelijke verboden en verplichtingen in de waterschapsverordening beschrijft. Teksten zijn geparameteriseerd om specifieke invulling per waterschap mogelijk te maken. Teksten maken gebruik van de begrippen in de DSO stelselcatalogus en de relatie tussen de beslistabel en de juridische teksten wordt vastgelegd. De werkingsgebieden van een pilotgebied worden toegevoegd om de generieke waterschapsverordening te publiceren in het DSO.
1.8	Toepasbare regels	Product bevat per uitkomst in de generieke beslistabellen de inhoud van de bijbehorende toepasbare regels (vragenbomen). Toepasbare regels zijn gelijk aan de juridische tekst geparameteriseerd om specifieke invulling van de vragenbomen per waterschap mogelijk te maken. De relatie tussen de beslistabel en de toepasbare regel wordt vastgelegd.
1.9	Mutaties Aquo t.b.v. Stelselcatalogus	De taal in Regelgeving zal worden verrijkt door het opstellen van de Staalkaart Regelgeving Waterschappen. Nieuwe termen/begrippen komen te voorschijn komen en wellicht ook mutaties op al termen die door UIVO-W in Aquo en DSO Stelselcatalogus zijn ondergebracht. Net als in UIVO-W zullen deze termen met de publieksvriendelijke toelichting en definitie voor de waterbeheerder worden uitgewerkt en met een indieningsvoorstel worden aangeboden aan Aquo. Aquo beoordeelt vervolgens deze wijzigingsvoorstellen alvorens ze gepubliceerd worden in Aquo en in de DSO Stelselcatalogus.
EP1.1	Generieke Waterschapsverordening in DSO loket	De generieke waterschapsverordening - met de juridische regels betreffende de 10 activiteiten die generiek van toepasbaar zijn bij de waterschappen en werkingsgebieden in een pilotgebied - is gepubliceerd in de testomgeving van het DSO Loket. Doel van dit product is om hiermee een voorbeeld Waterschapsverordening in handen te hebben om collega's mee te nemen (overdracht) en om te toetsen of aansluiten op het DSO mogelijk is cq waar bijsturing van het DSO vanuit de behoefte van de waterschappen benodigd is.
EP1.2	Generieke Toepasbare Regels in DSO loket	De generieke toepasbare regels behorende bij de generieke waterschapsverordening/10 activiteiten, zijn gepubliceerd in de testomgeving van het DSO loket. Doel is om hiermee voorbeelden van Toepasbare Regels in handen te hebben om collega's mee te nemen (overdracht) en om te toetsen of aansluiten op het DSO mogelijk is cq waar bijsturing van het DSO vanuit de behoefte van de waterschappen benodigd is.
EP1.3	Eenduidige begrippen in Aquo/DSO	De gewijzigde en nieuwe begrippen met de publieksvriendelijke toelichting en definitie zijn gepubliceerd in Aquo en DSO Stelselcatalogus.
EP1.4	Oplegnotitie verantwoording en knelpunten	De verantwoording van en gemaakte keuzes in de uitgewerkte producten en de bijbehorende juridische en praktische knelpunten is in een oplegnotitie uitgewerkt.

Werkpakket 2: Handreiking Gebruik Regelgeving en Taal Collectief Waterschappen

Prod nr	Productnaam	Toelichting product
2.0	Masterclass "Van doelen, naar risico's en regels (incl. functioneel classificeren)"	Een masterclass "van doelen, naar risico's en regels (incl. functioneel classificeren)" waarin de opgedane ervaringen/inzichten van de diverse waterschappen en TROWA gedeeld worden met de PIO's en de projectdeelnemers en zij op het gewenste kennisniveau gebracht worden.
2.1	Procesbeschrijving specifiek maken Regelgeving	Een procesbeschrijving hoe de Waterschappen de generiek ontwikkelde Staalkaart Regelgeving Waterschappen, specifiek kunnen maken.
2.2	Procesbeschrijving beheer functionele structuur	In samenspraak met het DSO programma op te stellen procesbeschrijving hoe de waterschappen de functionele structuur in het DSO loket kunnen beheren.
2.3	Procesbeschrijving verrijken 1 taal in Regelgeving	Een procesbeschrijving hoe de waterschappen nieuwe begrippen en/of wijzigingen van begrippen kunnen indienen bij Aquo en inzicht in hoe de beoordeling en publicatie naar het DSO loket vervolgens plaatsvindt.
2.4	Opleidingsmateriaal gebruik generiek en speciek maken Regelgeving	Het verspreiden van kennis over de ontwikkelde Staalkaart Regelgeving Waterschappen is een kritische succesfactor. Hiervoor zal opleidings- en presentatiemateriaal ontwikkeld worden waardoor de professionals binnen de waterschappen zich een beeld vormen wat er generiek aan Regelgeving beschikbaar is en hoe men deze Regelgeving voor het eigen waterschap specifiek kan maken.
2.5	Spelregels specifiek maken Regelgeving	Uiteraard zal elk waterschap op basis van de generieke uitwerking zijn eigen regels gaan specificeren. Tegelijkertijd willen we de klant en dienstverlening centraal stellen en met elkaar een weg vinden hoe willen divergeren vanuit een gemeenschappelijk /generiek vertrekpunt. De spelregels (principes) die worden opgesteld verhelderen de kaders waarbinnen elk waterschap de regelgeving specifiek gaat maken.
2.6	Bestuurlijke, organisatorische en procesaanpassingen Regelgeving	Beschrijving van generieke aspecten betreffende Regelgeving die geraakt worden bij de in werking treding van de Omgevingswet: <ul style="list-style-type: none"> * Advies over hoe het proces om te komen tot functionele classificatie kan worden ingericht * Bestuurlijk proces betreffende inspraak en vaststelling van de Waterschapsverordening en Legger (i.r.t. huidige Keur en Leggers) * Organisatie aanpassingen op het domein Regelgeving om integraal en gebiedgericht te kunnen werken * Proceswijzigingen die nodig zijn om Regelgeving cyclisch te actualiseren * Enkele best practices beschrijven hoe dit vormgegeven kan worden * Managementparagraaf tbv waterschappen: communicatief document waarin doel, context, vereisten en voorwaarden voor succesvol zijn van het vervolgtraject binnen eigen waterschap wordt geuid. Deze input kan worden gebruikt bij de producten EP3.1 en EP3.2. <i>Toelichting: we bepalen niet een gezamenlijk ambitie, we maken wel a) overzicht van ambitie mogelijkheden (en wat dat betekent voor een waterschap) b) producten in WP1, 2 en 3 die toepasbaar zijn voor verschillende ambitie niveaus.</i>
2.7	Memo behoefte centrale ondersteuning Taalgebruik en Regelgeving	Notitie met ondersteuningsbehoefte, inclusief inventarisatie bestaande ondersteuning (ook bij ketenpartners). Deze memo beschrijft zowel de behoefte aan inhoudelijke ondersteuning als de benodigde organisatie (rollen, taken, capaciteit) daarbij.
2.8	Uitwisselingsmodel generieke Regelgeving	Alle voorgaande uitgewerkte generieke producten betreffende regelgeving, moeten uitgewisseld kunnen worden met de waterschappen, waardoor elk waterschap vervolgens deze zelf specifiek kan maken. Dit product bevat een beschrijving van het benodigde uitwisselingsformaat en de afwegingen die gemaakt zijn om te komen tot dit formaat. Product geeft uitsluitel over technische implementatie van de uitwisseling (XML, of toch reguliere spreadsheet en word processing bestandsformaten).
EP2.1	Handreiking om generieke Regelgeving specifiek te kunnen maken	Een handreiking inclusief opleidingsmateriaal waarin uitgelegd wordt wat de generieke Regelgeving Waterschappen omvat en hoe deze specifiek te maken is en met welke spelregels naar een Waterschapsverordening, Toepasbare regels en Taalgebruik voor het eigen waterschap, is beschikbaar.
EP2.2	Advies "Delen opgedane ervaringen bij ontwikkeling Waterschapsverordening"	Advies waarin wordt aangegeven hoe de opgedane ervaringen/ bevindingen, opgedaan tijdens de ontwikkeling van de (tussen)producten van werkpakket 1, ook beleefd kunnen worden door andere waterschappers. Dit met doel om bij te dragen aan de veranderkundige opgave binnen de waterschappen, bijvoorbeeld op gebied van het doel en risicogericht denken en handelen, hetgeen bij functioneel classificeren aan de orde komt.
EP2.3	Uitwisselbare generieke Regelgeving	Een digitaal uitwisselbare dataset met de generieke Regelgeving Waterschappen is beschikbaar met een memo in hoeverre deze centraal door de collectieve waterschappen wordt beheerd en ondersteund.

Werkpakket 3: Invoeringsstrategie en Organisatie in Regelgeving en Aansluitvoorziening DSO

Prod nr	Productnaam	Toelichting product
3.1	Aanpak functionele classificatie door de waterschappen omarmd	De klant bedienen met heldere spelregels vraagt een flinke aanpassing van de huidige Regelgeving. Met de in UIVO-W uitgewerkte samenhangende aanpak kunnen de waterschappen (collectief) starten om te komen tot doelgerichte en risico gestuurde regels. In dit product zal deze aanpak, inclusief meerwaarde voor de dienstverlening van de waterschappen, worden beschreven en dient als input voor de bestuurlijke notitie (zie product EP3.1).
3.2	Spelregels wijzigen generieke inhoud Regelgeving	We investeren en ontwikkelen met elkaar de staalkaart Regelgeving Waterschappen (zie wp 1 en wp2) om deze vervolgens specifiek voor het waterschap te maken. In hoeverre zien deze ontwikkeling als eenmalige uitwerking of hebben we de ambitie om deze generiek bij te houden en te beheren? De behoefte van de waterschappen wordt uitgewerkt met bijbehorende spelregels hoe hier mee om te gaan. Dit dient als input voor de bestuurlijke notitie (zie product EP3.1).
3.3	1 taal in regelgeving verankerd	1 taal in regelgeving verankerd betekent dat het expertteam regelgeving bij IHW/Aquo die de ingediende wijzigingsverzoeken beoordelen bemenst is (beheerzijde) en dat aan de gebruikerszijde binnen elk waterschap de rol/taak belegd is om de 1 taal binnen Regelgeving te verankeren, te verrijken en te monitoren (bv door een coördinator één taal binnen een waterschap te benoemen). Deze uitgangspunten dienen als input voor de bestuurlijke notitie (zie product EP3.1)
3.4	Marktverkenning applicaties Regelgeving en Aansluitvoorziening DSO	Inzicht krijgen in eisen collectief waterschappen en op de markt beschikbare applicaties Regelgeving en Aansluitvoorziening DSO, door: <ul style="list-style-type: none"> * Opstellen eisen (collectief waterschappen) betreffende applicaties Regelgeving en Aansluitvoorziening DSO voor de collectief waterschappen * Analyseren huidige Centrale Distributielaag en bepalen GAP t.b.v. collectieve Aansluitvoorziening DSO * Uitvoeren marktverkenning beschikbare applicaties Regelgeving en Aansluitvoorziening (evt. in samenwerking met DSO/VNG/IPO)
3.5	Businesscase collectieve applicatie Regelgeving	Uitvoeren van een Businesscase collectieve applicatie Regelgeving voor de waterschappen op de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> * Inzicht in de kosten en baten * Analyse en kansen voor collectieve applicatie Regelgeving (kwalitatief) in beeld * Voorstel /advies vervolg
3.6	Businesscase collectieve applicatie Aansluitvoorziening DSO	Uitvoeren van een Businesscase collectieve applicatie Aansluitvoorziening op DSO voor de waterschappen op de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> * Inzicht in de kosten en baten * Analyse en kansen voor collectieve applicatie Aansluitvoorziening DSO (kwalitatief) in beeld * Voorstel /advies vervolg
3.7	Adviesnota implementatie collectieve applicaties Regelgeving en Aansluitvoorziening DSO	De uitkomst van de marktverkenning en de business cases resulteert in een adviesnota waarin de waterschappen de keuze betreffende de collectieve aanschaf en implementatie van applicaties Regelgeving en Aansluitvoorziening voorleggen. Deze nota dient als input voor de bestuurlijke notitie (zie product EP3.1)
EP3.1	Bestuurlijke notitie "Taalgebruik en Regelgeving"	Notitie ter voorbereiding van bestuurlijke besluitvorming over strategische keuzes over de invoering van de Omgevingswet binnen de waterschappen, is opgesteld. Onderdelen van deze notitie zijn: <ul style="list-style-type: none"> * Ontwikkelen Regelgeving Waterschappen met de functionele classificatie methode * Nut en noodzaak van één taal in Regelgeving en implicaties daarvan richting gebruik en beheer. <i>Toelichting: We zoeken naar draagvlak (niet naar besluit), dit om binnen de waterschappen met bestuurlijk draagvlak (gevonden bij UvW) één en ander verder te brengen. We leveren een aandachtspuntenlijst waarmee PIO-lid wordt geholpen om de voorbereiding van behandeling van het stuk bij de UvW, goed vorm te geven. Er zal voldoende tijd zijn om deze voorbereiding vorm te geven (voordat het wordt behandeld bij de UvW).</i>
EP3.2	Bestuurlijke notitie "Samenwerken in applicaties Regelgeving & Aansluiting DSO"	Notitie ter voorbereiding van bestuurlijke besluitvorming over strategische keuzes over de invoering van de Omgevingswet binnen de waterschappen, is opgesteld. Onderdelen van deze notitie zijn: <ul style="list-style-type: none"> * Advies over implementatie van applicaties betreffende Regelgeving en Aansluitvoorziening binnen de waterschappen. <i>Toelichting: We zoeken naar draagvlak (niet naar besluit), dit om binnen de waterschappen met bestuurlijk draagvlak (gevonden bij UvW) één en ander verder te brengen. We leveren een aandachtspuntenlijst waarmee PIO-lid wordt geholpen om de voorbereiding van behandeling van het stuk bij de UvW, goed vorm te geven. Er zal voldoende tijd zijn om deze voorbereiding vorm te geven (voordat het wordt behandeld bij de UvW).</i>

Bijlage B.1 WP 1: Generieke Regelgeving en Taal Collectief Waterschappen

WP1: Generieke Regelgeving en Taal Collectief Waterschappen

Doel WP1:

- De waterschappen hebben de regels voor 10 generiek toepasbare activiteiten en de gemeenschappelijke taal in de Waterschapsverordening en Toepasbare regels uitgewerkt en de bijbehorende juridische en praktische knelpunten in beeld.

Doel WP2:

- De waterschappen weten hoe ze - op basis van de collectief en generiek ontwikkelde Waterschapsverordening en Toepasbare regels - de regels voor het eigen waterschap specifiek en op maat kunnen inrichten.

Doelen WP3:

- Het bestuur van de Unie van Waterschappen laat strategische onderwerpen betreffende samenwerking in regelgeving, taalgebruik en aansluiting op het DSO, die noodzakelijk zijn voor succesvolle invoering van de Omgevingswet binnen de waterschappen, in Unie-commissies vaststellen.
- De waterschappen weten hoe ze het gezamenlijke opdrachtgeverschap naar leveranciers van applicaties betreffende Regelgeving en Aansluitvoorziening naar het DSO kunnen inrichten en welke opdrachten zich lenen voor gezamenlijke verstrekking en uitvoering.



1. Doel en resultaat (waarom)

Doel:

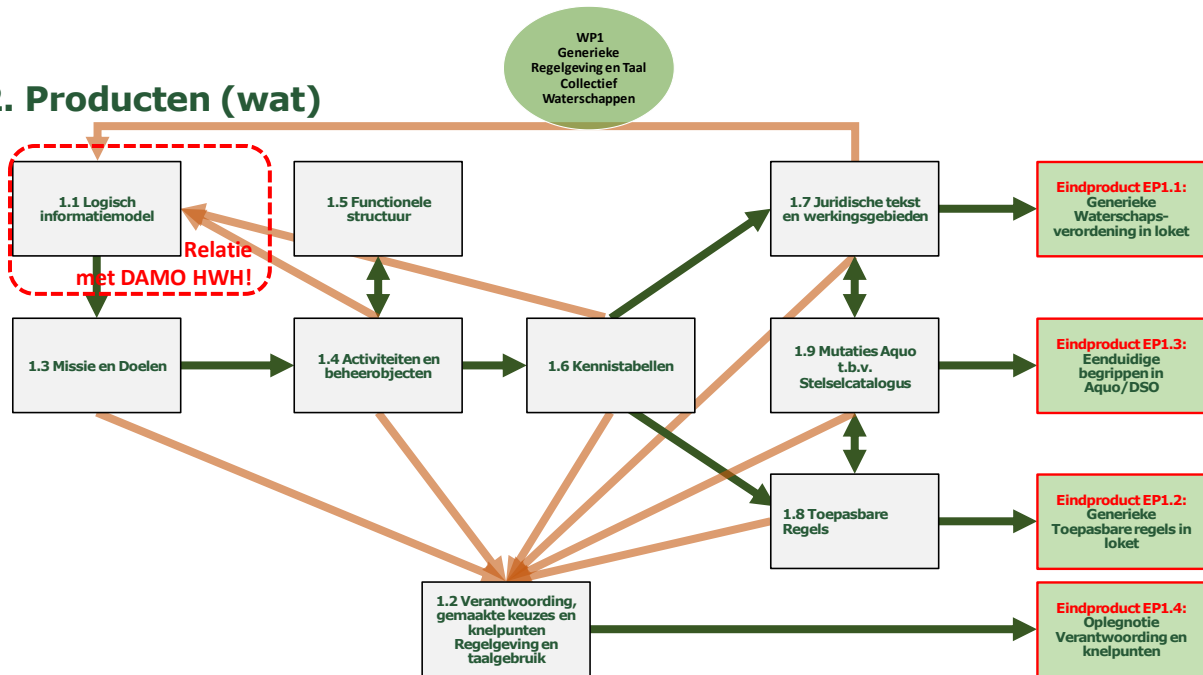
De waterschappen hebben de regels voor 10 generiek toepasbare activiteiten en de gemeenschappelijke taal in de Waterschapsverordening en Toepasbare regels uitgewerkt en de bijbehorende juridische en praktische knelpunten in beeld.

Eindresultaat:

- De generieke waterschapsverordening - met de juridische regels betreffende activiteiten die generiek van toepasbaar zijn bij de waterschappen en werkingsgebieden in een pilotgebied - is gepubliceerd in het DSO Loket.
- De generieke toepasbare regels behorende bij de generieke waterschapsverordening, zijn gepubliceerd in het DSO loket.
- De gewijzigde en nieuwe begrippen met de publieksvriendelijke toelichting en definitie zijn gepubliceerd in Aquo en DSO Stelselcatalogus.
- De verantwoording van en gemaakte keuzes in de uitgewerkte Regelgeving Collectief Waterschappen en de bijbehorende juridische en praktische knelpunten is in een oplegnotitie uitgewerkt.

De tussenproducten die leiden tot bovenstaande eindresultaten worden ook opgeleverd.

2. Producten (wat)



2. Producten (wat)

Prod nr	Productnaam	Toelichting product
1.1	Logisch informatiemodel	Een logisch informatiemodel vormt de formele beschrijving van alle informatie die van belang is binnen het domein "Regelgeving Waterschappen". Een informatiemodel beschrijft dit domein in termen van objecten, gegevens (attributen) daarvan en relaties daartussen en doet dat op een inhoudelijke manier. Met inhoudelijk (of semantisch) bedoelen we dat er geen enkele relatie is naar een mogelijke implementatie of toepassingsomgeving (software). Er worden geen regels toegepast die gerelateerd zijn aan de manier waarop de informatie ingewonnen, opgeslagen, beheerd en uitgewisseld wordt. Er wordt puur naar de semantiek gekeken.
1.2	Verantwoording, gemaakte keuzes en knelpunten Regelgeving en taalgebruik	Gedurende de ontwikkeling van de Staalkaart Regelgeving Waterschappen (Waterschapsverordening, Toepasbare Regels, Taal) in werkpakket 1 de verantwoording van de totstandkoming, gemaakte keuzes en vastlegging van allerlei praktische en juridische problemen die boven tafel komen.
1.3	Missie en Doelen	De missie en onderliggende doelen van de waterschappen zijn in Nederland grotendeels gelijk. Dit product bevat een uitwerking van de generieke doelen. De doelen zijn geplaatst in een hiërarchie voorzien van een toelichting en gerelateerd aan de missie en taken van de waterschappen in de fysieke leefomgeving.
1.4	Activiteiten en beheerobjecten	De risico's die de doelen van het waterschap bedreigen moeten zoveel mogelijk worden beperkt. Dit product bevat een lijst van beheerobjecten die beschermd moeten worden en een lijst van activiteiten die de initiatiefnemer kan ontplooiën waartegen de beheerobjecten beschermd moeten worden. De relatie tussen beheerobjecten, activiteiten en doelen van een waterschap wordt vastgelegd. De 80-20 regel wordt gehanteerd om ervoor te zorgen dat alleen beheerobjecten en activiteiten beschreven worden die collectief voor de waterschappen van toepassing zijn. In TROWA gaan we uit van maximaal 10 activiteiten.
1.5	Functionele structuur	Wat een functionele structuur is en welke rol deze heeft voor de initiatiefnemer om te komen tot duiden van de benodigde actie is momenteel onduidelijk. Dit product verheldert - in samenwerking met het DSO- het nut en noodzaak van de functionele structuur en de rol en taak van de waterschappen i.r.t. overige bestuurslagen om de functionele structuur op domein water in het DSO vorm te geven. Tevens zal de invulling (inhoud) van de functionele structuur op domein water worden uitgewerkt met minimaal de activiteiten die beschreven zijn in het product 1.4
1.6	Kennistabellen	Product bevat generieke kennistabellen houdend bij de generieke activiteiten zoals bepaald in product 1.4. De kennistabellen bevatten de relevante criteria om te komen tot het duiden van de plichten van de initiatiefnemer en zijn geparameteriseerd om specifieke invulling per waterschap mogelijk te maken.
1.7	Juridische tekst en werkingsgebieden	Product bevat per uitkomst in de generieke beslistabellen de juridische teksten die alle inhoudelijke verboden en verplichtingen in de waterschapsverordening beschrijft. Teksten zijn geparameteriseerd om specifieke invulling per waterschap mogelijk te maken. Teksten maken gebruik van de begrippen in de DSO stelselcatalogus en de relatie tussen de beslistabel en de juridische teksten wordt vastgelegd. De werkingsgebieden van een pilotgebied worden toegevoegd om de generieke waterschapsverordening te publiceren in het DSO.
1.8	Toepasbare regels	Product bevat per uitkomst in de generieke beslistabellen de inhoud van de bijbehorende toepasbare regels (vragenbomen). Toepasbare regels zijn gelijk aan de juridische tekst geparameteriseerd om specifieke invulling van de vragenbomen per waterschap mogelijk te maken. De relatie tussen de beslistabel en de toepasbare regel wordt vastgelegd.
1.9	Mutaties Aquo t.b.v. Stelselcatalogus	De taal in Regelgeving zal worden verrijkt door het opstellen van de Staalkaart Regelgeving Waterschappen. Nieuwe termen/begrippen komen te voorschijn komen en wellicht ook mutaties op al termen die door UIVO-W in Aquo en DSO Stelselcatalogus zijn ondergebracht. Net als in UIVO-W zullen deze termen met de publieksvriendelijke toelichting en definitie voor de waterbeheerder worden uitgewerkt en met een indieningsvoorstel worden aangeboden aan Aquo. Aquo beoordeelt vervolgens deze wijzigingsvoorstellen alvorens ze gepubliceerd worden in Aquo en in de DSO Stelselcatalogus.
EP1.1	Generieke Waterschapsverordening in DSO loket	De generieke waterschapsverordening - met de juridische regels betreffende de 10 activiteiten die generiek van toepasbaar zijn bij de waterschappen en werkingsgebieden in een pilotgebied - is gepubliceerd in de testomgeving van het DSO Loket. Doel van dit product is om hiermee een voorbeeld Waterschapsverordening in handen te hebben om collega's mee te nemen (overdracht) en om te toetsen of aansluiten op het DSO mogelijk is cq waar bijsturing van het DSO vanuit de behoefte van de waterschappen benodigd is.
EP1.2	Generieke Toepasbare Regels in DSO loket	De generieke toepasbare regels behorende bij de generieke waterschapsverordening/10 activiteiten, zijn gepubliceerd in de testomgeving van het DSO loket. Doel is om hiermee voorbeelden van Toepasbare Regels in handen te hebben om collega's mee te nemen (overdracht) en om te toetsen of aansluiten op het DSO mogelijk is cq waar bijsturing van het DSO vanuit de behoefte van de waterschappen benodigd is.
EP1.3	Eenduidige begrippen in Aquo/DSO	De gewijzigde en nieuwe begrippen met de publieksvriendelijke toelichting en definitie zijn gepubliceerd in Aquo en DSO Stelselcatalogus.
EP1.4	Oplegnotitie verantwoording en knelpunten	De verantwoording van en gemaakte keuzes in de uitgewerkte producten en de bijbehorende juridische en praktische knelpunten is in een oplegnotitie uitgewerkt.



2. Product 1.4 : voorstel uit te werken 10-11 activiteiten

Ontwikkelteam A: Bouwen, onderhouden, slopen, aanleggen ((bouw)werken, objecten):

1. (Brug: al gedaan in pilot HDSR: kan deze gebruikt worden?)
2. Steiger/aanmeervoorziening/vlonder
3. Gebouw (huis, schuur, stal,...)
4. Woonboot
5. Beschoeiing / damwand / oeverbescherming
6. Object (hok, wegmeubilair,...)

Ontwikkelteam B: Grondwerkzaamheden / grondverzet / wegenbouw:

7. Ontgraven (graven sloot, graven proefsleuven, graven t.b.v. aanleg damwand/beschoeiing/oeverbescherming/bouwwerk)
8. Aanleggen uitweg / inrit / doorgang (dam met duiker)
9. Aanleggen verharding: weg / pad (incl. versnelde afvoer)
10. Dempen oppervlaktewater
11. Bronbemaling

Deze activiteiten worden in twee ontwikkelteams uitgewerkt. De resultaten van beide teams worden op elkaar afgestemd. Er kan namelijk sprake zijn van samenhangende activiteiten. Bij het aanleggen van een bouwwerk, is het bijvoorbeeld nodig om te ontgraven en bij het bouwen van een huis kan het nodig zijn om een bronbemaling uit te voeren.



3. Planning

Projectplanning	Datum gepland	Mei-Aug '18	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan-19
WP1: Generieke Regelgeving en Taal Collectief Waterschappen		Input vliegende start TROWA	Voorbereiding	Uitwerking			Afronding
Logisch informatiemodel (1.1)	28-sep-18	C	◊				
Verantwoording, gemaakte keuzes en knelpunten Regelgeving en taalgebruik (1.2)	21-dec-18					◊	
Missie en Doelen (1.3)	31-okt-18	C		◊			
Activiteiten en beheerobjecten (1.4)	31-okt-18	C		◊			
Functionele structuur (1.5)	30-nov-18	C			◊		
Kennistabellen (1.6)	21-dec-18					◊	
Juridische tekst en werkingsgebieden (1.7)	21-dec-18					◊	
Toepasbare regels (1.8)	21-dec-18					◊	
Mutaties Aquo Lb.v. Stelselcatalogus (1.9)	21-dec-18					◊	
Generieke Waterschapsverordening in DSO loket (EP1.1)	31-jan-19						◊
Generieke Toepasbare Regels in DSO loket (EP 1.2)	31-jan-19						◊
Eenduidige begrippen in Aquo/DSO (EP 1.3)	31-jan-19						◊
Oplegnotitie verantwoording en knelpunten (EP 1.4)	31-jan-19						◊

WP1
Generieke
Regelgeving en Taal
Collectief
Waterschappen

4. Relatie met andere projecten en randvoorwaarden

1. Relatie met andere koepels/organisaties	WP1: Generieke Regelgeving en Taal Collectief Waterschappen	Randvoorwaarden
VNG: Staakaarten Omgevingsplan		1 Bezetting van de ontwikkelteams met mensen die "generiek" kunnen kijken en werken
VNG: Ateliersessies en ROM netwerk		2 Per ontwikkelteam maximaal 8 inhoudelijke deelnemers (selecteer op expertise & verbinding/ambassadeurschap naar de ws)
		3 Werk in het ontwikkelteam met mindset: het kunnen gebruiken en toepassen door de waterschappen in de keten is belangrijker dan de inhoud!
2. Relatie met Landelijke Programma OW/DSO		4 Uitwerking Regelgeving met methode Functionele Classificatie en in de geest van de Omgevingswet "Ja, mis".
Landelijk Programma Omgevingswet (invoering, opleiding en veranderingstrajecten)		5 Uitwerking van maximaal 10 activiteiten (mogelijk al bepaald door project handreiking Waterschapsverordening)
DSO Increment planning / epics		6 Uitwerking door ontwikkelteams op centraal gelegen projectlocatie
DSO PR04: Informatie en uitwisselingsmodel besluiten		7 Uitwerking van logisch informatiemodel in samenwerking met het Waterschapshuis (HWH)
DSO PR06: Stelselcatalogus		8 Na vaststelling van het logisch Informatiemodel implementeren in datamodel (DAMO) door het Waterschapshuis (HWH)
DSO PR12/13: Functionele structuur en Toepasbare Regels		9 Vastlegging data conform logische informatiemodel in applicatie (voor transitiefase). De (tussen)producten 1.1 t/m 1.5 van WP1 zullen op papier worden uitgewerkt. Daarna zal vanaf product 1.6 Kennistabellen middels de twee bekende applicaties (om applicatie onafhankelijkheid te borgen en gebruik te maken wat er al is/loopt) de digitale vertaling worden gemaakt. Dit om de juridische teksten, werkingsgebieden en toepasbare regels te kunnen publiceren (en er mee te kunnen werken) in het DSO.
DSO PR30: Registratie, bekendmaken en consolideren Omgevingsdocumenten		
3. Relatie met UwW en Waterschappen		
UwW project Handreiking Waterschapsverordening (gaat op in TROWA)		
Ontwikkelingen applicaties Digitaal Regelbeheer bij HDSR/WDOD en Delfland		

Bijlage B.2 WP 2: Handreiking gebruik Regelgeving en Taal Collectief Waterschappen

WP2: Handreiking gebruik Regelgeving en Taal Collectief Waterschappen

Doel WP1:

- De waterschappen hebben de regels voor 10 generiek toepasbare activiteiten en de gemeenschappelijke taal in de Waterschapsverordening en Toepasbare regels uitgewerkt en de bijbehorende juridische en praktische knelpunten in beeld.

Doel WP2:

- De waterschappen weten hoe ze - op basis van de collectief en generiek ontwikkelde Waterschapsverordening en Toepasbare regels - de regels voor het eigen waterschap specifiek en op maat kunnen inrichten.

Doelen WP3:

- Het bestuur van de Unie van Waterschappen laat strategische onderwerpen betreffende samenwerking in regelgeving, taalgebruik en aansluiting op het DSO, die noodzakelijk zijn voor succesvolle invoering van de Omgevingswet binnen de waterschappen, in Unie-commissies vaststellen.
- De waterschappen weten hoe ze het gezamenlijke opdrachtgeverschap naar leveranciers van applicaties betreffende Regelgeving en Aansluitvoorziening naar het DSO kunnen inrichten en welke opdrachten zich lenen voor gezamenlijke verstrekking en uitvoering.



1. Doel en resultaat (waarom)

Doel:

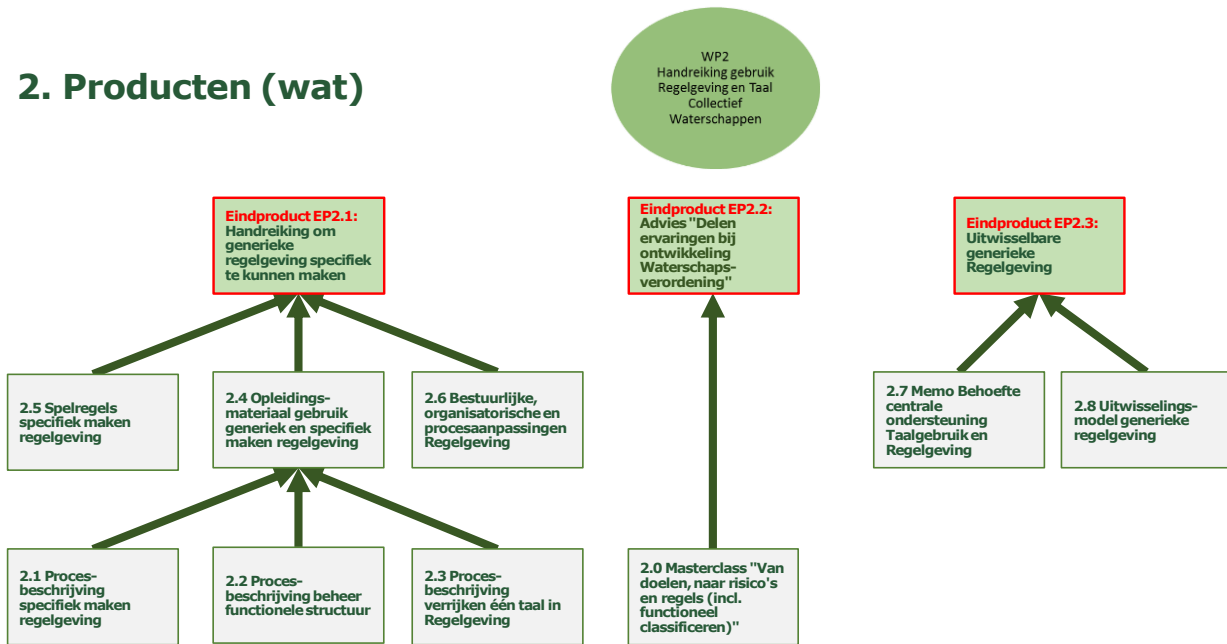
De waterschappen weten hoe ze - op basis van de collectief en generiek ontwikkelde Waterschapsverordening en Toepasbare regels - de regels voor het eigen waterschap specifiek en op maat kunnen inrichten.

Eindresultaat:

- Een handreiking inclusief opleidingsmateriaal waarin uitgelegd wordt *wat de generiek ontwikkelde Regelgeving en Taal Collectief Waterschappen omvat en hoe deze specifiek te maken is en met welke spelregels naar een Waterschapsverordening, Toepasbare regels en Taalgebruik voor het eigen waterschap, is beschikbaar.*
- Een digitaal uitwisselbare Regelgeving Waterschappen is beschikbaar met een memo in hoeverre deze centraal door de collectieve waterschappen wordt beheerd en ondersteund.

De tussenproducten die leiden tot bovenstaande eindresultaten worden ook opgeleverd.

2. Producten (wat)



2. Producten (wat)



Prod nr	Productnaam	Toelichting product
2.0	Masterclass "Van doelen, naar risico's en regels (incl. functioneel classificeren)"	Een masterclass "van doelen, naar risico's en regels (incl. functioneel classificeren)" waarin de opgedane ervaringen/inzichten van de diverse waterschappen en TROWA gedeeld worden met de PIO's en de projectdeelnemers en zij op het gewenste kennisniveau gebracht worden.
2.1	Procesbeschrijving specifiek maken Regelgeving	Een procesbeschrijving hoe de Waterschappen de generiek ontwikkelde Standaard Regelgeving Waterschappen, specifiek kunnen maken.
2.2	Procesbeschrijving beheer functionele structuur	In samenspraak met het DSO programma op te stellen procesbeschrijving hoe de waterschappen de functionele structuur in het DSO loket kunnen beheren.
2.3	Procesbeschrijving verrijken 1 taal in Regelgeving	Een procesbeschrijving hoe de waterschappen nieuwe begrippen en/of wijzigingen van begrippen kunnen indienen bij Aquo en inzicht in hoe de beoordeling en publicatie naar het DSO loket vervolgens plaatsvindt.
2.4	Opleidingsmateriaal gebruik generiek en speciek maken Regelgeving	Het verspreiden van kennis over de ontwikkelde Standaard Regelgeving Waterschappen is een kritische succesfactor. Hiervoor zal opleidings- en presentatiemateriaal ontwikkeld worden waardoor de professionals binnen de waterschappen zich een beeld vormen wat er generiek aan Regelgeving beschikbaar is en hoe men deze Regelgeving voor het eigen waterschap specifiek kan maken.
2.5	Spelregels specifiek maken Regelgeving	Uiteraard zal elk waterschap op basis van de generieke uitwerking zijn eigen regels gaan specificeren. Tegelijkertijd willen we de klant en dienstverlening centraal stellen en met elkaar een weg vinden hoe willen divergeren vanuit een gemeenschappelijk /generiek vertrekpunt. De spelregels (principes) die worden opgesteld verhelderen de kaders waarbinnen elk waterschap de regelgeving specifiek gaat maken.
2.6	Bestuurlijke, organisatorische en procesaanpassingen Regelgeving	Beschrijving van generieke aspecten betreffende Regelgeving die geraakt worden bij de in werking treding van de Omgevingswet: * Advies over hoe het proces om te komen tot functionele classificatie kan worden ingericht * Bestuurlijk proces betreffende inspraak en vaststelling van de Waterschapsverordening en Legger (i.r.t. huidige Keur en Leggers) * Organisatie aanpassingen op het domein Regelgeving om integraal en gebiedgericht te kunnen werken * Proceswijzigingen die nodig zijn om Regelgeving cyclisch te actualiseren * Enkele best practices beschrijven hoe dit vormgegeven kan worden * Managementparagraaf tbv waterschappen: communicatief document waarin doel, context, vereisten en voorwaarden voor succesvol zijn van het vervolgtraject binnen eigen waterschap wordt geduid. Deze input kan worden gebruikt bij de producten EP3.1 en EP3.2. Toelichting: we bepalen niet een gezamenlijk ambitie, we maken wel a) overzicht van ambitie mogelijkheden (en wat dat betekent voor een waterschap) b) producten in WP1, 2 en 3 die toepasbaar zijn voor verschillende ambitieniveaus.
2.7	Memo behoefte centrale ondersteuning Taalgebruik en Regelgeving	Notitie met ondersteuningsbehoefte, inclusief inventarisatie bestaande ondersteuning (ook bij ketenpartners). Deze memo beschrijft zowel de behoefte aan inhoudelijke ondersteuning als de benodigde organisatie (rollen, taken, capaciteit) daarbij.
2.8	Uitwisselingsmodel generieke Regelgeving	Alle voorgaande uitgewerkte generieke producten betreffende regelgeving, moeten uitgewisseld kunnen worden met de waterschappen, waardoor elk waterschap vervolgens deze zelf specifiek kan maken. Dit product bevat een beschrijving van het benodigde uitwisselingsformaat en de afwegingen die gemaakt zijn om te komen tot dit formaat. Product geeft uitsluitend over technische implementatie van de uitwisseling (XML, of toch reguliere spreadsheet en word processing bestandsformaten).
EP2.1	Handreiking om generieke Regelgeving specifiek te kunnen maken	Een handreiking inclusief opleidingsmateriaal waarin uitgelegd wordt wat de generieke Regelgeving Waterschappen omvat en hoe deze specifiek te maken is en met welke spelregels naar een Waterschapsverordening, Toepasbare regels en Taalgebruik voor het eigen waterschap, is beschikbaar.
EP2.2	Advies "Delen opgedane ervaringen bij ontwikkeling Waterschapsverordening"	Advies waarin wordt aangegeven hoe de opgedane ervaringen/ bevindingen, opgedaan tijdens de ontwikkeling van de (tussen)producten van werkpakket 1, ook beleefd kunnen worden door andere waterschappen. Dit met doel om bij te dragen aan de veranderkundige opgave binnen de waterschappen, bijvoorbeeld op gebied van het doel en risicogericht denken en handelen, hetgeen bij functioneel classificeren aan de orde komt.
EP2.3	Uitwisselbare generieke Regelgeving	Een digitaal uitwisselbare dataset met de generieke Regelgeving Waterschappen is beschikbaar met een memo in hoeverre deze centraal door de collectieve waterschappen wordt beheerd en ondersteund.

3. Planning

WP2
Handreiking gebruik
Regelgeving en Taal
Collectief
Waterschappen

Projectplanning	Datum gepland	Mei-Aug '18	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan-19
WP2: Handreiking Gebruik Regelgeving en Taal Collectief Waterschappen		Input vliegende start TROWA	Voorbereiding	Uitwerking			Af ronding
Masterclass "Van doelen, naar risico's en regels (incl. functioneel classificeren)" (2.0)	30-nov-18	C			◇		
Procesbeschrijving specifiek maken Regelgeving (2.1)	30-nov-18				◇		
Procesbeschrijving beheer functionele structuur (2.2)	30-nov-18	C			◇		
Procesbeschrijving verrijken 1 taal in Regelgeving (2.3)	30-nov-18				◇		
Opleidingmateriaal gebruik generiek en speciek maken Regelgeving (2.4)	21-dec-18					◇	
Speelregels specifiek maken Regelgeving (2.5)	21-dec-18					◇	
Bestuurlijke, organisatorische en procesaanpassingen Regelgeving (2.6)	21-dec-18					◇	
Memo behoefte centrale ondersteuning Taalgebruik en Regelgeving (2.7)	31-jan-19						◇
Uitwisselingsmodel generieke Regelgeving (2.8)	21-dec-18					◇	
Handreiking om generieke Regelgeving specifiek te kunnen maken (EP2.1)	31-jan-19						◇
Advies "Delen opgedane ervaringen bij ontwikkeling Waterschapsverordening" (EP2.2)	21-dec-18					◇	
Uitwiselbare generieke Regelgeving (EP2.3)	31-jan-19						◇

WP2
Handreiking gebruik
Regelgeving en Taal
Collectief
Waterschappen

4. Relatie met andere projecten en randvoorwaarden

1. Relatie met andere koepels/organisaties	WP2: Handreiking Gebruik Regelgeving en Taal Collectief Waterschappen	Randvoorwaarden
VNG: Staalkaarten Omgevingsplan		1 Voor start TROWA een 'agreement' door/met de PIO's opstellen betreffende het Gebruik en Toepassen in eigen ws
VNG: Ateliersessies en ROM netwerk	2 Voor start TROWA een 'agreement' door/met UvW, HWH, IHW betreffende organisatie en verankering van het beheer van ontwikkelde hulpmiddelen	
	3 Actieve participatie door/met enkele PIO's om diepte van de uitwerking af te stemmen op behoefte van de PIO's	
	4 Beschikbaarheid van financiën (out-of-pocket) voor ontwikkelen van communicatie- en opleidingsmateriaal	
2. Relatie met Landelijke Programma OWDSO		
Landelijk Programma Omgevingswet (invoering, opleiding en veranderingstrajecten)		
DSO Increment planning / epics		
DSO PR04: Informatie en uitwisselingsmodel besluiten		
DSO PR06: Stelselcatalogus		
DSO PR12/13: Functionele structuur en Toepasbare Regels		
Vervolg UIVO-I project opstellen integrale routekaart		
Vervolg UIVO-I project Serviceorganisatie Regelbeheer		
3. Relatie met UvW en Waterschappen		
UvW cultuurtraject implementatie van de Omgevingswet		
Aquo Stelselcatalogus koppeling		
Ontwikkelingen applicaties Digitaal Regelbeheer bij HDSR/WDOD en Delfland		

Bijlage B.3 WP 3: Invoeringsstrategie en Organisatie in Regelgeving en aansluitvoorziening DSO

Werkpakket 3: Invoeringsstrategie en organisatie in Regelgeving en Aansluitvoorziening op het DSO

Doel WP1:

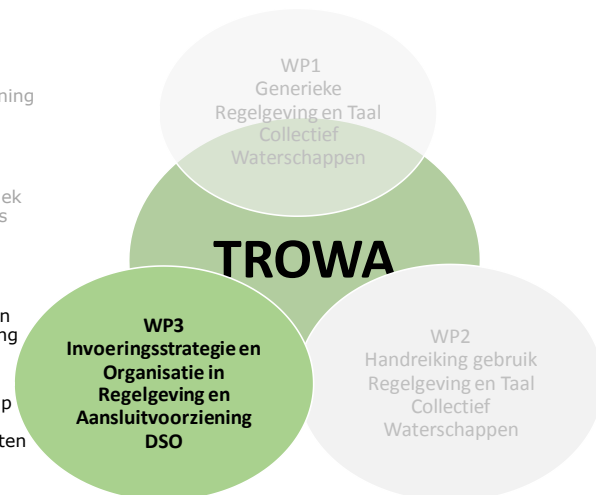
- De waterschappen hebben de regels voor 10 generiek toepasbare activiteiten en de gemeenschappelijke taal in de Waterschapsverordening en Toepasbare regels uitgewerkt en de bijbehorende juridische en praktische knelpunten in beeld.

Doel WP2:

- De waterschappen weten hoe ze - op basis van de collectief en generiek ontwikkelde Waterschapsverordening en Toepasbare regels - de regels voor het eigen waterschap specifiek en op maat kunnen inrichten.

Doelen WP3:

- Het bestuur van de Unie van Waterschappen laat strategische onderwerpen betreffende samenwerking in regelgeving, taalgebruik en aansluiting op het DSO, die noodzakelijk zijn voor succesvolle invoering van de Omgevingswet binnen de waterschappen, in Unie-commissies vaststellen.
- De waterschappen weten hoe ze het gezamenlijke opdrachtgeverschap naar leveranciers van applicaties betreffende Regelgeving en Aansluitvoorziening naar het DSO kunnen inrichten en welke opdrachten zich lenen voor gezamenlijke verstrekking en uitvoering.



1. Doel en resultaat (waarom)

Doelen:

Het bestuur van de Unie van Waterschappen laat strategische onderwerpen betreffende samenwerking in regelgeving, taalgebruik en aansluiting op het DSO, die noodzakelijk zijn voor succesvolle invoering van de Omgevingswet binnen de waterschappen, in Unie-commissies vaststellen.

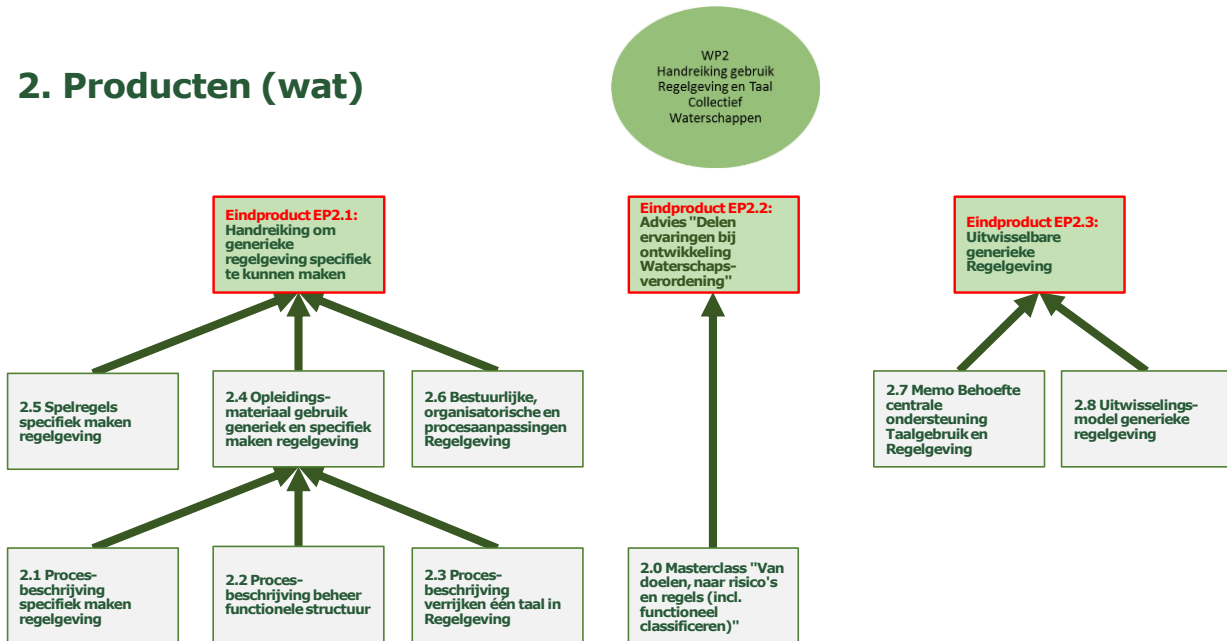
De waterschappen weten hoe ze het gezamenlijke opdrachtgeverschap naar leveranciers van applicaties betreffende Regelgeving en Aansluitvoorziening naar het DSO kunnen inrichten en welke opdrachten zich lenen voor gezamenlijke verstrekking en uitvoering.

Eindresultaat:

1. Bestuurlijke notitie "Taalgebruik en Regelgeving" ter voorbereiding van bestuurlijke besluitvorming over strategische keuzes over de invoering van de Omgevingswet binnen de waterschappen, is opgesteld. Onderdelen van deze notitie zijn:
 - * Ontwikkelen Regelgeving Waterschappen met de functionele classificatie methode
 - * Nut en noodzaak van één taal in Regelgeving en implicaties daarvan richting gebruik en beheer.
2. Bestuurlijke notitie "Samenwerken in applicaties Regelgeving & Aansluiting DSO" ter voorbereiding van bestuurlijke besluitvorming over strategische keuzes over de invoering van de Omgevingswet binnen de waterschappen, is opgesteld. Onderdeel van deze notitie is:
 - * Advies over implementatie van applicaties betreffende Regelgeving en Aansluitvoorziening binnen de waterschappen.

De tussenproducten die leiden tot bovenstaande eindresultaten worden ook opgeleverd.

2. Producten (wat)



2. Producten (wat)



Prod nr	Productnaam	Toelichting product
3.1	Aanpak functionele classificatie door de waterschappen omarmd	De klant bedienen met heldere spelregels vraagt een flinke aanpassing van de huidige Regelgeving. Met de in UIVO-W uitgewerkte samenhangende aanpak kunnen de waterschappen (collectief) starten om te komen tot doelgerichte en risico gestuurde regels. In dit product zal deze aanpak, inclusief meerwaarde voor de dienstverlening van de waterschappen, worden beschreven en dient als input voor de bestuurlijke notitie (zie product EP3.1).
3.2	Spelregels wijzigen generieke inhoud Regelgeving	We investeren en ontwikkelen met elkaar de staalkaart Regelgeving Waterschappen (zie wp 1 en wp2) om deze vervolgens specifiek voor het waterschap te maken. In hoeverre zien deze ontwikkeling als eenmalige uitwerking of hebben we de ambitie om deze generiek bij te houden en te beheren? De behoefte van de waterschappen wordt uitgewerkt met bijbehorende spelregels hoe hier mee om te gaan. Dit dient als input voor de bestuurlijke notitie (zie product EP3.1).
3.3	1 taal in regelgeving verankerd	1 taal in regelgeving verankerd betekent dat het expertteam regelgeving bij IHW/Aquo die de ingediende wijzigingsverzoeken beoordelen bemenst is (beheerzijde) en dat aan de gebruikerszijde binnen elk waterschap de rol/taak belegd is om de 1 taal binnen Regelgeving te verankeren, te verrijken en te monitoren (bv door een coördinator één taal binnen een waterschap te benoemen). Deze uitgangspunten dienen als input voor de bestuurlijke notitie (zie product EP3.1).
3.4	Marktverkenning applicaties Regelgeving en Aansluitvoorziening DSO	Inzicht krijgen in eisen collectief waterschappen en op de markt beschikbare applicaties Regelgeving en Aansluitvoorziening DSO, door: * Opstellen eisen (collectief waterschappen) betreffende applicaties Regelgeving en Aansluitvoorziening DSO voor de collectief waterschappen * Analyseren huidige Centrale Distributielaag en bepalen GAP t.b.v. collectieve Aansluitvoorziening DSO * Uitvoeren marktverkenning beschikbare applicaties Regelgeving en Aansluitvoorziening (evt. in samenwerking met DSO/VNG/IPO)
3.5	Businesscase collectieve applicatie Regelgeving	Uitvoeren van een Businesscase collectieve applicatie Regelgeving voor de waterschappen op de volgende aspecten: * Inzicht in de kosten en baten * Analyse en kansen voor collectieve applicatie Regelgeving (kwalitatief) in beeld * Voorstel /advies vervolg
3.6	Businesscase collectieve applicatie Aansluitvoorziening DSO	Uitvoeren van een Businesscase collectieve applicatie Aansluitvoorziening op DSO voor de waterschappen op de volgende aspecten: * Inzicht in de kosten en baten * Analyse en kansen voor collectieve applicatie Aansluitvoorziening DSO (kwalitatief) in beeld * Voorstel /advies vervolg
3.7	Adviesnota implementatie collectieve applicaties Regelgeving en Aansluitvoorziening DSO	De uitkomst van de marktverkenning en de business cases resulteert in een adviesnota waarin de waterschappen de keuze betreffende de collectieve aanschaf en implementatie van applicaties Regelgeving en Aansluitvoorziening voorleggen. Deze nota dient als input voor de bestuurlijke notitie (zie product EP3.1).
EP3.1	Bestuurlijke notitie "Taalgebruik en Regelgeving"	Notitie ter voorbereiding van bestuurlijke besluitvorming over strategische keuzes over de invoering van de Omgevingswet binnen de waterschappen, is opgesteld. Onderdelen van deze notitie zijn: * Ontwikkelen Regelgeving Waterschappen met de functionele classificatie methode * Nut en noodzaak van één taal in Regelgeving en implicaties daarvan richting gebruik en beheer. <i>Toelichting: We zoeken naar draagvlak (niet naar besluit), dit om binnen de waterschappen met bestuurlijk draagvlak (gevonden bij UvW) één en ander verder te brengen. We leveren een aandachtspuntenlijst waarmee PIO-lid wordt geholpen om de voorbereiding van behandeling van het stuk bij de UvW, goed vorm te geven. Er zal voldoende tijd zijn om deze voorbereiding vorm te geven (voordat het wordt behandeld bij de UvW).</i>
EP3.2	Bestuurlijke notitie "Samenwerken in applicaties Regelgeving & Aansluiting DSO"	Notitie ter voorbereiding van bestuurlijke besluitvorming over strategische keuzes over de invoering van de Omgevingswet binnen de waterschappen, is opgesteld. Onderdelen van deze notitie zijn: * Advies over implementatie van applicaties betreffende Regelgeving en Aansluitvoorziening binnen de waterschappen. <i>Toelichting: We zoeken naar draagvlak (niet naar besluit), dit om binnen de waterschappen met bestuurlijk draagvlak (gevonden bij UvW) één en ander verder te brengen. We leveren een aandachtspuntenlijst waarmee PIO-lid wordt geholpen om de voorbereiding van behandeling van het stuk bij de UvW, goed vorm te geven. Er zal voldoende tijd zijn om deze voorbereiding vorm te geven (voordat het wordt behandeld bij de UvW).</i>

WP3
Invoeringsstrategie en
Organisatie in
Regelgeving en
Aansluitvoorziening
DSO

3. Planning

Projectplanning	Datum gepland	Mei-Aug '18	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan-19
WP3: Invoeringsstrategie en Organisatie in Regelgeving en Aansluitvoorziening DSO		Input vliegende start TROWA	Voorbereiding		Uitwerking		Af ronding
Aanpak functionele classificatie door de waterschappen omarmd (3.1)	28-sep-18	c	◇				
Speelregels wijzigen generieke inhoud Regelgeving (3.2)	28-sep-18			◇			
1 taal in regelgeving verankerd (3.3)	31-okt-18	c		◇			
Marktverkenning applicaties Regelgeving en Aansluitvoorziening DSO (3.4)	30-nov-18	c			◇		
Businesscase collectieve applicatie Regelgeving (3.5)	21-dec-18					◇	
Businesscase collectieve applicatie Aansluitvoorziening DSO (3.6)	21-dec-18					◇	
Adviesnota implementatie collectieve applicaties Regelgeving en Aansluitvoorziening DSO (3.7)	31-jan-19						◇
Bestuurlijke notitie "Taalgebruik en Regelgeving" (EP3.1)	31-jan-19						◇
Bestuurlijke notitie "Samenwerken in applicaties Regelgeving & Aansluiting DSO" (EP3.2)	31-jan-19						◇
Projectplanning	Datum gepland	Mei-Aug '18	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan-19

WP3
Invoeringsstrategie en
Organisatie in
Regelgeving en
Aansluitvoorziening
DSO

4. Relatie met andere projecten en randvoorwaarden

1. Relatie met andere koepels/organisaties	Randvoorwaarden
WNG Kompas Invoering Omgevingswet (o.a. invoeringsstrategie)	1 Voor start TROWA een 'agreement' door/met HWH over hun rol, inzet en bijdrage aan de producten in dit werkpakket
WNG: Marktverkenning applicaties/toepassingen aansluiting op het DSO	2 HWH is in afstemming met de waterschappen, opdrachtnemer van de producten 3.4 t/m 3.7
Project ketensamenwerking in provincie Zuiderzeeland	3 Actieve participatie door/met enkele PIO's om de uitwerking van de bestuurlijke notities af te stemmen op de brede veranderopgave
WNG: Ateliersessies en ROM netwerk	4 Actieve participatie/afstemming met DSO, WNG en HWH om de marktverkenning en business case effectief en efficiënt vorm te geven
2. Relatie met Landelijke Programma OW/DSO	
Landelijk Programma Omgevingswet (invoering, opleiding en veranderingstrajecten)	
DSO Increment planning / epics	
DSO Leveranciersmanagement	
DSO PR05: Stelselknooppunt	
DSO PR08: Aansluitvoorwaarden Informatiehuizen	
Vervolg UIVO-1 project opstellen integrale routekaart	
Vervolg UIVO-1 project Serviceorganisatie Regelbeheer	
3. Relatie met UwW en Waterschappen	
Ontwikkelingen applicaties Digitaal Regebeheer bij HDSR/WDDO en Delfland	
Strategie nota op gebruik en implementatie van 1 taal (UwW-lzakjan Dekker)	
Digitale agenda overheid 2020	
(Digitalisering) Dienstverlening Waterschappen in themagroep Digikompas	
Aansluiting S@WA, Powerbrowser op DSO	
Traject visie op Centrale Distributie Laag (CDL) en Datamodellen (DAMO's)	

Bijlage C Initieel Risicoregister

Nr	Risico	Kans van optreden (score 0-5)	Effect wanneer het optreedt (score 0-5)	Score	Beheersmaatregel(en)
1	Gebrek aan draagvlak, representativiteit, expertise en capaciteit van zowel Business als ICT in de projectteams, waardoor de kwaliteit van op te leveren producten onvoldoende is	4	5	20	Communicatie over de benodigde inzet en aanpak van het project, voldoende stevig inzetten. Actief aanspreken van project- en portefeuillehouders waterschappen. Goed oog houden dat de vraagkant (business) voldoende participeert. Indien de projectteams niet bezet zijn op 31 augustus 2018, de planning en mijlpalen doorschuiven in de tijd.
2	De mate van diepgang van op te leveren producten is gezien de ambitieuze planning onvoldoende waardoor de hulpmiddelen in de "Transitie gereedheidskist" onvoldoende worden uitgewerkt en de transitie van de Omgevingswet binnen de waterschappen stagneert.	5	4	20	Voorafgaand aan de start van Trowa prioriteren van producten, tussenproducten of onderdelen daaruit, zodat in geval van tijd- en/of geldgebrek, makkelijker keuzes gemaakt kunnen worden. Gedurende de uitvoering agile werken door snel concepten op te leveren en te toetsen met de opdrachtgever en met de gebruikers in de klankbordgroepen op overdraagbaarheid en bruikbaarheid. Bij onvoldoende kwaliteit kan na goedkeuring door de stuurgroep gebruik worden gemaakt van de post onvoorzien die maximaal 2 maanden extra doorlooptijd en/of extra inzet biedt.
3	Te veel huidige of eigen regelgeving binnen een waterschap centraal stellen, waardoor de ontwikkeling van de generieke Regelgeving en Taal collectief Waterschappen (producten van werkpakket 1) stagneert.	4	4	16	Zorg voor bezetting van de teams met mensen die "generiek" kunnen kijken en werken. Met de ontwikkelteams van werkpakket 1 investeren in een gedeeld vertrekpunt en in de spelregels hoe om te gaan met verschillen. Gedurende de uitwerking de experts aanspreken op hun rol om te komen tot een generieke en collectieve uitwerking van de waterschapsverordening en toepasbare regels.
4	Het beheer van de opgeleverde Trowa producten is niet belegd waardoor discontinuïteit, terugkomen op eerdere uitgangspunten en/of dubbel werk binnende waterschappen plaatsvindt.	4	4	16	Voldoende stevig inzetten op organisatie, inrichting en verankering van de behoefte aan centrale ondersteuning in Taalgebruik en Regelgeving zoals in product 2.7 Memo behoefte centrale ondersteuning Taalgebruik en Regelgeving is uitgewerkt.
5	De functionele classificatiemethode komt niet tot zijn recht door het op papier uitwerken van de producten tot aan de Kennistabellen. De afstemming met de twee leveranciers om te komen tot digitalisering van de producten 1.6, 1.7 en 1.8 van werkpakket 1 loopt vertraging op en/of brengt extra kosten met zich mee.	4	4	16	Zorg voor tijdige bijsturing door de Stuurgroep in tijd, kosten en/of kwaliteit van de op te leveren producten in werkpakket 1.
6	De relatie met en de bijdrage van het UvW project Handreiking Waterschapsverordening is onvoldoende geborgd, waardoor de producten in werkpakket 1, 2 en 3 dubbelop, onvoldoende en/of in samenhang worden uitgewerkt.	3	5	15	Commitment op besluitvormingsproces en verbinding met het UvW project Handreiking Waterschapsverordening zo snel mogelijk realiseren.
7	De relatie met en de bijdrage van het Waterschapshuis (HWH) is onvoldoende geborgd, waardoor de producten in werkpakket 3 en het logisch informatiemodel in werkpakket 1 onvoldoende en/of in samenhang worden uitgewerkt.	3	5	15	Commitment op besluitvormingsproces en deelname van HWH zo snel mogelijk realiseren. Vertegenwoordigers en experts van HWH betrekken bij deze werkpakketten.
8	Onvoldoende aanhaken van verschillende platformen/gremia (zoals PIO, I-Platform, LOVH, UvW etc) waardoor besluitvorming over en verankering van de TROWA producten binnen de waterschappen stagneert.	3	3	9	Beleggen en duiden van de diverse Liaison rollen richting deze gremia/platformen. De verantwoordelijke personen aanspreken op hun rol om reeds gedane uitwerkingen te verbinden met TROWA.
9	De oplevering van de producten van de gerelateerde projecten (Landelijk, andere koepels/organisaties, UvW) blijft achter bij de ontwikkeling/hergebruik van de producten in TROWA, waardoor vertraging van de producten in TROWA en/of extra werk doen dat elders nog niet heeft plaatsgevonden.	3	3	9	Bij start van elk werkpakket actief ophalen, in beeld brengen en monitoren van de stand van zaken, voortgang en afhankelijkheden van de gerelateerde ontwikkelingen/projecten/randvoorwaarden.

Bijlage D Initiatiefase TROWA: Kernteamleden opstellen PID

Het PID TROWA (versie 0.5) is tot stand gekomen d.m.v. drie werksessies met en/of review door onderstaande mensen uit de diverse waterschappen. Hierna zijn op het PID wijzigingen doorgevoerd zoals op pagina 1 is weergegeven.

	Kernteam	Rol / functie	Organisatie
1	Bart Pottuijt	Projectleider/Programmamanager Implementatie Omgevingswet HHSK, gedelegeerd opdrachtgever	HHSK
2	Izakjan Dekker	Business Liaison Manager UvW, gedelegeerd opdrachtgever	UvW
3	Peter Smits	Omgevingsmanager Het Waterschapshuis, gedelegeerd opdrachtgever	HWH
4	Roel Bruggink	Projectleider/Programmamanager Implementatie Omgevingswet Aa en Maas	Aa en Maas
5	Paul van Eijk	Projectleider/Programmamanager Implementatie Omgevingswet Vallei en Veluwe	Vallei en Veluwe
6	Ferry de Wilde	Projectleider/Programmamanager Implementatie Omgevingswet HDSR	HDSR
7	Jan van Oorscot	Senior beleidsadviseur bestuurlijk-juridisch	Zuiderzeeland
8	Michella Smits	Juridisch beleidsadviseur	HDSR
9	Arjan Roorda	Informatiemanager	Noorderzijvest
10	Gerrie Cramer	Adviseur Informatiebeleid	HHNK
11	Alex Ebberink	Adviseur informatievoorziening en Projectleider Digitalisering Implementatieprogramma Omgevingswet	Limburg
12	Guido van der Kolk	Senior adviseur Geo-informatisering	WSDH
13	Yvonne Menten	Senior adviseur Geo-informatisering	Dommel
14	Iet van den Heuvel	Bedrijfskundige en informatie adviseur	Dommel
15	Susanne Middelkamp	Gegevenscoördinator	Vechtstromen
16	Pieter Landstra	Projectleider Handreiking Waterschapsverordening	UvW
17	Ina Kraak	Projectsecretaris Handreiking Waterschapsverordening	UvW
18	Edwin Wisse	Informatiearchitect Informatiehuis Water	IHW
19	Martijn Boss	Senior adviseur informatiemanagement	Arcadis
20	Nanda 't Lam	Senior adviseur beleid en governance	Arcadis
21	Monique Pruijs	Procesmanager en senior adviseur PID TROWA	Arcadis

Bijlage E Uitvoeringsfase TROWA: Beoogde projectdeelnemers

E.1 Projectteamleden: rollen, capaciteit, profielschets

Rollen Projectteam (1e ring) => profielschets zie bijlage E	Gewenste inzet	Totaal aantal dagen
Proces- en projectmanager ¹⁾	18 wkn x 3 dgn pw	54
Trekker WP1 / Business vertegenwoordiger VTH ²⁾	18 wkn x 2 dgn pw	36
Trekker WP2 / Business vertegenwoordiger Beleidsadviseur Watersysteem ³⁾	18 wkn x 2 dgn pw	36
Trekker WP3 / Beleidsadviseur ICT ⁴⁾	18 wkn x 2 dgn pw	36
Werkpakket verbinder / Projectborger / Juridisch beleidsadvies ⁵⁾	18 wkn x 2 dgn pw	36
Werkpakket verbinder / Projectborger / Informatiemanager ICT ⁶⁾	18 wkn x 2 dgn pw	36
Werkpakket verbinder / Projectborger / Communicatie adviseur	18 wkn x 1 dgn pw	18
Omgevingsmanager	18 wkn x 1 dgn pw	18
In projectteam ontbrekend specialisme	P.M.	
Projectondersteuner	18 wkn x 2 dgn pw	36
Totaal aantal dagen projectteamleden (uitvoeringsfase)		306
<small>1) Tevens procesbegeleider van ontwikkelteams wp 2 en wp 3 2) Neemt eventueel ook deel als vergunningverlening in ontwikkelteam wp1 3) Neemt eventueel ook deel als gebiedsbeheerder in ontwikkelteam wp1 4) Neemt eventueel ook deel als beleidsadviseur in ontwikkelteam wp3 5) Neemt ook deel aan werkpakket 1 voor beide ontwikkelteams 6) Neemt (ad-hoc) deel aan werkpakketten 1, 2 en 3</small>		

Projectteamleden: profielschets

Algemeen: Profielschets van alle leden van het projectteam:

Wat ga je doen?

- Verantwoorden gemaakte keuzes.
- Benoemen knelpunten die zijn ontstaan / opgemerkt.
- Zorgdragen voor input voor en verbinding tussen wp 1, wp 2 en wp 3.
- Het belang van de functionele classificatie aanpak voor het opstellen van de Waterschapsverordening uitdragen.
- Het belang van het gebruik van 1 taal uitdragen.
- Kennis over hoe je komt tot de specifieke Waterschapsverordening en Toepasbare regels op basis van de generiek uitgewerkte producten overdragen aan de collega's in je waterschap.
- Vanuit eigen expertise meewerken aan en toetsen van de producten uit wp 1 t/m 3.

Wat heb je in huis?

- Kunnen denken vanuit doelen.
- Open, communicatief vaardig.
- Flexibel van geest, kunnen omgaan met veranderende inzichten.
- Affiniteit om resultaten/eindproducten bruikbaar en overdraagbaar te maken.

Proces- en projectmanager ¹⁾

Wat ga je doen?

- Managen van projectdoelstellingen.
- Voldoen aan de financiële verwachtingen.
- Scharnierpunt projectgroep en stuurgroep.
- Inhoudelijk bijsturen indien noodzakelijk.

Wat heb je in huis?

- Procesgericht kunnen denken en vormgeven.
- Resultaatgericht.
- Kan sturing geven aan een team.
- Gedegen kennis van de impact van de omgevingswet op de waterschappen.
- Planningsvaardigheden.
- Politieke sensitiviteit.
- Oog voor ontwikkelingen in de omgeving.
- Affiniteit om resultaten/eindproducten bruikbaar en overdraagbaar te maken.

1) Tevens procesbegeleider van ontwikkelteams wp2 en wp3

Trekker WP 1 / Business vertegenwoordiger VTH ²⁾

Wat ga je doen?

- Toetsen of regels uit de kennistabellen werkbaar (voor bevoegd gezag en initiatiefnemer) en handhaafbaar zijn.
- Inschatten wat impact van diverse activiteiten kan zijn voor doelstellingen van de waterschappen;
- Bepalen indieningsvereisten.

Wat heb je in huis?

- Kennis over huidige regelgeving en impact hiervan voor activiteiten (van derden).
- Het vermogen om te kunnen inschatten welke criteria van belang zijn voor het behalen van waterschapsdoelen.
- Het vermogen om te kunnen motiveren en beargumenteren van de impact van activiteiten op de waterschapsdoelen en de noodzaak van de regels.
- Kennis over watersystemen, waterkwaliteit, waterkeringen, wegen en/of grondwater.
- Affiniteit met dienstverlening (kunnen denken vanuit de klant).

2) Neemt eventueel ook deel als vergunningverlener in ontwikkelteam wp1

Trekker WP 2 / Business vertegenwoordiger Beleidsadviseur Watersysteem ³⁾

Wat ga je doen?

- Toetsen of kennistabellen voldoende zekerheid bieden dat bescherming watersysteem en keringen geborgd is.
- Zorg dragen voor input vanuit wp 1 naar wp 2.
- Vanuit beleid watersysteem perspectief (mede) vervaardigen van de handreiking om de in werkpakket 1 ontwikkelde Regelgeving voor het eigen waterschap specifiek te kunnen maken.
- Advisering hoe een warme overdracht van de eindproducten naar de waterschappen het beste vormgegeven kan worden.

Wat heb je in huis?

- Kan sturing geven aan een klein team.
- Kennis over legger, watersystemen, waterkwaliteit, waterkeringen, wegen en/of grondwater.
- Het vermogen om te kunnen inschatten wat de risico's zijn van activiteiten (van derden) voor watersystemen, waterkwaliteit, waterkeringen, wegen en/of grondwater.
- Kennis van waterschapsdoelen.
- Het vermogen om te kunnen inschatten welke criteria van belang zijn voor het behalen van waterschapsdoelen.

- Het vermogen om te kunnen inschatten wat de risico's zijn van activiteiten (van derden) voor de waterschapsdoelen.
- Kennis over de eigenschappen van verschillende gebieden (qua watersysteem en/of grondwatersysteem) en/of soorten keringen die van belang zijn voor de te behalen doelen (het gaat namelijk om een *landelijke* handreiking, dus gebiedskennis is niet noodzakelijk).

3) *Neemt eventueel ook deel als gebiedsbeheerder in ontwikkelteam wp1*

Trekker WP 3 / Beleidsadviseur ICT ⁴⁾

Wat ga je doen?

- Toetst of business requirements en beslistabellen op de juiste wijze zijn vertaald naar informatie-oplossingen (bijv. informatiemodellen & functioneel ontwerpen).
- Schat de impact in op de bestaande informatievoorziening van de waterschappen.
- Is verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitwerking van de marktverkenning en businesscases voor gemeenschappelijke software applicaties.

Wat heb je in huis?

- Kan sturing geven aan een klein team.
- Heeft kennis van modelleren in UML.
- Is bekend met de informatievoorziening omtrent de DSO.

4) *Neemt eventueel ook deel als beleidsadviseur in ontwikkelteam wp3*

Werkpakket verbinder/ Projectborger / Juridisch beleidsadvies ⁵⁾

Wat ga je doen?

- Toetsen of kennistabellen bruikbaar zijn voor opstellen (Handreiking) Waterschapsverordening.
- Uitvoeren juridische toets op compleetheid en consistentie van de regels.
- Verwoorden van de noodzakelijke bestuurlijke en organisatorische procesaanpassingen.
- Ervoor zorgdragen dat toegepaste begrippen, definities en publieksvriendelijke toelichtingen zijn getoetst en zo nodig toegevoegd aan stelselcatalogus.
- Borgen dat juridische kennis over de 3 werkpakketten gedeeld wordt.

Wat heb je in huis?

- Ervaring bij het opstellen van de Keur, algemene regels, beleidsregels en/of legger.
- Juridische kennis op het gebied van Keur, algemene regels, beleidsregels en/of legger.
- (Globale) kennis van juridische vereisten t.a.v. omgevingsplan en omgevingsverordening.
- Bestuurlijk sensitief.

5) *Neemt ook deel aan het wp1 voor beide ontwikkelteams*

Werkpakket verbinder/ Projectborger / Informatiemanager ICT ⁶⁾

Wat ga je doen?

- Borgen dat kennis over de 3 werkpakketten gedeeld wordt.
- Zorgen dat resultaten en tussenproducten op juiste wijze vastgelegd zijn.

Wat heb je in huis?

- Kan abstract en gestructureerd denken.

6) *Neemt (ad-hoc) deel aan ontwikkelteams wp 1, 2 en 3*

Werkpakket verbinder/ Projectborger / Communicatie adviseur

Wat ga je doen?

- Ervoor zorgdragen dat toegepaste begrippen, definities en publieksvriendelijke toelichtingen zijn getoetst en zo nodig toegevoegd aan stelselcatalogus.
- Opstellen/toetsen van definitie en publieksvriendelijke toelichting van nieuwe begrippen t.b.v. de stelselcatalogus.
- Toetsen juridische teksten op leesbaarheid.
- Toetsen vragen voor toepasbare regels op leesbaarheid.

Wat heb je in huis?

- Affiniteit met dienstverlening (kunnen denken vanuit de klant).
- Kan complexe definities vertalen naar eenvoudige toelichtingen.

Omgevingsmanager

Wat ga je doen?

- Signaleren van raakvlakken met omliggende initiatieven, definieert deze en bekijkt hoe dit goed vorm te geven.
- Zorgdragen voor de goede uitvoering van de beheersing van het raakvlak, d.w.z. actief ophalen en verbinden van relevante uitkomsten uit gerelateerde projecten/ontwikkelingen (zie par. 2.6) met TROWA waardoor het wiel niet opnieuw wordt uitgevonden.
- Signaleren van risico's c.q. onvoldoende hergebruik van informatie.

Wat heb je in huis?

- Oog voor ontwikkelingen in de omgeving en deze kunnen vertalen naar meerwaarde voor TROWA.
- Sensitief, communicatief en snel kunnen schakelen.

Projectondersteuner

Wat ga je doen?

- Inplannen overleggen en reserveren vergaderruimtes.
- Verzorgen verslaglegging.
- Verzorgen administratieve zaken (o.a. urenverantwoording).
- Zorgen voor gestructureerde en toegankelijke projectdocumentatie.
- Ontzorgen projectteam.

Wat heb je in huis?

- Kunnen creëren van overzicht.
- Ervaring met secretariële en administratieve ondersteuning.

E.2 Ontwikkelteams WP1: rollen, capaciteit, profielschets

Rollen Ontwikkelteams WP1 (1e ring) => profielschets zie bijlage E	Gewenste inzet	Totaal aantal dagen
Trekker WP1 / Business vertegenwoordiger VTH ²⁾	Zie projectteam	
Procesbegeleider voor de twee ontwikkelteams	12 weken x 4 dgn pw	48
Business analist/Notulist/Databeheerder voor de 2 ontwikkelteams	12 weken x 4 dgn pw	48
Jurist voor 10 activiteiten (2 experts) voor de 2 ontwikkelteams	1,5 dag per activiteit	15
Informatieadviseur (2 experts) ⁷⁾	12 wk x 2 dgn/pw x 2 experts	48
Ontwikkelteam A		
Beleidsmaker (2 experts)	4 dgn x 5 act x 2 experts	40
Vergunningverlener (2 experts)	4 dgn x 5 act x 2 experts	40
Gebiedsbeheerder (2 experts)	4 dgn x 5 act x 2 experts	40
Ontwikkelteam B		
Beleidsmaker (2 experts)	4 dgn x 5 act x 2 experts	40
Vergunningverlener (2 experts)	4 dgn x 5 act x 2 experts	40
Gebiedsbeheerder (2 experts)	4 dgn x 5 act x 2 experts	40
Totaal aantal dagen Ontwikkelteamleden werkpakket 1		399
<small>2) Neemt eventueel ook deel als vergunningverlener in ontwikkelteam wp1</small>		
<small>7) Nemen tevens deel aan werkpakket 2</small>		

Ontwikkelteams WP1: profielschets

Trekker WP1/Business vertegenwoordiger VTH → zie beschrijving Projectteam

Procesbegeleider (voor de 2 ontwikkelteams)

Wat ga je doen?

- Sturing geven aan beide ontwikkelteams.
- Zorg dragen dat de resultaten in gestelde tijd bereikt worden.
- Knopen doorhakken of knelpunten anderszins adresseren.

Wat heb je in huis?

- Kan sturing geven aan een klein team.
- Kan beslissingen nemen op basis van argumenten.
- Resultaatgericht.

Business Analist/notulist/databeheerder (voor de 2 ontwikkelteams)

Wat ga je doen?

- Vertaalt processen en gebruikersbehoeften naar business requirements.
- Helpt de projectmedewerkers om strategische doelen uit te werken naar toepasbare regels en kennistabellen.

Wat heb je in huis?

- Heeft kennis van business en requirement management (bijv. Volere).
- Heeft kennis van de functionele classificatiemethode.

Jurist (2 experts) voor de 2 ontwikkelteams

Wat ga je doen?

- Opstellen juridische teksten (criteria, voorschriften en indieningsvereisten) bij kennistabellen voor de betreffende artikelen in de Waterschapsverordening voor 10 activiteiten.
- Toets van toegepaste begrippen t.b.v./aan stelselcatalogus.
- Opstellen/toetsen van definitie en publieksvriendelijke toelichting van nieuwe begrippen t.b.v. de stelselcatalogus.
- Opstellen van de vragen voor toepasbare regels.

Wat heb je in huis?

- Ervaring bij het opstellen van de Keur, algemene regels, beleidsregels en/of legger.
- Juridische kennis op het gebied van Keur, algemene regels, beleidsregels en/of legger.

Informatieadviseur (2 experts)

Wat ga je doen?

- Informatie advisering betreffende beslismodellering en producten in wp 1.
- Opstellen/toetsen Logisch Informatie Model in wp1.
- Zorg dragen voor uitwisseling van data van producten uit wp1 met 2 leveranciers en DSO.
- Opstellen memo behoefte aan centrale ondersteuning, uitwisselingsmodel en uitwisselbare generieke regelgeving in wp 2.

Wat heb je in huis?

- Heeft kennis van modelleren en opstellen van informatiemodellen.
- Is bekend met de informatievoorziening omtrent de DSO.
- Kan beslissingen nemen op basis van argumenten.

Beleidsmaker / Gebiedsbeheerder ²⁾ / Vergunningverlener

Wat ga je doen?

- Vaststellen welke criteria van belang zijn per activiteit bij de bescherming van de waterschapsdoelen.
- Opstellen kennistabellen voor 5 activiteiten.
- Regels koppelen aan doelen.
- Vaststellen welke regels nodig zijn per activiteit.

²⁾ Gebiedsbeheerder/watersysteembeheerder/keringenbeheerder

Beleidsmaker

Wat heb je in huis?

- Het vermogen om te kunnen inschatten wat de risico's zijn van activiteiten (van derden) voor watersystemen, waterkwaliteit, waterkeringen, wegen en/of grondwater.
- Kennis van waterschapsdoelen.
- Het vermogen om te kunnen inschatten welke criteria van belang zijn voor het behalen van waterschapsdoelen.
- Het vermogen om te kunnen inschatten wat de risico's zijn van activiteiten voor de waterschapsdoelen.
- Optioneel: Kennis van geodata/legger.

Vergunningverlener (2 experts)

Wat heb je in huis?

- Kennis over huidige regelgeving en impact hiervan voor activiteiten (van derden).
- Het vermogen om te kunnen inschatten welke criteria van belang zijn voor het behalen van waterschapsdoelen.
- Het vermogen om te kunnen motiveren en beargumenteren van de impact van activiteiten op de waterschapsdoelen en de noodzaak van de regels.
- Kennis over watersystemen, waterkwaliteit, waterkeringen, wegen en/of grondwater.
- Affiniteit met dienstverlening (kunnen denken vanuit de klant).

Gebiedsbeheerder (2 experts)

Wat heb je in huis?

- Kennis over legger, watersystemen, waterkwaliteit, waterkeringen, wegen en/of grondwater.
- Het vermogen om te kunnen inschatten welke criteria van belang zijn voor het behalen van waterschapsdoelen.
- Kennis over de eigenschappen van verschillende gebieden (qua watersysteem en/of grondwatersysteem) en/of soorten keringen die van belang zijn voor de te behalen doelen (het gaat namelijk om een *landelijke* handreiking, dus gebiedskennis is niet noodzakelijk).
- Optioneel: Kennis van geodata/legger.

E.3 Ontwikkelteam WP2: rollen, capaciteit, profielschets

Rollen Ontwikkelteam WP 2 (1e ring) => profielschets zie bijlage E	Gewenste inzet	Totaal aantal dagen
Trekker WP2 / Business vertegenwoordiger Beleidsadviseur Watersysteem	Zie projectteam	
Procesbegeleiding door projectmanager	Zie projectteam	
PIO / Organisatie- en veranderkundige	10 wkn x 2 dgn pw	20
Opleidings-/trainingsdeskundige	10 wkn x 2 dgn pw	20
Kwaliteitsdeskundige/Procesbeschrijver	10 wkn x 1,5 dgn pw	15
Informatieadviseur (2 experts) ⁷⁾	Zie WP 1	
Totaal aantal dagen Ontwikkelteamleden werkpakket 2		55
<small>7) Nemen tevens deel aan werkpakket 1</small>		

Ontwikkelteam WP2: profielschets

Trekker WP2/Business vertegenwoordiger Beleidsadviseur Watersysteem → zie beschrijving Projectteam

Procesbegeleiding door projectmanager → zie beschrijving Projectteam

PIO/Organisatie- en veranderkundige

Wat ga je doen?

- Adviseren hoe een beweging op gang te krijgen binnen de/andere waterschappen. Hoe kunnen de waterschappers de ervaringen beleven en kennis opdoen om zelf aan de slag te kunnen gaan.
- Vanuit veranderkundig en organisatorisch perspectief vervaardigen van de handreiking om de in werkpakket 1 ontwikkelde Regelgeving voor het eigen waterschap specifiek te kunnen maken.
- Advisering hoe een warme overdracht van de eindproducten naar de waterschappen het beste vormgegeven kan worden.

Wat heb je in huis?

- Ervaring met organisatie- en veranderkundige implementaties (cultuur, houding en gedrag) binnen de waterschappen.
- Affiniteit om resultaten/eindproducten bruikbaar en overdraagbaar te maken.
- Bij voorkeur ook deelnemer aan UvW cultuurtraject voor de implementatie van de Omgevingswet.

Opleidings-/trainingsdeskundige

Wat ga je doen?

- Het vervaardigen van opleidings- en presentatiemateriaal zodat professionals binnen de waterschappen zich een beeld vormen wat er generiek aan Regelgeving beschikbaar is en hoe men deze Regelgeving voor het eigen waterschap specifiek kan maken.
- Vanuit de vervaardigde handleidingen stel je een trainingsadvies op, ga je lesmateriaal opstellen/beoordelen en docentinstructies vervaardigen.
 - Voorkeur gaat uit naar een (gecombineerde) interactieve trainingsopzet toegespitst op de diverse processen bij de waterschappen

Wat heb je in huis?

- Ervaring met vervaardigen lesmateriaal en docent instructies voor waterschappen.
- Affiniteit om resultaten/eindproducten bruikbaar en overdraagbaar te maken.
- Is bekend met de waterschapsprocessen, de omgevingswet en de informatievoorziening omtrent de DSO.

Kwaliteitsdeskundige/Procesbeschrijver

Wat ga je doen?

- Meewerken aan de handreiking om generieke regelgeving specifieke te maken:
Er worden drie procesbeschrijvingen opgesteld:
 1. Specifiek maken regelgeving
 2. Beheren functionele structuur in het DSO-loket
 3. Verrijken 1 taal in Regelgeving
- De generieke aspecten betreffende Regelgeving, “de bestuurlijke, organisatorische en procesaanpassingen regelgeving” worden beschreven.

Wat heb je in huis?

- Kennis en ervaring met het opstellen procesbeschrijvingen voor waterschappen.
- Affiniteit om resultaten/eindproducten bruikbaar en overdraagbaar te maken.
- Is bekend met de omgevingswet en de informatievoorziening omtrent de DSO.
- Is bekend met juridische opbouw keur en legger.

Informatieadviseur → zie beschrijving Ontwikkelteam wp1

E.4 Ontwikkelteam WP3: rollen, capaciteit, profielschets

Rollen Ontwikkelteam WP3 (1e ring) => profielschets zie bijlage E	Gewenste inzet	Totaal aantal dagen
Trekker WP3 / Beleidsadviseur ICT ⁴⁾	Zie projectteam	
Procesbegeleiding door projectmanager	Zie projectteam	
Tussen- en eindproduct EP3.1 Bestuurlijke notitie "Taalgebruik & Regelgeving"		
PIO / Beleidsadviseur Juridische zaken / Organisatie en -veranderkundige (2 experts)	4 wkn x 1 dgn pw x 2 experts	8
Beleidsadviseur ICT	4 wkn x 1 dgn pw	4
Tussen- en eindproduct EP3.2 Bestuurlijke notitie "Samenwerking in applicaties Regelgeving&Aansluitvoorziening DSO" ¹⁾		
Informatie-adviseurs op de domeinen juridische zaken, geo-informatie, VTH (2 experts)	P.M.	
Waterschapsarchitect (2 experts)	P.M.	
Totaal aantal dagen Ontwikkelteamleden werkpakket 3.		P.M.
<small>1) Uitgangspunt is dat HWH in afstemming met de waterschappen, opdrachtnemer van deze producten is. Benodigde capaciteit vanuit de waterschappen is vooralsnog als P.M. geduid.</small>		
<small>4) Neemt eventueel ook deel als beleidsadviseur in ontwikkelteam wp3</small>		

Ontwikkelteam WP3: profielschets

Trekker WP3/Beleidsadviseur ICT → zie beschrijving Projectteam

Procesbegeleiding door projectmanager → zie beschrijving Projectteam

PIO / Beleidsadviseur Juridische zaken/ Organisatie- en veranderkundige (2 experts)

Wat ga je doen?

- Bestuurlijke notitie opstellen.
- Bestuurlijke notitie voorbereiden en in bestuur brengen.
- Zorgen dat bestuurlijke notitie geaccordeerd wordt.

Wat heb je in huis?

- Ervaring met het opstellen van bestuurlijke notities.
- Ervaring met de besluitvormingsprocessen in de waterschappen.
- Politieke sensitiviteit.

Beleidsadviseur ICT

Wat ga je doen?

- Bijdragen aan het opstellen van de bestuurlijke notitie.
- Bijdragen aan de voorbereiding van het besluitvormingsproces van de bestuurlijke notitie.

Wat heb je in huis?

- Ervaring met het opstellen van bestuurlijke notities.
- Gedegen kennis van ICT-aspecten bij waterschappen.
- Gedegen kennis van DSO.

Informatie-adviseur

Wat ga je doen?

- Vertaalt business requirements en beslistabellen naar informatie-oplossingen (bijv. informatiemodellen & functioneel ontwerpen).
- Schat de impact in op de bestaande informatievoorziening van de waterschappen.

Wat heb je in huis?

- Heeft kennis van modelleren in UML.
- Is bekend met de informatievoorziening omtrent de DSO.

Informatie-adviseur Geo

Wat ga je doen?

- Vertaalt business requirements naar geografische informatie-oplossingen (bijv. geo-informatiemodellen & functioneel ontwerpen van GIS-applicaties).
- Schat de impact in op de bestaande geo-informatie van de waterschappen.
- Maakt mappings tussen gedefinieerde “werkingsgebieden”, “beperkingsgebieden” en bestaande geo-objecten binnen DAMO.

Wat heb je in huis?

- Heeft kennis van modelleren in geo-databasestructuren (bijv. Oracle Spatial/ArcGIS).
- Is bekend met uitwisseling van informatie in geo-standaarden (OGC-WFS/WMS, GML, etc.).
- Is bekend met bestaande geo-informatie van de waterschappen (Aquo-standaard, DAMO, etc.).

Informatie-adviseur Juridisch & VTH

Wat ga je doen?

- Vertaalt business requirements naar informatie-oplossingen (bijv. informatiemodellen & functioneel ontwerpen).
- Schat de impact in op de bestaande informatievoorziening van de waterschappen.

Wat heb je in huis?

- Heeft kennis van modelleren in UML.
- Heeft kennis van zaaksystemen, document management systemen en het semantische web / Linked Data.
- Is bekend met uitwisseling van informatie in overheidsstandaarden (StUF/STOP/TPOD).
- Is bekend met bestaande zaak en DMS-systemen van de waterschappen (PowerBrowser, OLO).

Waterschapsarchitect

Wat ga je doen?

- Vertaalt informatieprincipes uit de referentie-architecturen naar concrete modellen en requirements voor dit project.
- Ziet erop toe dat de (deel)producten (bijv. informatiemodellen, requirements aan software, etc.) uit het project niet botsen met de referentiearchitecturen.

Wat heb je in huis?

- Is bekend met de referentie-architecturen die van toepassing zijn op de waterschappen (WILMA, NORA, Architectuur DSO).
- Is bekend met de overkoepelende informatieproducten van HWH (DAMO, S@WA, etc.).
- Heeft kennis van modelleren in Archimate.

E.5 Klankbordgroepen /veranderteams : rollen, capaciteit

Klankbordgroep / veranderteam WP 1 + WP 2 (2e ring)	Gewenste inzet	Totaal aantal dagen
Projectteamleden van de PIO's van de waterschappen met de taak opstellen waterschapsverordening en toepasbare regels (inhoudelijke toetsing en gebruik)	Totaal 6 dgn per mdwkr	P.M.
Medewerkers van Provincie en Gemeenten met de taak opstellen provinciale verordening en omgevingsplan (inhoudelijke toetsing en gebruik)	Totaal 4 dgn per mdwkr	P.M.
Organisatie- en veranderdeskundigen, bedrijfsdeskundigen, juristen en beleidsmakers binnen de waterschappen en de Unie van Waterschappen (borgen verandering)	Totaal 4 dgn per mdwkr	P.M.
Leden vanuit HR-netwerk (borgen verandering HRM)	Totaal 4 dgn per mdwkr	P.M.
Totaal aantal dagen Klankbordgroep / veranderteam WP1 + WP 2		P.M.
Klankbordgroep / veranderteam WP 3 (2e ring)	Gewenste inzet	Totaal aantal dagen
Afdelingshoofden van de in de PIO werkgroep genoemde platformen: Beleid en Planvorming, Juridische zaken, Vergunningverlening en handhaving, I-Platform, Geo-informatie en Documentaire Informatievoorziening.	Totaal 3 dgn per mdwkr	P.M.
Architecten en Informatie-adviseurs/ Informatie-analisten op de domeinen Juridische zaken, Planvorming, Vergunningverlening & Handhaving, Geo-informatie, Documentaire Informatievoorziening en Regelbeheer.	Totaal 3 dgn per mdwkr	P.M.
Totaal aantal dagen Klankbordgroep / veranderteam WP3		P.M.

Bijlage F Resultaten evaluatie UIVO-W

Resultaten evaluatie UIVO-W op 23 januari 2018	
Wat ging goed en wil je de volgende keer vooral weer zo doen (essentie)?	
Proces: <ol style="list-style-type: none"> Strak op doorlooptijd gestuurd Productgericht werken in timeboxen Combinatie waterschappers/ Arcadis werkte super Benoemen van koplopers was een goede zet Heel veel werk verzet Het vervolg is al goed belegd Agile aanpak was zeer geschikt Strakke plannings en goede voorbereiding Goede mix van expertises De structuur, 2-wekelijks een dagdeel bij elkaar, expertteamsessies Goede, deskundige medewerkers van Arcadis Betrokkenheid van groot aantal waterschappen in expertteam Alle disciplines aan boord en rolverdeling helder (KT, ET, SG) 	Organisatie: <ol style="list-style-type: none"> Super PMO Expert meetings : Informatie brengen en halen Hele efficiënte projectondersteuning Voortgang rapportage Het werken met de projectshare en Relatics Goede balans tussen informatie brengen en halen met kernteam en expertteam Uitstekende organisatie, afspraken ruim van tevoren bekend Het proces: Duidelijke communicatie naar de experts niet wat en wanneer wij iets van hen verwachten Commitment van het kernteam Super stuurgroep klein, krachtig, meedenken en anticiperend Goede terugkoppeling uit de stuurgroep
Inhoud: <ol style="list-style-type: none"> Open dialoog over ideeën 80/20 regel bleek goed genoeg Verbinding met aanpalende ontwikkelingen en projecten gevonden, benut en van nut geweest Presentaties als producten zijn zeer nuttig Goede producten Diepgang 80/20 regel en timebox/snelheid is aantrekkelijk voor mensen om hieraan bij te dragen Goed voortgeborduurd op eerdere parallele uitwisselingen (pilot WDDO/HDSR,UIVO-1/UIVO-CG/ Provincie mbt handreiking 	Algemeen: <ol style="list-style-type: none"> Scope van het project goed gestuurd Concreet maken van een onduidelijke wereld met een Pilot De fijne samenwerking Successen vieren Top samenwerking in gehele team: Voorbij wij-zij denken! Werken met casus Fort Honswijk heeft alle aspecten v/d OW verder gebracht Veel zaken DSO/omgevingswet onzeker daardoor complimenten eindresultaat
	Overig: <ol style="list-style-type: none"> Coalition of the willing als uitgangspunt nemen + "zwaan kleef aan" afspreken Alle rollen aan tafel, zeer gemotiveerd publiek

Resultaten evaluatie UIVO-W op 23 januari 2018	
Wat heb je gemist en zou de volgende keer anders moeten?	
Proces: <ol style="list-style-type: none"> Tijdens het project bevindingen buiten scope adresseren naar andere gremia, waar deze thuishoren (afstemming) Nog strakkere sturing op scope (WP2) Tempo was erg hoog > daardoor was terugkoppeling + inbreng vanuit organisatie lastig Voorkant aandacht voor overdracht informatie Veel waterschappers wisten eerst niet waaraan ze begonnen Kernteam betrekken bij planning en voorbereidingen > ik had nu het gevoel dat ik kennis miste Eerst commitment vragen van koplopers WP2, voor evt goedkeuring uitbreiding scope opdracht > Nee zeggen tegen SG Bij de uitvraag was niet duidelijk welke kennis nodig was (verwachtingen niet duidelijk) Meer enthousiasme in aanmeldingen (bij aanvang) Mensen van de Unie betrekken die nauw betrokken zijn met de modelkeur/legger Als waterschappen consequent Agile begrijpen, eindresultaat niet perse 1:1 wat van tevoren bedacht Iets betere inschatting omvang werkpakket WP2 Meer Agile? Pokeren (WP2) 	Organisatie: <ol style="list-style-type: none"> Plotselinge uitbreiding time-boxed activiteiten (wp2) Stukken kwamen vaak pas kort tevoren Samenwerkingsruimte werkte niet intuïtief, en ook uitleg gewenst Projectondersteuning bij team op locatie gaan zitten. (bijv in de voorbereiding)
Inhoud: <ol style="list-style-type: none"> Haha, beetje meer interbestuurlijk benaderen 	Algemeen: <ol style="list-style-type: none"> Geen wielen opnieuw uitvinden, doorboreduren op agile ervaring Begroting Communicatie op hoofdlijnen naar een breed publiek UIVO-W gereed, wat nu ?
	Overig: <ol style="list-style-type: none"> Betere tooling om WP2 te ondersteunen (relatics) Van tevoren een beter beheersbare structuur neerzetten om begrippen en definities te beheren